

Ministero dell’Istruzione e del Merito

ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE

**LUIGI GALVANI**

Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano

email [miis05400x@istruzione.it](mailto:miis05400x@istruzione.it) pec **[MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT)**

Tel. 02 6435651/2/3 Cf 02579690153

**VERBALE RIUNIONE PRELIMINARE DELLA COMMISSIONE NOMINATA PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI**

**¨ IDONEITÀ ALLA CLASSE \_\_\_\_\_\_\_\_**

**¨ PRELIMINARI ALL’ESAME DI STATO**

**INDIRIZZO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ANNO SCOLASTICO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il giorno \_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’anno \_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_ nell’aula \_\_\_\_ dell’Istituto di Istruzione Superiore “L. Galvani”, Milano si è riunita la Commissione nominata dal Dirigente Scolastico per lo svolgimento degli esami di

**¨** idoneità

**¨** preliminari all’Esame di Stato

al fine di procedere alle operazioni preliminari previste dalla normativa vigente.

La riunione è presieduta dal/la Prof./Prof.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, come da delega del dirigente scolastico, prot. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Verbalizza il/la Prof./Prof.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

La commissione è così composta:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| cognome e nome | materia | presente/assente | sostituito da |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Candidati

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| cognome e nome | Idoneità classe/  preliminari Esame di Stato | Materia oggetto d’esame |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Dopo aver illustrato in sintesi la normativa di riferimento, il presidente sottopone alla commissione tutta la documentazione pervenuta in Segreteria, relativa ad ogni candidato.

La documentazione risulta regolare e completa per tutti i candidati, fatta eccezione per i candidati indicati in tabella:

|  |  |
| --- | --- |
| Candidato | Carenze riscontrate nella documentazione |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

La commissione prosegue con l’individuazione delle prove che ogni candidato deve sostenere, specificandone la tipologia e le discipline.

Tutti i commissari dichiarano di non avere istruito privatamente i candidati da esaminare.

La commissione procede, quindi, con la verifica dei programmi presentati dai candidati, per accertarne la coerenza con gli obiettivi di apprendimento definiti nelle programmazioni dei dipartimenti di materia, per l’anno scolastico in corso.

Tutte le programmazioni risultano coerenti, fatta eccezione per i candidati indicati in tabella:

|  |  |
| --- | --- |
| Candidato | Carenze riscontrate nelle programmazioni |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

La commissione delibera di richiedere ai candidati la regolarizzazione della documentazione entro l’inizio delle prove orali, ammettendoli con riserva a sostenere le prove scritte, comunicando agli interessati che la mancata regolarizzazione entro il termine indicato comporterà lo scioglimento della riserva e quindi la mancata ammissione alle prove orali (art.19 c.6 OM 90/2001).

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la riunione termina alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_.

**IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Milano, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**