****

Ministero dell’Istruzione e del Merito

ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE

**LUIGI GALVANI**

Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano

email miis05400x@istruzione.it pec **MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT**

Tel. 02 6435651/2/3 Cf 02579690153

**VERBALE CONSIGLIO DI CLASSE n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**anno scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_**

Il Consiglio della Classe \_\_\_\_\_\_\_sez. \_\_\_, indirizzo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ si riunisce nella sola composizione docenti in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso l’I.I.S. Galvani via Gatti n°14, Milano, come da convocazione del \_\_\_\_ circ. n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ordine del Giorno:

1. Individuazione segretari (per le classi seconde, terze, quarte e quinte).
2. Individuazione coordinatore Educazione Civica e tutor di classe PCTO (triennio).
3. Predisposizione della programmazione del Consiglio di Classe:
	* Programmazione didattica comprensiva di Educazione Civica (per tutte le classi) e PCTO (solo per il triennio);
	* Attività di arricchimento formativo (es. progetti);
	* Visite didattiche, viaggi di studio, stage linguistici, partenariati.
4. Condivisione delle osservazioni iniziali e raccolta degli elementi necessari all’elaborazione di PEI, PDP, PEP e PFP (progetto formativo personalizzato per atleti di alto livello), sulla base della documentazione prodotta dalla famiglia.
5. Interventi Istruzione Domiciliare/Scuola in Ospedale (ove previsti).
6. Varie ed eventuali.

Coordina il/la Prof./ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Verbalizza il/la Prof./ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sono presenti i seguenti docenti:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Risultano assenti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il coordinatore, dopo aver verificato le presenze, passa a discutere i punti all’O.d.G..

1. **Individuazione segretari (per le classi seconde, terze, quarte e quinte).**

1. **Individuazione coordinatore Educazione Civica e tutor di classe PCTO (triennio).**

1. **Predisposizione della programmazione del Consiglio di Classe:**
	* **Programmazione didattica comprensiva di Educazione Civica (per tutte le classi) e PCTO (solo per il triennio);**
	* **Attività di arricchimento formativo (es. progetti);**
	* **Visite didattiche, viaggi di studio, stage linguistici, partenariati.**

 Il Consiglio di classe si confronta ai fini della predisposizione del documento di programmazione del Consiglio di Classe che sarà approvato in via definitiva nel Consiglio successivo.

 Si ricordano le scadenze indicate per la consegna delle programmazioni individuali e ogni altro documento previsto, da presentare utilizzando i modelli di istituto.

* Programmazione Ed. Civica:
* PCTO (se triennio):
* Attività di arricchimento formativo:
* Visite didattiche, viaggi di studio, stage linguistici, partenariati:
1. **Condivisione delle osservazioni iniziali e raccolta degli elementi necessari all’elaborazione di PEI, PDP, PEP e PFP (progetto formativo personalizzato per atleti di alto livello), sulla base della documentazione prodotta dalla famiglia.**

Il Coordinatore presenta nel dettaglio le situazioni delle studentesse e degli studenti con Bisogni Educativi Speciali, alla luce degli elementi acquisiti dall’osservazione in classe e della documentazione pervenuta. I docenti sono quindi sensibilizzati a coordinarsi per la stesura dei previsti documenti (PEI – PDP).

Per i casi di Bisogni Educativi Speciali non certificati il Consiglio si confronta ai fini della predisposizione di un eventuale PdP. Si verbalizzano le segnalazioni trasmesse al docente di riferimento per i casi neoarrivati in Italia (NAI).

Vengono inoltre prese in esame le situazioni relative a studentesse/studenti atleti, che richiedono la stesura di un PFP.

1. **Interventi Istruzione Domiciliare/Scuola in Ospedale (ove previsti).**

Il Consiglio inizia a esaminare le richieste di Istruzione domiciliare/scuola in ospedale, di propria pertinenza, pervenute all’Istituto.

1. **Varie ed eventuali.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La riunione termina alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Il Coordinatore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il Segretario\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Milano, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_