



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
LUIGI GALVANI

Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano
email miis05400x@istruzione.it - pec MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 02 6435651/2/3 Cf 02579690153

Circ. n. 290

Milano, 16.04.2025

- Docenti
- Personale ATA
- DSGA
- Sito Istituto

Oggetto: Libri di testo a.s.2025/26 – indicazioni operative per il personale docente e Ata

Si comunica l'avvenuta pubblicazione della nota ministeriale n. 0014536 - 08.04.2025 "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2025/2026", e relativo decreto 0000058-19.03.2025, contenente indicazioni sui tetti di spesa. Si ricorda che le adozioni dei libri di testo, a.s.2025-26, saranno deliberate dai Consigli di Classe aperti alla partecipazione dei rappresentanti degli studenti e dei genitori, dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto. Tutta la procedura si concluderà entro il termine indicato (20 maggio 2025).

Le eventuali nuove adozioni sono possibili solo per le classi future prime e future terze. Nelle altre classi le adozioni proseguono per continuità, salvo casi limite indipendenti dalla volontà dei docenti. Si allega un vademecum utile al corretto svolgimento dei lavori.

TETTI DI SPESA

I tetti di spesa indicati nel Decreto sopra citato e allegato alla presente, e riportati in tabella, sono ridotti del 10% se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa devono essere contenuti entro il 10%, limite massimo consentito, con adeguata motivazione.

INDIRIZZO	CLASSI				
	PRIME	SECONDE	TERZE	QUARTE	QUINTE
I.T.I.	341	227	316	281	240
L.L.S.A.	309	212	326	293	316
L.L.	341	196	316	321	331

PUNTI DI ATTENZIONE

Il libro di testo rappresenta uno strumento che accompagna i percorsi di apprendimento; contribuisce ad assicurare sistematicità e coerenza all'insegnamento, tenendo nella dovuta considerazione le indicazioni ministeriali (Indicazioni Nazionali, Linee Guida, Piano di studi...) e i documenti strategici dell'Istituto, con particolare riferimento al Piano dell'Offerta Formativa.

I docenti sono invitati a considerare attentamente:

- rapporto qualità/prezzo;
- adozioni dei medesimi testi nell'ambito del medesimo indirizzo di studio;
- verifica del rispetto del tetto di spesa previsto.

CLASSI PREVISTE IN ORGANICO DI DIRITTO PER L’A.S. 2025/2026

	LICEO LINGUISTICO				LICEO SCIENTIFICO OP. SCIENZE APPLICATE	ISTITUTO TECNICO			
	A - ISF	A - IST	B - IFS	C - IFC		Meccanica	Elettronica	Elettrotecnica	Informatica
PRIME	1				2	1	//	1	4
SECONDE			2		2	1*	//	1+1*	3
TERZE			1	1	2	1	//	1*	2+1*
QUARTE			1	1	3	1+1*	//	1	2+1*
QUINTE		1	1	1	2	2	//	1	3

(*) – Classe articolata

MODALITÀ

Le adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2025/2026 avverranno tramite il registro elettronico Axios. Ogni classe delibera per la stessa classe, fatte salve le situazioni particolari indicate di seguito.

I docenti, **entro il 2 maggio 2025**, dovranno:

1. Accedere al registro elettronico Axios.
2. Cliccare sul menù “altre funzioni” e poi "Libri di testo".
3. Selezionare “sezione proposti - anno successivo”.
4. Selezionare la classe e la disciplina.
5. Controllare il testo proposto, oppure modificarlo secondo le indicazioni del dipartimento di materia (i libri che compaiono con “F” – fuori catalogo – nella colonna “*” vanno sostituiti con una nuova versione).
6. Approvare in sede di consiglio di classe i propri libri di testo.
7. Salvare la modifica.

Il coordinatore, **in sede di Consiglio di Classe**, dovrà:

1. Verificare l’avvenuta validazione sul Registro Elettronico da parte di ogni docente del Consiglio di Classe.
2. Approvare sul Registro Elettronico le adozioni dei libri di testo per l’a.s. 2025/2026. Si ricorda che la delibera è effettuata dal Consiglio di Classe aperto alla partecipazione dei rappresentanti di classe dei genitori e degli studenti e deve risultare in chiaro nel verbale.
3. Redigere una relazione sugli eventuali sforamenti dei tetti di spesa, indicandone le motivazioni, come da verbale delle riunioni di Dipartimento. Detta relazione dovrà essere inviata alla segreteria didattica (didattica@iisgalvanimi.edu.it) e, contestualmente, al Dirigente Scolastico (dir.scolastico@iisgalvanimi.edu.it) e ai collaboratori del DS (ds.collaboratori@iisgalvanimi.edu.it), entro il giorno successivo allo svolgimento del consiglio di classe.

Si raccomanda la massima puntualità, in modo da consentire alla segreteria didattica di inserire a sistema l’elenco delle nuove adozioni e verificare l’insussistenza di possibili sforamenti ai tetti di spesa ministeriali, prima della riunione del Collegio Docenti, prevista per il 13 maggio 2025.

Una volta acquisite le delibere degli Organi Collegiali, la segreteria didattica, potrà scaricare dal registro elettronico i file dei libri di testo approvati ed esportarli in AIE.

SITUAZIONI PARTICOLARI

- 1ALL (a.s.2025-26) – nuova formazione (inglese-spagnolo-francese) – l’elenco dei libri dovrà essere organizzato con le indicazioni raccolte dalla attuale classe 1ALL (a.s.2024-25).
- 2ALL (a.s.2025-26) – nuova formazione (inglese- francese-spagnolo) – l’elenco dei libri dovrà essere organizzato con le indicazioni raccolte dalla classe 2BLL (a.s.2024-25).
- 2AC (MEC/EL) (a.s.2025-26) – classe articolata - l’elenco dei libri dovrà essere organizzato con le indicazioni raccolte dalla classe 2AMEC (a.s.2024-25); per la materia Scienze Tecnologia Applicate la scelta del libro seguirà le indicazioni della classe 2AMEC (a.s.2024-25), per la materia Scienze Tecnologia Applicate 1 la scelta del libro seguirà le indicazioni della classe 2CEL (a.s.2024-25).
- 2GEL (a.s.2025-26) – nuova formazione – l’elenco dei libri dovrà essere organizzato con le indicazioni raccolte dalla classe 2CEL (a.s.2024-25).
- 3CD (EL/INF) (a.s.2025-26) – classe articolata - l’elenco dei libri delle materie comuni (italiano, storia, scienze motorie) dovrà essere organizzato con le indicazioni raccolte dalla classe 3CEL (a.s.2024-25). Per le materie Inglese1 e Matematica1 la scelta dei libri seguirà le indicazioni della classe 3CEL (a.s.2024-25), per le materie Inglese e Matematica la scelta dei libri seguirà le indicazioni della classe 3DINF (a.s.2024-25). L’elenco dei libri delle materie di indirizzo dovrà essere organizzato con le indicazioni raccolte dalle attuali 3CEL (a.s.2024-25) e 3DINF (a.s.2024-25).
- 4BE (MEC/INF) (a.s.2025-26) – classe articolata - l’elenco dei libri delle materie comuni (italiano, storia, scienze motorie) dovrà essere organizzato con le indicazioni raccolte dalla classe 4EINF (a.s.2024-25). Per le materie Inglese1 e Matematica1 la scelta dei libri seguirà le indicazioni della classe 4BMEC (a.s.2024-25), per le materie Inglese e Matematica la scelta dei libri seguirà le indicazioni della classe 4EINF (a.s.2024-25). L’elenco dei libri delle materie di indirizzo dovrà essere organizzato con le indicazioni raccolte dalle attuali 4BMEC (a.s.2024-25) e 4EINF (a.s.2024-25).
- 4CLSSA (a.s.2025-26) – nuova formazione – l’elenco dei libri dovrà essere organizzato con le indicazioni raccolte dalla classe 4ALSSA (a.s.2024-25).
- 5ALL (a.s.2025-26) / 5CLL (a.s.2025-26) – l’elenco dei libri dovrà essere organizzato con le indicazioni raccolte dalla classe 5ACLL (a.s.2024-25).

Si ringrazia vivamente per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Emanuela M. Germanò

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993*

Allegati

[Nota MIM 14536-08.04.2025](#)

[Decreto ministeriale n.58-19.03.2025 e relativi allegati](#)

[Vademecum - gestione dei libri di testo sul Registro Elettronico](#)