



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

LUIGI GALVANI

Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano

email miis05400x@istruzione.it pec MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel. 02 6435651/2/3 Cf 02579690153

Circ. n. 232

Milano, 28.02.2025

- Docenti
- Studentesse/studenti
- Famiglie
- Dsga
- Personale Ata
- Registro Elettronico
- Sito istituto

OGGETTO: **ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ COGESTIONE**

Si trasmette l'organizzazione delle attività di cogestione nei giorni 3-4-5-6 marzo 2025, come da delibera del Collegio Docenti del 21.01.2025 e del Consiglio di Istituto del 10.02.2025.

Si ricordano natura e finalità delle attività di cogestione come indicato all'art.44 tit.II del Regolamento di Istituto, che si riporta di seguito:

Art.44 "La cogestione rappresenta una forma particolare di attività scolastica coordinata, pacifica, costruttiva e dialogica; si svolge in un periodo dell'anno scolastico concordato con la dirigenza scolastica, ordinariamente all'inizio del secondo quadrimestre, con una durata massima di 4 giorni.

La cogestione ha la finalità di sostenere i processi di maturazione e di assunzione di responsabilità delle studentesse e degli studenti mediante l'espressione di proposte organizzative contestualizzate, il confronto democratico, la socializzazione, l'approfondimento di problematiche di attualità, socioculturali individuate come tematiche di interesse prioritario".

Il programma prevede attività di studio, recupero disciplinare, sportive, artistiche, di informazione/formazione anche con interventi di esperti esterni, nei giorni 3-4-5 marzo 2025, in orario 08.15 - 13.00.

Il 6 marzo 2025 è prevista una giornata di attività di "Learning day", da svolgersi in classe con la partecipazione dei docenti, come da orario di servizio, in orario 08.00-12.00.

ORGANIZZAZIONE 3-4-5 MARZO 2025 (ATTIVITÀ COGESTITE)

SCANSIONE ORARIA	ATTIVITÀ
08:15 - 08:20	Appello nelle proprie classi
08:25 - 10:25	1° fascia oraria di attività (+ appello)
10:25 - 10:40	Intervallo
10:40 - 12:40	2° fascia oraria di attività (+ appello)
12:45 - 13:00	Contrappello nelle proprie classi

ORGANIZZAZIONE 6 MARZO 2025 (LEARNING DAY)

SCANSIONE ORARIA	ATTIVITÀ
08:00 - 09:00	"Escape Room" attività con domande ed enigmi di cultura generale
09:00 - 09:45	
09:45 - 10:00	Intervallo
10:00 - 11:30	Premiazioni tornei sportivi (Palestra 1) secondo i turni che saranno indicati a partire da lunedì 3 marzo p.v. Studentesse e studenti non direttamente coinvolti potranno assistere alle premiazioni collegandosi dalle classi: un unico collegamento a cura del docente presente in classe, mediante LIM o SMARTBOARD. Il link sarà trasmesso solo ed esclusivamente ai docenti.
11:30 - 12:00	Questionario finale e verifica presenze di fine giornata.

Ai fini della buona riuscita dell'iniziativa si richiama l'attenzione di tutti i soggetti coinvolti sui seguenti punti:

APPELLO/CONTRAPPELLO – ISCRIZIONI ALLE ATTIVITA' E PRESENZA ALLE STESSE

- Appello e contrappello sono da effettuarsi in classe, a cura dei docenti in servizio alla prima e all'ultima ora (5°ora).
- L'appello relativo ai partecipanti ad ogni attività in programma sarà fatto ad ogni turno dai responsabili e/o dai docenti in sorveglianza delle attività.
- Gli elenchi degli iscritti alle attività saranno forniti ai docenti in sorveglianza nelle aule assegnate, a partire da lunedì mattina, 3 marzo p.v.
- Gli alunni in elenco, che risultino presenti in prima ora e non presenti alle attività alle quali sono iscritti, avranno una nota disciplinare sul registro di classe. Apposita segnalazione in merito dovrà pervenire tempestivamente in Vicepresidenza da parte del docente in sorveglianza.

RITARDI – USCITE ANTICIPATE

- Come concordato nelle riunioni degli Organi Collegiali, non sono ammessi ingressi successivi alle ore 8.15. Si raccomanda pertanto la massima puntualità.
- Non ci saranno uscite anticipate salvo malessere improvviso.

SORVEGLIANZA

- Gli insegnanti impegnati nella sorveglianza rimarranno negli spazi assegnati anche durante l'intervallo.
- L'organizzazione ha previsto un gruppo di studenti/sse con incarico di sorveglianza all'interno dell'Istituto, individuabili da apposito cartellino recante nome, cognome, classe e la dicitura "ADDETTO ALLA SORVEGLIANZA".
- Tutto il personale Ata collabora alla sorveglianza e agli altri compiti previsti dal proprio mansionario.
- Ulteriori compiti di sorveglianza saranno assegnati dalla Vicepresidenza ai docenti non impegnati in attività.

NORME DI COMPORTAMENTO

Le attività di gestione saranno immediatamente interrotte in caso di comportamenti in contrasto con il Regolamento di Istituto e/o con le norme di convivenza civile e democratica e i principi di legalità. Saranno, quindi, messi in atto gli interventi regolativi previsti.

CONTROLLO ALL'INTERNO DEI LOCALI

- Non è consentito l'ingresso di estranei non autorizzati, inclusi ex studenti.
- Le persone esterne autorizzate dovranno compilare apposito modulo di partecipazione da consegnare in vicepresidenza; durante la permanenza in istituto, gli esperti esterni dovranno essere identificabili mediante cartellino fornito dagli organizzatori e vidimato dalla vicepresidenza.
- Gli studenti dovranno essere riconoscibili mediante libretto scolastico, da presentare su richiesta dei docenti e degli studenti addetti alla sicurezza interna, riconoscibili dal cartellino. In alternativa, potranno essere riconosciuti tramite email di conferma dell'iscrizione all'attività in questione.

IL PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ E DELLA SORVEGLIANZA È CONSULTABILE AL LINK:

[ALLEGATO CIRC. 232 - PROGRAMMAZIONE COGESTIONE A.S. 2024-25](#)

Il file è consultabile con la e-mail istituzionale ed è in continuo aggiornamento!

CLASSI IMPEGNATE IN USCITE DIDATTICHE

La programmazione delle uscite didattiche dovrà essere rispettata, evitando sovrapposizioni con le attività della gestione. Apposite indicazioni saranno fornite dalla Vicepresidenza ai diretti interessati.

NOTA BENE:

Tutti i docenti in servizio non indicati in tabella devono ritenersi comunque impegnati in attività di sorveglianza, soprattutto durante gli intervalli o per eventuali sostituzioni. I docenti con turno di servizio dalle ore 13.00 in avanti dovranno anticipare di un'ora/due il proprio orario di servizio.

Si ringrazia tutto il personale per la fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Emanuela M. Germanò
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993*