



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

**LUIGI GALVANI**

Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano

email [miis05400x@istruzione.it](mailto:miis05400x@istruzione.it) - pec [MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Tel. 02 6435651/2/3

Cf 02579690153

Circ. n. 65

Milano, 17.10.2024

Ai Docenti

### **Oggetto: Indicazioni operative per la stesura di PEI e PDP**

Al fine di orientare e facilitare il lavoro dei Consigli di Classe, si procede a fornire alcune indicazioni.

La stesura del **PEI (Piano educativo individualizzato) per gli alunni BES con disabilità** avviene collegialmente. L'articolazione del PEI prevede tre opzioni:

- 1- PEI con obiettivi educativi e didattici uguali alla classe
- 2- PEI con obiettivi educativi e didattici personalizzati ma equipollenti
- 3- PEI con obiettivi educativi e didattici differenziati rispetto alla classe.

Nel caso delle opzioni 2 o 3, gli insegnanti curricolari dovranno consegnare all'insegnante di sostegno un piano, **conforme al modello pubblicato**, contenente l'elenco delle competenze, conoscenze, abilità, le metodologie/strategie didattiche, le modalità di verifica e di valutazione, il raccordo con la programmazione della classe.

Sia il file del modulo del PEI che quello delle programmazioni di materia sono reperibili sul sito nella sezione "modulistica riservata". **Non si accetteranno piani difformi dal modello pubblicato.**

Sarà cura dell'insegnante o degli insegnanti di sostegno della classe predisporre il PEI, redigendolo secondo le indicazioni condivise dai consigli di classe. Nel periodo antecedente la data del GLO (Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione dell'alunno/a con disabilità) gli stessi docenti di sostegno presenteranno alle famiglie e, se possibile, agli specialisti, una bozza del PEI, comprensivo della progettazione educativa e delle programmazioni curricolari, che sarà poi approvato dal GLO, convocato a metà del mese di novembre.

La consegna del documento finale in segreteria didattica è prevista per il **22 novembre 2024**.

**Una copia del documento verrà consegnata alla famiglia.**

Per la stesura del **PDP (Piano didattico personalizzato) per gli alunni con BES certificati con DSA (disturbi specifici di apprendimento)**, anch'essa avviene collegialmente, ma è compito del coordinatore di classe raccogliere le informazioni riguardanti l'alunno, sia consultando la certificazione già in possesso, sia prendendo contatti con la famiglia; si specifica che potranno essere presenti anche i terapeuti qualora la famiglia ne faccia richiesta.

Si fissa la consegna di una copia del PDP in segreteria didattica per il **29 novembre 2024**. Il documento dovrà essere firmato da tutte le componenti, anche dall'alunno, e **una copia dovrà essere consegnata alla famiglia.**

Il file del modulo aggiornato è reperibile sul sito della scuola nella sezione "modulistica riservata".

Per la compilazione collegiale e la consegna in segreteria didattica da parte del coordinatore dei:

– **PDP (piano didattico personalizzato) per gli alunni con BES neoarrivati in Italia (NAI) con difficoltà linguistiche**

– **PDP (piano didattico personalizzato) per gli alunni con BES (bisogni educativi speciali) di varia natura**  
si fissa la scadenza dell' **13 dicembre 2024**.

I file dei moduli per la compilazione sono reperibili sul sito della scuola nella sezione “modulistica riservata”.

**NOTA BENE**

- **Si raccomanda a tutti i docenti di utilizzare per tutti i modelli i file reperibili sul sito della scuola, che sono stati modificati in alcune parti rispetto a quelli degli anni precedenti.**
- **In tutti i documenti citati vanno indicati il nome e il cognome dello studente, non le iniziali.**
- **I documenti vanno consegnati in segreteria didattica firmati da tutte le componenti.**
- **Non saranno accettati PEI e PDP difformi da quelli dei modelli pubblicati sul sito della scuola.**

Si ringrazia per la collaborazione.

Referenti BES/DVA/DSA  
Prof.ssa Vittoria Magliocco  
Prof. Giordano Dipinto

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Emanuela M. Germanò

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993