



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
**LUIGI GALVANI**  
Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano  
email [miis05400x@istruzione.it](mailto:miis05400x@istruzione.it) pec [MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Tel. 02 6435651/2/3 Fax 02 6432058 Cf 02579690153

Circ. n. 36

Milano, 04.10.2024

- Famiglie
- Studentesse/ Studenti partecipanti  
a stage linguistici/ viaggi d'istruzione
- Coordinatori e docenti dei CdC
- Dsga
- Pers. Ata Segreteria
- Registro Elettronico

**Oggetto: documenti di viaggio per stage linguistici e per viaggi d'istruzione**

Con la presente ricordiamo che, come indicato nel Regolamento d'Istituto relativo a viaggi d'istruzione, stage linguistici, partenariati, per partecipare alle iniziative indicate in oggetto occorre essere in possesso di tutti i documenti validi per l'espatrio, comunicando la propria posizione (documento valido per l'espatrio, visto acquisito o da acquisire ecc.) all'atto dell'iscrizione. La regolarizzazione dei documenti necessari dovrà avvenire preferibilmente entro la data di versamento della prima quota, al massimo prima del versamento della seconda quota.

Facciamo presente che la mancata regolarizzazione dei documenti previsti comporterà l'impossibilità di partecipare. In tal caso, la quota versata non sarà considerata rimborsabile.

In particolare, si raccomanda agli studenti e alle studentesse con cittadinanza non italiana ed extraeuropea di **verificare scrupolosamente**, presso gli enti preposti (Ufficio Immigrazione Questura, Ambasciate, Uffici Consolari), gli accordi vigenti tra il Paese di cittadinanza e il Paese di destinazione.

L'Ufficio Immigrazione della Questura di Milano mette a disposizione il modulo "elenco dei partecipanti", modello N.L. 327/3, allegato di seguito, che deve essere compilato in duplice originale in tutte le sue parti: intestazione dell'Istituto scolastico, classe di frequenza, durata e destinazione del viaggio, firma del Dirigente scolastico con relativo timbro dell'Istituto, generalità complete dello studente. Il modello compilato dall'Istituto deve essere presentato all'Ufficio Immigrazione per l'acquisizione del visto.

Se si renderà necessaria l'emissione di un ulteriore visto, la procedura sarà effettuata dalle famiglie con la massima sollecitudine consegnando copia del documento alla scuola entro i termini indicati.

Per eventuali chiarimenti contattare la Segreteria [direttore.sga@iisgalvanimi.edu.it](mailto:direttore.sga@iisgalvanimi.edu.it).

**Allegato:** mod. N.L.327/3

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Emanuela M. Germanò  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993*