



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
**LUIGI GALVANI**

Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano  
email [miis05400x@istruzione.it](mailto:miis05400x@istruzione.it) pec [MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Tel. 02 6435651/2/3 Cf 02579690153

Circ. n. 107

Milano, 27.11.2024

- Docenti
- Famiglie
- Studentesse/Studenti

**Oggetto:** organizzazione laboratori pomeridiani per Orientamento in Entrata.

Si comunica che nei giorni:

- **2 dicembre** dalle ore 15.30 alle ore 17.30 si terrà il laboratorio dell'indirizzo meccanica/meccatronica. I docenti impegnati sono i proff. Adamo e Caradonna e i laboratori utilizzati sono Lab di automazione e Cad 3;
- **3 dicembre** dalle ore 15.00 alle ore 17.30 si terranno i laboratori del Liceo Linguistico; i docenti impegnati sono i proff. Betti, Caramia, Cunati, Osculati. L'aula 50 è assegnata secondo la tabella sottostante:

	<b>GRUPPO 1</b>
15.00 - 15.40	FRANCESE
15.40 - 16.15	SPAGNOLO
16.15 - 16.50	CINESE
16.50 - 17.25	TEDESCO

- **3 dicembre** dalle ore 15.30 alle ore 17.30 si terrà il laboratorio dell'indirizzo elettrico. I docenti impegnati sono i proff. Brambilla, D'Arnese e Scattarreggia e i laboratori utilizzati sono TPS e misure;
- **4 dicembre** dalle ore 15.30 alle ore 17.30 si terrà il laboratorio dell'indirizzo informatico, docenti impegnati proff. Adduci, Brancaleoni, laboratori utilizzati CAD 1 e CAD 2;
- **9 dicembre** dalle ore 15.30 alle ore 17.30 si terranno i laboratori del Liceo scientifico opzione Scienze Applicate. I docenti impegnati sono i proff. Barbagallo, Fanelli, Gorla, Stella che saranno secondo tabella sottostante.

	<b>GRUPPO 1</b>	<b>GRUPPO 2</b>	<b>GRUPPO</b>
<b>15.30 - 16.10</b>	Biblioteca Proff. Fanelli - Stella	Cad 2 Prof.ssa Barbagallo	Aula 50 Prof.ssa Gorla
<b>16.15 - 16.45</b>	Aula 50 Prof.ssa Gorla	Biblioteca Proff. Fanelli - Stella	Cad 2 Prof.ssa Barbagallo
<b>16.50 - 17.30</b>	Cad 2 Prof.ssa Barbagallo	Aula 50 Prof.ssa Gorla	Biblioteca Proff. Fanelli - Stella

L'ufficio tecnico e il personale ATA presteranno assistenza durante le attività in programma.

In caso di assenza, l'Ufficio Tecnico lascerà le chiavi ed eventuali indicazioni di servizio a una figura di riferimento individuata tra il personale Ata (assistente tecnico o collaboratore scolastico) addetto alla collaborazione con l'Ufficio stesso.

La buona riuscita della programmazione dipende dall'impegno di tutto il personale coinvolto.

Si confida, pertanto, nella consueta collaborazione e corresponsabilità.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Emanuela M. Germanò  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993*