



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

**LUIGI GALVANI**

Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano

email [miis05400x@istruzione.it](mailto:miis05400x@istruzione.it) pec [MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Tel. 02 6435651/2/

Cf 02579690153

Circ. n° 299

Milano, 06/06/2023


- Docenti
- Dsga
- Pers. Ata (segreteria didattica)

### **Oggetto: modalità di svolgimento degli scrutini e relative operazioni.**

Ai fini del corretto svolgimento delle operazioni relative alla valutazione in sede di scrutinio e del rispetto dei tempi assegnati ad ogni riunione, si forniscono le seguenti indicazioni:

**COMPILAZIONE FINALE DEL REGISTRO ELETTRONICO:** come già indicato con circolare n.295/2023, la compilazione del registro deve essere effettuata entro il giorno 8 giugno 2023, coerentemente con quanto dichiarato nella relazione finale. Per quanto riguarda le assenze, occorre verificarne accuratamente il conteggio ai fini della validazione.

Ogni docente dovrà inserire in Axios i voti proposti per le proprie classi, collegandosi al sito dell'istituto con la password personale già in uso, con la stessa procedura adottata nel 1° quadrimestre, scegliendo nel menu iniziale "voti finali e scrutini" la voce "voti proposti".

È possibile inserire automaticamente come voto proposto la media dei voti cliccando sull'icona . Con tale scelta si inseriranno in tabellone automaticamente anche le assenze.

I voti proposti saranno poi discussi e definiti dal C.d.C.; si raccomanda al coordinatore e al segretario di motivare nel verbale le decisioni deliberate.

## **VALUTAZIONE**

### **CLASSI QUINTE**

#### **Ammissione agli Esami di Stato**

- **D.Lgs 62/2017 art.13 c.2:** Sono ammessi all'esame di Stato, salvo quanto previsto dall'art. 4, c. 6, del D.P.R. n. 249 del 1998, gli studenti in possesso dei seguenti requisiti:

l) **votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina** o gruppo di discipline, valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e di un **voto di comportamento non inferiore a sei decimi**. Tale disposizione si applica anche agli studenti stranieri, privi del permesso di soggiorno. Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione. Nella relativa deliberazione, il voto dell'insegnante di religione cattolica, per gli studenti che si sono avvalsi dell'insegnamento della religione cattolica, è espresso secondo quanto previsto dal punto 2.7 del D.P.R. n. 751 del 1985; il voto espresso dal docente per le attività alternative, per gli studenti che si sono avvalsi di detto insegnamento, se determinante, diviene un giudizio motivato iscritto a verbale.

- **O.M.45/2023 ART.3 C.1, a:** Sono ammessi a sostenere l'esame di Stato in qualità di candidati interni gli studenti che hanno frequentato l'ultimo anno di corso dei percorsi di istruzione secondaria di secondo

grado presso le istituzioni scolastiche statali e paritarie, anche in assenza dei requisiti di cui all'art. 13, comma 2, lettere b) e c) del d. lgs 62/2017. Le istituzioni scolastiche valutano le deroghe rispetto al requisito della frequenza di cui all'art. 13, comma 2, lettera a), del d. lgs. 62/2017, ai sensi dell'articolo 14, comma 7, del D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122. L'ammissione all'esame di Stato è disposta, in sede di scrutinio finale, dal consiglio di classe presieduto dal dirigente/coordinatore o da suo delegato.

- **O.M.45/2023 ART.3 C.2:** In sede di scrutinio finale, la valutazione degli studenti è effettuata dal consiglio di classe. Ai sensi dell'art. 37, comma 3, del Testo Unico, in caso di parità nell'esito di una votazione, prevale il voto del presidente. Gli esiti degli scrutini con la sola indicazione, per ogni studente, della dicitura "ammesso" e "non ammesso" all'esame, ivi compresi i crediti scolastici attribuiti ai candidati, sono pubblicati, distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento. I voti in decimi riferiti alle singole discipline sono riportati, oltre che nel documento di valutazione, anche nell'area riservata del registro elettronico cui può accedere il singolo studente mediante le proprie credenziali personali.
- **Valutazione degli apprendimenti:** le valutazioni devono essere espresse con voto unico e condotte sulla base delle griglie di valutazione prodotte dai Dipartimenti di Materia ed acquisite dal Collegio Docenti e dal Piano dell'Offerta Formativa.

### **Certificazione competenze Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO)**

Deve essere predisposta sul modello disponibile sul sito. Il tutor di Classe la presenterà in sede di Scrutinio. Si ricorda che la certificazione contribuisce alla valutazione delle discipline coinvolte, del comportamento e, di conseguenza del credito scolastico.

## **CLASSI INTERMEDIE**

### **Valutazione**

- La valutazione è effettuata in via ordinaria tenendo a riferimento il D.P.R. 122/2009.
- Ai sensi dell'art. 4, comma 5, del D.P.R. 122/2009, gli alunni della scuola secondaria di secondo grado sono ammessi alla classe successiva se, in sede di scrutinio finale, conseguono **un voto di comportamento non inferiore a sei decimi e una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina.**
- Nel caso in cui il voto di profitto dell'insegnamento trasversale di Educazione civica sia inferiore a sei decimi, in analogia alle altre discipline, si applica la sospensione di giudizio di cui all'art. 4, comma 6, del D.P.R. 122/2009. L'accertamento del recupero delle carenze formative relativo all'Educazione civica è affidato, collegialmente, a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe.
- Per casi eccezionali, motivati e documentati, i C.d.C possono stabilire deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'art. 14 comma 7 del D.P.R. n.122 del 2009, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva.

### **Credito scolastico**

- Per l'attribuzione del credito scolastico nelle classi non terminali, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 15, comma 2, del Dlgs 62/2017 e i criteri deliberati collegialmente.
- **I coordinatori di classe** prenderanno in esame la certificazione prodotta dagli alunni del secondo biennio e del quinto anno per il credito scolastico. Le certificazioni devono essere acquisite agli Atti. Per le classi quarte e quinte i coordinatori dovranno verificare il totale del punteggio relativo ai crediti scolastici assegnati agli studenti nelle classi precedenti.
- Attribuzione del valore superiore della banda di oscillazione in presenza di media pari o superiore a x,50 (con x=6,7,8) e almeno uno dei seguenti indicatori:

Impegno e interesse attestati da un voto di comportamento pari o superiore al 9;

Partecipazione documentata ad attività contemplate dal PofT, come da criteri vigenti, con le seguenti specifiche:

- sportivo, attestate da Federazioni e Associazioni;
- artistico e coreutico, attestate da scuole, enti istituzionali, associazioni;
- rappresentanza scolastica continuativa (di classe, Consiglio di Istituto, Comitato studentesco, Consulta Provinciale);
- culturale, attestate da scuole, enti istituzionali, associazioni, continuative o con durata minima pari a quattro ore;
- sociale e di cittadinanza attiva (donazione sangue, ed. tra pari, volontariato, scoutismo...) attestate da scuole, enti istituzionali, associazioni;
- formativo, riguardanti specifici progetti inseriti nel Pof di Istituto (orientamento, Pon, concorsi e competizioni, periodo di studio all'estero...) attestate dalla scuola;
- esperienze lavorative certificate dall'Ente/Azienda in questione.

NB:

- a) in presenza di valutazione pari o superiore a 9,50 si arrotonda automaticamente al valore superiore della banda corrispondente.
- b) la partecipazione positiva ai PCTO è considerata nell'attribuzione delle valutazioni disciplinari e del comportamento e, di conseguenza, contribuisce all'attribuzione del credito.

**Si raccomanda, pertanto, la puntuale raccolta di tutte le certificazioni che possono contribuire alla definizione del credito scolastico nel triennio.**

#### **Certificazione competenze di base (docenti delle classi seconde).**

Si ricorda che i C.d.C. dovranno compilare i "certificati di competenze di base" in sede di scrutinio, secondo i criteri deliberati collegialmente.

ATTENZIONE: è necessario compilare il certificato di competenza di base anche per tutti gli studenti delle classi prime che abbiano già compiuto 16 anni.

#### **Non ammissione**

La non ammissione deve essere motivata formulando un giudizio analitico da inserire nel verbale dello scrutinio, nell'apposito spazio presente nella scheda dello studente.

In caso di non ammissione il Coordinatore di Classe informerà la Segreteria Didattica per la comunicazione preventiva da trasmettere alle famiglie interessate, prima della data di visualizzazione delle valutazioni sul Registro Elettronico.

#### **Valutazione degli studenti con Bisogni Educativi Speciali o con DSA**

- Per gli studenti on BES-DVA (disabilità certificata, ai sensi della legge 104/1992), si procede alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del piano educativo individualizzato.
- Per gli studenti con BES certificati DSA, (ai sensi della legge 170/2010), la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato.
- Analogamente per i casi con BES non certificati si procede tenendo conto del PDP.

#### **ORGANIZZAZIONE DEGLI SCRUTINI FINALI**

Gli scrutini si svolgeranno in presenza, come da calendario indicato nella circ. 294/2023.

I tempi assegnati ad ogni riunione dovranno essere rigorosamente rispettati, onde evitare di aggiornare la seduta ad altra data. Pertanto, è necessario che i docenti di ogni C.d.C. arrivino allo scrutinio dopo essersi opportunamente confrontati e con piena consapevolezza delle disposizioni vigenti, richiamate nella presente circolare.

Per i casi particolari è opportuno che il Coordinatore si consulti preventivamente con il dirigente scolastico.  
O.d.G.:

fase A (30 minuti)

1. Scrutinio finale, presieduto dal Dirigente scolastico o da suo delegato: profilo della classe, valutazioni individuali, verifica finale del PEI e, per le sole classi del triennio, credito scolastico.

fase B (30 minuti - completamento operazioni scrutinio)

1. Modalità di recupero dei debiti assegnati: studio individuale o eventuale corso di recupero. (i corsi saranno attivati in base al numero degli studenti e alle risorse disponibili).
2. Compilazione delle certificazioni delle competenze per le classi seconde e per gli alunni delle classi prime che hanno assolto l'obbligo scolastico (che hanno frequentato dieci anni di scuola).
3. Solo per le classi quinte: compilazione delle certificazioni delle competenze "Percorsi trasversali per le competenze e per l'orientamento", per ogni studente.

#### **Indicazione esiti**

- Per gli alunni ammessi alla classe successiva o agli Esami di Stato andrà indicata nell'apposita sezione della scheda personale dello studente la dicitura AMMESSO/A o AMESSO/A ALL'ESAME DI STATO.
- Per gli alunni non ammessi alla classe successiva o agli Esami di Stato la dicitura NON AMMESSO/A o NON AMESSO/A ALL'ESAME DI STATO.
- Per gli alunni con giudizio sospeso andrà riportata la dicitura SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO.

#### **Sospensione del giudizio**

Ciascun docente, in sede di scrutinio, dovrà predisporre e consegnare al coordinatore il modulo con gli obiettivi minimi non raggiunti, i relativi contenuti, la tipologia di prova (scritto, indicare il tempo, oppure orale) da effettuarsi e il lavoro assegnato per il recupero del debito formativo (modello reperibile in area riservata "adempimenti finali").

A sua volta il **coordinatore** predisporrà per ogni studente la comunicazione relativa al giudizio sospeso (modello reperibile in area riservata "adempimenti finali") e consegnerà tutta la documentazione in segreteria didattica **entro il 15 giugno 2023**.

**Si ricorda che i moduli con indicati gli obiettivi minimi da recuperare saranno consegnati ai genitori delle classi 1°, 2°, 3°, 4° dal coordinatore di classe affiancato da un docente dello stesso C.d.C, come da allegato, il giorno 17 giugno 2022 dalle ore 9.30 alle ore 12.00.**

#### **Prova d'esame (prova scritta)**

Per ogni insufficienza da recuperare, il/la docente di materia dovrà predisporre la prova scritta, depositandone copia cartacea in segreteria didattica (1 copia x ogni student\*), e file digitale in vicepresidenza all'indirizzo [ds.collaboratori@iisgalvanimi.edu.it](mailto:ds.collaboratori@iisgalvanimi.edu.it) **entro fine giugno 2023**, modulandola secondo gli obiettivi minimi da raggiungere.

#### **CHIUSURA SCRUTINI E ARCHIVIAZIONE VERBALE**

##### **Acquisizione firme**

Le firme saranno acquisite digitalmente, come indicato nel Manuale Axios, già citato.

In caso di problemi tecnici di connessione, il Coordinatore provvederà ad acquisire le firme tramite elenco cartaceo, che avrà cura di predisporre in via preliminare.

##### **Verbale e tabellone**

Il verbale di ogni scrutinio dovrà essere redatto dal segretario di ogni consiglio sul modello **2022-23 GALVANI II QUAD** inserito tra i verbali predisposti per il secondo quadrimestre dell'anno in corso.

Dopo l'apposizione della firma da parte di tutti i componenti del Consiglio di Classe, il coordinatore e il segretario dovranno scaricare il verbale come modello **2022-23 GALVANI II QUAD** accedendo a **scrutinio** e selezionando **"gli ingranaggi"**.

Completare il verbale in Word con le indicazioni relative alla relazione del coordinatore di classe senza modificare la stringa delle firme.

Salvare il file temporaneamente sul desktop con la dicitura “VERBALE SCRUTINIO SECONDO QUADRIMESTRE CLASSE \_\_\_\_\_” e inviarlo sia in formato Word sia in formato PDF all’indirizzo scrutini.finali@iisgalvanimi.edu.it unitamente al TABELLONE.

**Inserire in oggetto: Classe... indirizzo di studio... (ES. 1AMEC)**

La Segreteria Didattica:

- acquisisce il verbale
- lo archivia nell’apposita cartella digitale SCRUTINI 2022-23 – 2° QUADRIMESTRE
- stampa una copia di entrambi i documenti.

La copia cartacea sarà inserita nel registro dei verbali dal Segretario.

**Cancellazione dati:**

al termine delle riunioni il Segretario dovrà eliminare i dati:

- dal desktop
- dal download
- dal cestino

dei pc utilizzati nelle classi sede di riunione dei C.d.C.

Si raccomanda ai Segretari dei Consigli di classe una verbalizzazione attenta e completa, contestuale alla seduta, seguendo lo schema del modello di verbale in tutte le sue parti e cancellando le diciture indicate in rosso, ove non previste.

Si ricorda a tutti i docenti l’obbligo di rispetto del segreto d’ufficio relativamente agli esiti dello scrutinio.

**Documenti da consegnare in Segreteria**

Al termine di ogni riunione dovrà essere consegnato in Segreteria Didattica:

- fascicolo relativo ai debiti formativi di ogni studente;
- certificazioni delle competenze PCTO (per le sole classi quinte);
- registro dei verbali.

Il Segretario inserirà nel registro dei verbali

- programmi svolti (**anche quello di Educazione Civica, a cura dei coordinatori di Ed. Civica**);
- relazioni finali.

**PUBBLICAZIONE ESITI**

Gli esiti delle valutazioni finali saranno consultabili nell’area documentale del Registro Elettronico, a partire da:

- Classi quinte: lunedì 12 giugno 2023, dalle ore 15.00.
- Classi intermedie: venerdì 16 giugno 2023, dalle ore 15.00.
- Dopo la pubblicazione degli esiti, i voti riportati in tutte le discipline, il voto di comportamento e il credito scolastico saranno visibili ai soli interessati.
- **La Segreteria didattica è incaricata di fornire telefonicamente alle famiglie interessate la prevista comunicazione preliminare di non ammissione alla classe successiva o all’Esame di Stato. I Coordinatori forniranno le relative informazioni entro le ore 10.00 del 14 giugno 2023.**

**CORSI DI RECUPERO DEL DEBITO FORMATIVO**

I corsi, che saranno attivati in base al numero degli studenti e alle risorse disponibili, saranno organizzati dopo la metà del mese di giugno e comunque entro la prima metà di luglio; le materie coinvolte saranno matematica, fisica, inglese.

**I docenti devono comunicare la propria disponibilità per i corsi di recupero inviando e-mail a [ds.collaboratori@iisgalvanimi.edu.it](mailto:ds.collaboratori@iisgalvanimi.edu.it) entro il 20 giugno 2023.**

L’eventuale intenzione di non frequentare i corsi di recupero organizzati dall’Istituto dovrà essere preceduta da una formale comunicazione da parte dei genitori, o di coloro che esercitano legittimamente la

responsabilità genitoriale. Detta comunicazione dovrà essere trasmessa alla segreteria didattica, che la allegherà agli Atti, dopo averla protocollata.

### **ESAMI DEBITO FORMATIVO**

**Gli esami di recupero del debito formativo si svolgeranno dal 28 agosto 2023.**

Il calendario degli esami sarà comunicato con circolare successiva.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Emanuela M. Germanò  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993