



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

**LUIGI GALVANI**

Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano

email [miis05400x@istruzione.it](mailto:miis05400x@istruzione.it) - pec [MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Tel. 02 6435651/2/3

Cf 02579690153

Circ. 256

Milano, 17.04.2023

- Al personale docente
- Al personale Ata
- Al Dsga
- Sito Istituto

**Oggetto: Libri di testo a.s.2023/24 – indicazioni operative per il personale docente e Ata**

Vista la nota ministeriale “Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2023/2024” del 12.03.2023, si ricorda che le adozioni dei libri di testo, a.s.2023-24, devono essere deliberate entro il 20 maggio 2023.

Le eventuali nuove adozioni sono possibili solo per le classi future prime e future terze. Nelle altre classi le adozioni proseguono per continuità, salvo casi limite indipendenti dalla volontà dei docenti.

Si raccomanda l’attenta lettura della nota ministeriale “Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2023/2024” e delle disposizioni ad essa correlate per il loro carattere permanente.

#### **TETTI DI SPESA**

Si ricorda che ai sensi dell’articolo 15, c. 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni, con decreto ministeriale di natura non regolamentare sono fissati il prezzo dei libri di testo della scuola primaria e i tetti di spesa dell’intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e secondo grado, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell’autore e dell’editore, tenendo conto della riduzione dei costi dell’intera dotazione libraria derivanti dal passaggio al digitale e della disponibilità dei supporti tecnologici. I tetti di spesa sono ridotti del 10% se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell’allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti. Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa devono essere contenuti entro il 10%, limite massimo consentito, con adeguata motivazione.

Si trasmettono gli importi massimi ammissibili, secondo l’ultima tabella ministeriale disponibile:

INDIRIZZO	CLASSI				
	PRIME	SECONDE	TERZE	QUARTE	QUINTE
I.T.I.	320	223	310	253	221
L.L.S.A.	304	208	320	288	310
L.L.	335	193	310	236	248

#### **PUNTI DI ATTENZIONE**

Il libro di testo rappresenta uno strumento che accompagna i percorsi di apprendimento; contribuisce ad assicurare sistematicità e coerenza all’insegnamento, tenendo nella dovuta considerazione le indicazioni ministeriali (Indicazioni Nazionali, Linee Guida, Piano di studi...) e i documenti strategici dell’Istituto, con particolare riferimento al Piano dell’Offerta Formativa.

I docenti sono invitati a considerare attentamente:

- rapporto qualità/prezzo;
- adozioni dei medesimi testi nell'ambito del medesimo indirizzo di studio;
- verifica del rispetto del tetto di spesa previsto.

#### CLASSI PREVISTE IN ORGANICO DI DIRITTO PER L'A.S. 2023/2024

	LICEO LINGUISTICO			L. SCIENTIFICO OP. SCIENZE APPLICATE	ISTITUTO TECNICO			
	A - IST	B - IFS	C - IFC		Meccanica	Elettronica	Elettrotecnica	Informatica
PRIME		1	1	2	2	//	1	3
SECONDE		1	1	3	2	//	1	4
TERZE	1	1	1	2	2	//	1	3
QUARTE	1	1		2	2	//	1	3
QUINTE	1	1	1	2	1	//	1	3

#### MODULISTICA

I modelli A e B sono reperibili in formato digitale nell'area riservata docenti, Modulistica "Libri di Testo".

#### FASI DI LAVORO

Non essendo disponibile nei tempi previsti la funzione tramite RE, si conferma, per quest'anno, la procedura in uso negli anni precedenti.

⇒ **RIUNIONI DI MATERIA:** conferme e nuove adozioni (per scorrimento o revisione editoriale) da proporre al Consiglio di Classe e al Collegio Docenti.

##### Modulistica di riferimento:

- **Elenco libri di testo già in uso nell'anno corrente**, quale riferimento per le eventuali conferme e per la verifica del codice ISBN. L'elenco è scaricabile dal sito web dell'istituto alla voce Libri di testo del menu DIDATTICA in home page per le singole classi.
- **Modello "A"**, sul quale devono essere indicate le nuove adozioni e/o le conferme dei testi già adottati per ogni materia, prestando particolare attenzione alla verifica e alla corretta trascrizione del codice ISBN. Per le nuove adozioni occorre presentare una breve relazione; in caso di nuova adozione per aggiornamento editoriale, nell'apposito spazio del modello si scriverà "nuova adozione per scorrimento o revisione editoriale (solo se la vecchia edizione non è più in commercio)". Allo stesso modo, per le adozioni alternative occorre produrre una breve relazione esplicativa.

Il Coordinatore di Materia dovrà **compilare il modello A in formato digitale** e inoltrarlo via e-mail all'Ufficio di Vicepresidenza (ds.collaboratori@iisgalvaniml.edu.it) il giorno successivo alla riunione e, contestualmente, ai Coordinatori di Classe.

#### ⇒ CONSIGLI DI CLASSE

Delibera di adozione da parte **dei docenti e dei rappresentanti dei genitori e degli studenti**, da proporre al Collegio Docenti. La delibera deve risultare in chiaro nel verbale.

Ogni classe delibera per la stessa classe per l'a.s. 2023/2024.

##### Situazioni particolari:

- **2GINF – nuova formazione** – l'elenco dei libri dovrà essere organizzato con le indicazioni raccolte per le classi 2DINF e 2EINF

- **5FINF – nuova formazione – l’elenco dei libri dovrà essere organizzato con le indicazioni raccolte per le classi 5DINF e 5EINF.**

**Modulistica di riferimento:**

- **Elenco libri di testo già in uso nell’anno corrente:** verifica dei dati e delle indicazioni fornite dai docenti nelle Riunioni di Materia, attraverso il modello A. L’elenco dei libri di testo dell’anno in corso è reperibile come precedentemente indicato.
- **Modello “B”:** Ogni Coordinatore di Classe dovrà inserire, per ogni singola materia, le conferme dei testi già adottati per la classe e le eventuali nuove adozioni per le ragioni sopra esposte, come da indicazioni dei Dipartimenti di Materia. Per le adozioni alternative occorre riportare, nell’apposito spazio del modello, la relazione fornita nelle Riunioni di Dipartimento dai docenti proponenti. Si raccomanda l’attenta verifica dei codici ISBN.

È richiesta, anche in questo caso, la **compilazione digitale** e l’inoltro all’Ufficio di Vicepresidenza (ds.collaboratori@iisgalvanimi.edu.it), il giorno successivo allo svolgimento della riunione del Consiglio di Classe.

**Si raccomanda la massima puntualità nella consegna dei modelli, in modo da consentire alla Segreteria Didattica di stilare l’elenco aggiornato dei libri di testo per indirizzo e classe e quindi verificare l’insussistenza di possibili sforamenti ai tetti di spesa ministeriali, prima della riunione del Collegio Docenti, prevista per il 16 maggio 2023.**

⇒ **COLLEGIO DOCENTI:**

Approvazione definitiva delle proposte di conferma e nuova adozione deliberate dai Consigli di Classe. Motivazioni a sostegno dell’eventuale sforamento dei tetti di spesa entro il 10% consentito.

⇒ **CONSIGLIO DI ISTITUTO:**

Si esprime in caso di avvenuto sforamento dei tetti di spesa entro il 10% consentito.

Si ringrazia vivamente per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Emanuela M. Germanò  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993*

Link nota ministeriale:

[https://usr.istruzioneelombardia.gov.it/wp-content/uploads/2023/03/m\\_pi.AOODGOSV.REGISTRO-UFFICIALEU.0008393.13-03-2023.pdf](https://usr.istruzioneelombardia.gov.it/wp-content/uploads/2023/03/m_pi.AOODGOSV.REGISTRO-UFFICIALEU.0008393.13-03-2023.pdf)