



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
LUIGI GALVANI

Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano

email miis05400x@istruzione.it pec MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel. 02 6435651/2/3 Cf 02579690153

Circ. 233

Milano, 22.03.2023

- Ai Docenti Interessati
- Al DSGA
- Sito web istituto

Oggetto: nomina definitiva

- Coordinatori di Classe a.s. 2022-23
- Segretari Consigli di Classe a.s. 2022-23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994;
Viste le esigenze organizzative dell'Istituto

DECRETA

I docenti indicati nel seguente prospetto sono nominati Coordinatori di Classe, Segretari dei Consigli di Classe, per l'a.s.2022-23:

| CLASSE | COORDINATORI | SEGRETARI |
|----------|--------------------------|-----------------------------|
| 1 A LSSA | Stella Angelo | Kunos Isabella |
| 1 A MEC | Grippia Laura | Borghese Giovanni |
| 1 B LL | Zini Carla | Conti Alessandra |
| 1 B LSSA | Fanelli Fabio Oreste | Barbagallo Anna |
| 1 B MEC | Cantarini Arianna | Pacilio Sabrina |
| 1 C EL | Barbiero Laura | Kunos Isabella |
| 1 C LL | Fasoli Albarita | Betti Linda |
| 1 C LSSA | Corcione Riccardo | Cerri Tiziana |
| 1 D INF | Cozzi Valeria | De Pasquale Salvatore Guido |
| 1 E INF | Laconca Pina | De Pasquale Salvatore Guido |
| 1 F INF | Perrone Carmine | Gallucci Maria |
| 1 G INF | Lombardo Luciana | Spataro Maria Cristina |
| 2 A LL | Giossi Veronica | Bonazzoli Emanuele |
| 2 A LSSA | Raina Sabrina | Fortina Mariagabriella |
| 2 A MEC | Dipinto Giordano | Papadia Paolo |
| 2 B LL | Ghezzi Alessandra | Costa Marina |
| 2 B LSSA | Pulera' Lucia | Pesatori Fabio |
| 2 B MEC | Magliocco Vittoria | Borghese Giovanni |
| 2 C ELM | Bianco Rita | Magliocco Vittoria |
| 2 C LL | Betti Linda | Fasoli Albarita |
| 2 D INF | Villanova Francesca | Marino Marianna |
| 2 E INF | Perrone Carmine | Avantaggiato Alessandra |
| 2 F INF | La Duca Marina | Avantaggiato Alessandra |
| 3 A LL | Bonazzoli Emanuele | Verza Alessandra |
| 3 A LSSA | Grazioli Stefania | Capece Barbara |
| 3 A MEC | Artale Emiliano | Palazzo Pasquale Ruben |
| 3 B LL | Rancati Maria Elisabetta | Sartori Roberto |
| 3 B LSSA | Pulera' Lucia | Gorla Manuela Paola |
| 3 B MEC | Simone Alfonso | De Benedittis Andrea |
| 3 C ELM | Aquino Pietro Luigi | Bruno Guido |
| 3 C LL | Conti Alessandra | Pincioli Maurizio |
| 3 D INF | Ceresa Anna Gastaldo | Astarita Maria |
| 3 E INF | Apicella Annalisa | Titze Walter |
| 3 F INF | Apicella Annalisa | Russo Martina |
| 4 A LL | Caramia Alessandro | Casale Silvia |

| | | |
|----------------|----------------------------|---------------------------------|
| 4 A LSSA | Misiano Franco | Fragale Maria Rita |
| 4 A MEC-4F INF | Reina Giuseppe | Tolve Paola |
| 4 B LL | Pinciroli Maurizio | Sartori Roberto |
| 4 B LSSA | Pesatori Fabio | Kunos Isabella |
| 4 B MEC | Forlì Maria | Lorenzo Vincenzo |
| 4 C ELM | Barbiero Laura | Scattarreggia Grazia Maria |
| 4 C LL | Cunati Stefania | Gorla Manuela Paola |
| 4 D INF | Mander Micaela | Mazzoni Roberto Maurizio Andrea |
| 4 E INF | Giraldi Laura | Titze Walter |
| 5 A LL | Casale Silvia | Gioffi veronica |
| 5 A LSSA | Pizzullo Gianluca | Magatti Angelo |
| 5 A MEC | Forgnone Carlo | Pera Enza C. |
| 5 B LL | Melis Deborah | Domingo Sergio |
| 5 B LSSA | Barbagallo Anna | La Duca Marina |
| 5 B MEC | Iuorno Mirella | Lorenzo Vincenzo |
| 5C ELM | Scattarreggia Grazia Maria | Barbiero Laura |
| 5 C LL | Maddalo Daniele | Cunati Stefania |
| 5 D INF | Testardo Rosa | Astarita Maria |
| 5 E INF | Spadoni Riccardo | Malizia Fabio |

Compiti del Coordinatore di Classe:

- Presiedere le riunioni del Consiglio di Classe in assenza del dirigente scolastico.
- Coordinare l'attività del CdC secondo l'O.d.G. fissato, moderando e facilitando gli interventi dei colleghi, sviluppando in modo chiaro gli argomenti affrontati e favorendo la decisionalità collegiale.
- Verificare la corretta verbalizzazione di ciascuna seduta da parte del segretario.
- Predisporre la programmazione di classe insieme con i colleghi, tenendo in considerazione tutti gli elementi significativi in merito alle scelte formative e organizzando la pianificazione di tutte le attività previste per l'anno scolastico, compresi i percorsi PCTO.
- Consegnare i documenti scolastici entro i termini indicati.
- Stimolare, favorire, coordinare e monitorare il regolare svolgimento della programmazione di classe.
- Tenere sistematici contatti con i colleghi del consiglio di classe ai fini di una gestione coordinata di proposte, iniziative, interventi per l'inclusione, interventi per il successo formativo, attribuzione crediti, buone prassi, situazioni problematiche, valutazioni.
- Stabilire e mantenere relazioni efficaci con le famiglie e con gli studenti, oltre che con i componenti del CdC.
- Gestire la puntuale informazione a studenti e famiglie di ogni iniziativa in programma.
- Consegnare agli studenti e riconsegnare in segreteria i documenti di valutazione.
- Verificare la corretta regolare compilazione del registro da parte dei docenti del Consiglio di Classe.
- Controllare settimanalmente la frequenza scolastica degli studenti, la regolare tenuta del libretto e la firma dei genitori.
- Consultarsi con il D.S. e/o con la Vicepresidenza per situazioni particolari.
- Richiedere la convocazione di Consigli straordinari per interventi di natura didattica-disciplinare.
- Consultarsi con il D.S. prima e dopo lo svolgimento di CdC straordinari per l'eventuale irrogazione di sanzioni disciplinari agli studenti.
- Per le classi quinte: predisposizione coordinata del documento del Consiglio di Classe "documento del 15 maggio".

Compiti del Segretario

- Redigere il verbale in modo chiaro, fedele allo svolgimento dei lavori, sintetico ma attento alle parti rilevanti e ai processi decisionali.
- Consegnare il verbale in tempi brevi e verificarne il contenuto con il Coordinatore di Classe.
- Provvedere alla corretta acquisizione del verbale nell'apposito registro.

Compensi

Per le funzioni di Coordinatore di Classe e Segretario è prevista la corresponsione di un compenso a forfait a carico del Fondo di Istituto, come da contrattazione integrativa. Per quanto riguarda le funzioni di Segretario, detto compenso è riconosciuto ai soli docenti con funzione continuativa per l'intero anno scolastico.

Il presente atto di nomina è consegnato in copia ad ogni docente interessato.

Il Dirigente Scolastico
 Dott. Emanuela M. Germanò