



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
LUIGI GALVANI
Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano
email miis05400x@istruzione.it pec MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 02 6435651/2/3 Fax 02 6432058
Cf 02579690153

Circ. n. 219

Milano, 10 marzo 2023

- Docenti
- Personale Ata
- Student*
- Famiglie

Oggetto: Esame di Stato 2022-23 - indicazioni operative relative al curriculum dello studente (nota ministeriale 4608-10 febbraio 2023). O.M.45/2023

Con nota 4608 10 febbraio 2023, il Ministero ha confermato il modello del Curriculum dello studente adottato con il D.M. 8 agosto 2020, n. 88, è confermato per il corrente anno scolastico e ha fornito le indicazioni operative di massima relative alla predisposizione, alla valorizzazione e al rilascio del Curriculum dello studente.

Il documento è fondamentale per l'Esame di Stato e per l'orientamento delle studentesse e degli studenti.

Ricordiamo che a partire dall'a.s. 2020/2021, il Curriculum è allegato al diploma e deve essere rilasciato a tutte le studentesse e a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni.

L'introduzione del Curriculum coinvolge:

- **la segreteria didattica**, per la parte relativa alla gestione delle informazioni precaricate a sistema e per il consolidamento delle integrazioni apportate dai candidati;
- **i candidati internied esterni**, per la compilazione delle informazioni relative ad attività svolte in ambito extrascolastico ed eventuali certificazioni;
- **le Commissioni d'Esame**, tenute a prendere visione del curriculum e a tenerne conto durante lo svolgimento del colloquio.

ADEMPIMENTI PER LE SEGRETERIE DIDATTICHE

1. **Abilitazione docenti/studentesse-studenti**
2. **Consolidamento pre-esame**
3. **Consolidamento post-esame**

come indicato nella normativa di riferimento, allegata alla presente, che si raccomanda di leggere attentamente.

STRUTTURA DEL CURRICULUM

Il Curriculum si compone di tre parti:

- **Parte I – Istruzione e formazione** (a cura della scuola), che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.;
- **Parte II – Certificazioni (a cura della scuola e dello/a studente/ssa)**, comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dalla studentessa o dallo studente;
- **Parte III – Attività extrascolastiche (a cura dello/a studente/ssa)**, riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, etc. svolte dalla studentessa o dallo studente.

INDICAZIONI PER I CANDIDATI

Dopo l'avvenuta abilitazione da parte della segreteria, le studentesse e gli studenti possono accedere al sito dedicato <https://curriculumstudente.istruzione.it/> e procedere alla compilazione delle parti informative, in particolare la parte terza, nella quale dovranno inserire esperienze significative extrascolastiche ed eventuali certificazioni, con maggiore attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e durante il colloquio.

Le medesime indicazioni riguardano anche i candidati esterni.

INDICAZIONI PER LE COMMISSIONI D'ESAME

Le Commissioni possono accedere al Curriculum tramite Commissione web o altra modalità individuata dalla scuola.

La documentazione relativa al percorso scolastico dei candidati, incluso il curriculum, sarà tenuta in considerazione nella conduzione del colloquio e nella individuazione dei materiali da sottoporre ai candidati (art 22 c.1 OM 45/2023).

Si rinvia all'attenta lettura della normativa di riferimento.

ABILITAZIONE DOCENTI

Una volta abilitati, i docenti possono accedere, con le proprie credenziali di accesso all'area riservata del Ministero, alla piattaforma "Curriculum dello studente" e visualizzare il Curriculum degli studenti delle proprie classi. Inizialmente, saranno abilitati i Coordinatori di Classe. L'abilitazione sarà quindi estesa a tutti i commissari d'esame.

TEMPI

ATTIVITA'	TEMPISTICA	SOGGETTI COINVOLTI
Abilitazione candidati interni ed esterni	Entro fine marzo 2023	Segreteria didattica
Abilitazione docenti	Dal 3 aprile 2023 al consolidamento pre-esame	Segreteria didattica
Consolidamento pre - esame	Prima dell'insediamento delle Commissioni	Segreteria didattica
Consolidamento post esame	Dopo l'esame di stato, quando è disponibile il numero del diploma	Segreteria didattica
Integrazione parte II e III del Curriculum	Entro fine maggio 2023	Candidati interni esterni
Integrazione parte II e III del Curriculum	Entro lo svolgimento dell'esame preliminare di idoneità	Candidati esterni
Acquisizione Curriculum	Dopo il consolidamento post-esame	Studentesse/studenti
Visualizzazione curriculum	Dopo l'abilitazione da parte della scuola	Docenti

Tutte le informazioni sono reperibili sul sito del Ministero dell'Istruzione-Esami di Stato.

Si confida nella più ampia collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Emanuela M. Germanò
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993*

ALLEGATI

La normativa di riferimento è consultabile ai seguenti link:

Curriculum studente

- D. M. n. 88 del 06/08/2020:
<https://usr.istruzione.lombardia.gov.it/wp-content/uploads/2020/09/Decreto.88.06-08-2020.pdf>
- [Nota MI prot. 4608 del 12.02.2023](#)
- [Nota USR 0003947-16.02.2023](#)
- <https://curriculumstudente.istruzione.it/>

Ordinanza Ministeriale Esami a.s.2022-23

- [O. M. n. 45 del 09-03-2023](#)