



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
LUIGI GALVANI
Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano
email miis05400x@istruzione.gov.it pec MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 02 6435651/2/3
Cf 02579690153

Circ. n. 43

Milano, 06.10.2020

- AI DOCENTI
- AI GENITORI
- AGLI STUDENTI
- AL PERSONALE ATA

Oggetto: elezioni per il rinnovo rappresentanti dei genitori e degli studenti nei Consigli di Classe; elezioni rappresentanti studenti nel Consiglio di Istituto; elezioni suppletive dei rappresentanti degli studenti nella Consulta Provinciale. A.S.2020-21.

Tenuto conto delle indicazioni ministeriali, nota 17681 del 2 ottobre 2020 e comunicato del 3 ottobre 2020, considerata anche la delibera del Consiglio di istituto n.55 del 24.09.2020, nonché la situazione di emergenza epidemiologica in atto, le elezioni in oggetto si svolgeranno come indicato di seguito.

ELEZIONI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI

Le elezioni dei rappresentanti dei Genitori nei Consigli di Classe si terranno nei giorni **12-13-14 ottobre 2020**, con le seguenti modalità:

- dalle ore 17:00 alle ore 18:00 ASSEMBLEE DI CLASSE
- dalle 18.00 alle 20.00: votazioni

O.d.G.:

- 1)Informazioni sull'andamento educativo e didattico della classe;
- 2)Informazioni sulle elezioni scolastiche: rappresentanti genitori e studenti nei Consigli di Classe; funzioni e compiti del Consiglio di Classe; modalità di voto.
- 3)Varie ed eventuali

Si precisa quanto segue:

INGRESSO IN ISTITUTO - USCITA

- **L'accesso all'istituto avverrà in modo contingentato dagli ingressi assegnati alle classi, che si riepilogano nella tabella allegata. Si raccomanda il rispetto delle indicazioni di entrata/uscita.**
- Al momento dell'ingresso, occorre indossare la mascherina chirurgica e consegnare la dichiarazione allegata alla circolare, debitamente compilata.
- Il personale addetto alla sorveglianza provvederà alla rilevazione della temperatura.
- Occorre igienizzare le mani prima di accedere alle aule.
- La mascherina deve essere indossata durante gli spostamenti all'interno dell'istituto e in tutti i casi in cui non sia garantito il distanziamento.
- Al termine delle assemblee e delle operazioni di voto i genitori lasceranno i locali senza intrattenersi con i docenti. Seguiranno comunicazioni sulle date e modalità individuate per la relazione scuola – famiglia.
- Si richiede di portare una penna personale per le operazioni di firma e voto.
- Gli ingressi saranno aperti dalle 16.45 alle 17.15. Si raccomanda la puntualità.
- Gli ingressi per i genitori che verranno per le sole votazioni avverrà dal cancello principale di Via Gatti 14. Le misure di controllo sanitario saranno le medesime sopra indicate.

ASSEMBLEE DI CLASSE

- Le assemblee di classe si svolgeranno nelle aule assegnate come da tabella allegata e saranno presiedute dal Docente Coordinatore del Consiglio di Classe e da un altro componente del Consiglio di Classe, individuato dalla Presidenza.
- Di ogni assemblea è redatto apposito verbale corredato dal foglio presenze firmato dai partecipanti, con indicazione di orario di inizio/termine.
- Per evitare assembramenti, data la situazione di emergenza sanitaria in corso, si richiede cortesemente la partecipazione di un solo genitore per studente alle assemblee di classe.
- Il suono della campanella indicherà il termine delle singole assemblee.

VOTAZIONI

- Al termine dell'Assemblea il Coordinatore inviterà i genitori a votare, consegnando la scheda ai presenti e annotando gli estremi del documento di identità sull'apposito verbale.
- Hanno diritto al voto solo i genitori che esercitano legittimamente la responsabilità genitoriale.
- I genitori dovranno essere muniti di documento di riconoscimento e, possibilmente, della propria penna.
- Si vota esprimendo una **sola preferenza**, indicando nome e cognome della persona che si intende votare; si fa presente che le madri sono iscritte in elenco con il loro cognome di nascita.
- Il seggio avrà a disposizione gli elenchi dei genitori componenti le singole classi.
- Saranno costituiti comunque seggi raggruppati, dislocati nell'atrio accesso via De Angelis 29, come indicato dalla Commissione Elettorale. Al termine delle assemblee, quindi, i Coordinatori di Classe consegneranno l'urna al Presidente del seggio assegnato.
- Per ogni giornata saranno necessari 1 Presidente e due scrutatori, disponibili dalle ore 18.00 alle ore 20.00.
- I genitori che si presentano a scuola dopo le assemblee voteranno presso il seggio unico.
- Si potrà votare anche senza aver partecipato all'assemblea.
- Al termine delle operazioni elettorali, in ogni seggio si procederà allo scrutinio dei voti e alla redazione di un apposito verbale che sarà poi consegnato, unitamente al relativo materiale, alla Commissione Elettorale e depositato presso la Segreteria Didattica. **Si raccomanda la corretta compilazione dei verbali, indicando tutti i nominativi che sono stati votati e relativo numero di voti ottenuti.**
- Risulteranno eletti in ciascuna classe i DUE candidati che avranno ottenuto il maggior numero di voti. Gli eletti rimarranno in carica un anno.
- I risultati delle elezioni saranno disponibili a conclusione dell'intera tornata elettorale.

ULTERIORI MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE CONTAGIO COVID

- Garantire la distanza di due metri al momento dell'identificazione dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento (nota ministeriale).
- Garantire il ricambio d'aria nei locali dove si svolgono le assemblee e nello spazio adibito a seggio unificato.

PERSONALE ATA

- Il Personale Ata sarà addetto alla sorveglianza agli ingressi e allo svolgimento delle previste operazioni di controllo, alla igienizzazione dei locali.
- È richiesta un'accurata pulizia dei locali, dei pavimenti, dei corridoi e dei servizi igienici, prima e dopo lo svolgimento delle assemblee e delle elezioni.
- Il Dsga provvederà a organizzare turni e mansioni, secondo le misure previste dal Protocollo di istituto e dalla nota ministeriale 17681 del 2 ottobre 2020.

ELEZIONI RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI NEL CONSIGLIO DI CLASSE E SUPPLETIVE DELLA CONSULTA PROVINCIALE

Le elezioni dei **rappresentanti degli Studenti** nei Consigli di Classe e suppletive della Consulta Provinciale si terranno il giorno **13 - 14 ottobre 2020, con le seguenti modalità:**

- Alla 3^a ora (ITI **dalle ore 10:00 alle ore 11:00** - LSSA-LL **dalle ore 10:30 alle ore 11:30**) del 13.10.2020 e sono convocate nelle rispettive aule le Assemblee di tutte le classi, presiedute dal Docente in servizio, che illustrerà funzioni e compiti degli Organi Collegiali.
- Alla 4^a ora (ITI **dalle ore 11:00 alle ore 12:00** - LSSA-LL **dalle ore 11:30 alle ore 12:30**) il Docente avvierà le operazioni elettorali per l'elezione dei rappresentanti degli studenti nei Consigli di Classe e suppletive della Consulta Provinciale secondo le modalità che verranno indicate in aula.

Classi che operano con sistema alternato presenza/distanza

- La partecipazione all'Assemblea di Classe avverrà il giorno 13 ottobre, a distanza, utilizzando il link della didattica digitale.
- La votazione avverrà il giorno 13 ottobre per gli studenti del Gruppo in presenza e il 14 ottobre 2020, alla quarta ora, con le stesse modalità sopra indicate, per l'altro Gruppo.
- I gruppi, pertanto, nei due giorni di elezioni, dovranno essere riorganizzati dal Coordinatore di Classe, per le esigenze appena illustrate.
- Il Presidente e gli scrutatori di ogni classe dovranno essere sempre presenti.
- Il materiale elettorale sarà consegnato alla Commissione Elettorale il giorno 13 ottobre al termine delle votazioni. La Commissione riconsegnerà il materiale la mattina del 14 ottobre.

Si precisa quanto segue:

- Il materiale necessario alle votazioni verrà consegnato ad ogni classe.
- Gli insegnanti in servizio dovranno presenziare alle operazioni di voto e di scrutinio.
- Tutti gli studenti della classe sono elettori ed eleggibili.
- Per il Consiglio di Classe si vota esprimendo **una sola preferenza**. Risulteranno eletti in ciascuna classe i DUE candidati che avranno ottenuto il maggior numero di voti. Gli eletti rimarranno in carica un anno.
- Per la Consulta Provinciale si esprime **una preferenza**. Risulta eletto lo studente che ha ottenuto il maggior numero di voti.
- Al termine delle votazioni si procederà alle operazioni di spoglio delle sole schede per i rappresentanti degli Studenti nei Consigli di Classe.
- Tutte le operazioni di voto saranno accuratamente registrate nell'apposito verbale. Si raccomanda la corretta compilazione dei verbali, indicando tutti i nominativi che sono stati votati e relativo numero di voti ottenuti.
- **Lo spoglio delle schede per l'elezione dei rappresentanti della Consulta Provinciale sarà effettuato dalla Commissione Elettorale.**
- terminate le operazioni di voto lo studente presidente del seggio consegnerà tutto il materiale alla Commissione Elettorale.

Presentazione delle liste degli studenti candidati per la Consulta Provinciale:

- Le liste vanno presentate da almeno uno dei firmatari (presentatori) alla segreteria della Commissione Elettorale.
- **TEMPO UTILE** entro il giorno 8 ottobre 2020 dalle ore 9:00 alle ore 12:00.
- Ciascuna lista, ai sensi dell'O.M. n. 215 del 15/7/91, deve essere contraddistinta, oltre che da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione alla competente Commissione Elettorale d'Istituto, anche da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista.
- Ciascuna lista deve essere presentata da almeno n. 20 elettori della stessa componente.
- Ciascuna lista può comprendere al massimo n. 4 candidati.
- I candidati si indicano mediante COGNOME, NOME E DATA DI NASCITA.
- Le liste debbono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione sia del presentatore di lista che dei candidati, i quali, inoltre, devono attestare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste.

Si confida nella più ampia partecipazione.

Tutti gli Atti relativi alla procedura elettorale sono pubblicati sul sito, Albo On line, Home page, menu La scuola, Area Organi Collegiali, Elezioni Scolastiche.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Emanuela M. Germanò
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993

ALLEGATI

- **MODULO DI REGISTRAZIONE INGRESSO ISTITUTO (COME DA DPCM 7/8/2020)**
- **TABELLA ASSEGNAZIONE AULE – INGRESSI - USCITE**