



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
**LUIGI GALVANI**  
Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano  
email [miis05400x@istruzione.it](mailto:miis05400x@istruzione.it) pec [MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Tel. 02 6435651/2/3  
Cf 02579690153

Circ. n° 97

Milano, 20.11.2019

- Ai docenti
- Al Dsga
- All'Ufficio Tecnico
- Al Personale Ata

**OGGETTO: OPEN DAY 23 NOVEMBRE 2019**

Si comunica che la prima giornata di Scuola Aperta, dedicata ai corsi liceali dell'Istituto, si terrà sabato 23 novembre 2019, con le seguenti modalità:

ORARIO	ATTIVITÀ	SEDE	PERSONALE COINVOLTO
Dalle ore 9.00	accoglienza studenti e genitori partecipanti	atrio centrale	Prof. Tedeschi e studenti
9.30-10.30	presentazione ai genitori del liceo scientifico opzione scienze applicate; attività di laboratorio per gli studenti.	palestra 1 laboratori (vedi tabella)*	Preside, Prof.ssa Barbiero, Prof.ssa Barbagallo (vedi tabella)*
11.00-12.00	presentazione ai genitori del liceo linguistico; attività didattica nelle aule per gli studenti.	palestra 1 aule	Preside, Proff. Caramia, Scova, Maresca, Stucchi, Cunati, Tripodi, Santangelo. Studenti.

\*LABORATORI:

	Gruppo 1	Gruppo 2	Gruppo 3	Gruppo 4
9.35-9.50	Aula con LIM Prof. Stella	Laboratorio Cad 3 Prof. Liberti	Spazi comuni Prof. Cunati	Laboratorio CAD 2 Prof. Gorla
9.50-10.05	Laboratorio CAD 2 Prof. Gorla	Aula con LIM Prof. Stella	Laboratorio Cad 3 Prof. Liberti	Spazi comuni Prof. Cunati
10.05-11.20	Spazi comuni Prof. Cunati	Laboratorio CAD 2 Prof. Gorla	Aula con LIM Prof. Stella	Laboratorio Cad 3 Prof. Liberti
11.20-11.35	Laboratorio Cad 3 Prof. Liberti	Spazi comuni Prof. Cunati	Laboratorio CAD 2 Prof. Gorla	Aula con LIM Prof. Stella

L'ufficio tecnico e il personale ATA presteranno assistenza durante le attività in programma e saranno coinvolti, in particolare, nelle seguenti attività:

- Provvedere all'accensione del riscaldamento nei locali scolastici in uso;
- Allestire la palestra con adeguato numero di sedie (almeno 200) e installazione delle apparecchiature multimediali: pc e videoproiettore, schermo mobile, microfono.

In caso di assenza, l'Ufficio Tecnico lascerà le chiavi ed eventuali indicazioni di servizio a una figura di riferimento individuata tra il personale Ata (assistente tecnico o collaboratore scolastico) addetto alla collaborazione con l'Ufficio stesso.

La buona riuscita della programmazione dipende dall'impegno di tutto il personale coinvolto. Si confida, pertanto, nella consueta collaborazione e corresponsabilità.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Emanuela M. Germanò  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993