



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
LUIGI GALVANI
Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano
email miis05400x@istruzione.it pec MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 02 6435651/2/3
Cf 02579690153

Circ. n° 121

Milano, 09.12.2019

- Ai docenti
- Al Dsga
- All'Ufficio Tecnico
- Al Personale Ata

OGGETTO: Open day 12 dicembre 2019

Si comunica che la prima giornata di Scuola Aperta, dedicata ai corsi liceali dell'Istituto, si terrà giovedì 12 dicembre con le seguenti modalità:

ORARIO	ATTIVITÀ	SEDE	PERSONALE COINVOLTO
Dalle ore 16.30	accoglienza studenti e genitori partecipanti	atrio centrale	Prof. Tedeschi e studenti
17.00 - 18.00	presentazione ai genitori del liceo scientifico opzione scienze applicate; attività di laboratorio per gli studenti.	palestra 1 laboratori (vedi tabella)*	Preside, Prof.ssa Barbiero, Prof.ssa Barbagallo. (vedi tabella)*
18.30 - 19.30	presentazione ai genitori del liceo linguistico; attività didattica nelle aule per gli studenti.	palestra 1 aule	Preside, Proff. Caramia, Scova, Maresca, Cunati, Casale, Maddalo. Studenti.

*Laboratori

	Gruppo 1	Gruppo 2	Gruppo 3	Gruppo 4
17.05-17.20	Aula con LIM Prof. Stella	Laboratorio Cad 3 Prof. Liberti	Spazi comuni Prof. Forti	Laboratorio CAD 2 Prof. Grazioli
17.20-17.35	Laboratorio CAD 2 Prof. Grazioli	Aula con LIM Prof. Stella	Laboratorio Cad 3 Prof. Liberti	Spazi comuni Prof. Forti
17.35-17.50	Spazi comuni Prof. Forti	Laboratorio CAD 2 Prof. Grazioli	Aula con LIM Prof. Stella	Laboratorio Cad 3 Prof. Liberti
17.50-18.05	Laboratorio Cad 3 Prof. Liberti	Spazi comuni Prof. Forti	Laboratorio CAD 2 Prof. Grazioli	Aula con LIM Prof. Stella

L'ufficio tecnico e il personale ATA presteranno assistenza durante le attività in programma e saranno coinvolti, in particolare, nelle seguenti attività:

- Provvedere all'accensione del riscaldamento nei locali scolastici in uso;
- Allestire la palestra con adeguato numero di sedie (almeno 200) e installazione delle apparecchiature multimediali: pc e videoproiettore, schermo mobile, microfono.

In caso di assenza, l'Ufficio Tecnico lascerà le chiavi ed eventuali indicazioni di servizio a una figura di riferimento individuata tra il personale Ata (assistente tecnico o collaboratore scolastico) addetto alla collaborazione con l'Ufficio stesso.

La buona riuscita della programmazione dipende dall'impegno di tutto il personale coinvolto. Si confida, pertanto, nella consueta collaborazione e corresponsabilità.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Emanuela M. Germanò

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993