



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
**LUIGI GALVANI**

Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano

email [miis05400x@istruzione.it](mailto:miis05400x@istruzione.it) pec [MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Tel. 02 6435651/2/3 Cf 02579690153

Milano, 24.03.2025

Sito Istituto

- Albo on line
- Amm.ne Trasparente

**OGGETTO:** Avviso interno per la selezione di personale Ata a cui affidare incarichi di supporto tecnico operativo amministrativo per la corretta esecuzione del "Progetto D.A.S. - percorsi flessibili in contrasto alla Dispersione e all'Abbandono Scolastico", finanziato – progetto finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) – Next Generation EU

**CUP: E44D21000960006**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-53585**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** Il Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);
- VISTA** la candidatura dell'IIS "Galvani" Milano presentata in data 04.10.2024;
- VISTA** l'accordo di concessione debitamente autorizzato dall'Unità di Missione in data 12.10.2024 prot.0142511;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, prot. 0005234/U del 25/11/2024;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 e s.s.m.m.i.i., "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99 concernente "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il nuovo Codice degli Appalti Pubblici di cui al DM36/2023;
- VISTO** il Regolamento per l'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto delibera n.51 del 21.09.2023;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti del 24.10.2024 e del Consiglio di Istituto delibera n. 108 del 07.10.2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.132 del 14 gennaio 2025 "Approvazione Programma Annuale e.f.2025";
- VERIFICATA** la disponibilità finanziaria;
- VISTA** la necessità di procedere al conferimento di incarichi attività di supporto tecnico operativo amministrativo alla realizzazione del Progetto indicato in oggetto

## DETERMINA

### Art.1 Oggetto

È avviata la presente procedura di selezione comparativa per l'individuazione di personale ATA interno, al quale assegnare incarichi di supporto tecnico operativo amministrativo alla realizzazione del Progetto indicato in oggetto, come indicato di seguito:

Tipologia di personale	n. unità	Impegno orario	Compiti generali
Assistente Amministrativo	1	100 ore	Supporto a tutor ed esperti formatori nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse.
Assistente Tecnico	2	50 ore cd	Organizzazione tecnologica degli spazi, controllo delle strumentazioni e infrastrutture necessarie, affiancamento a tutor e formatori esperti nella gestione delle attività didattiche in programma.
Collaboratori Scolastici	2	50 ore cd	Sorveglianza, predisposizione e pulizia degli spazi assegnati, in orario extracurricolare.

### Art.2 Durata degli incarichi

Gli incarichi assegnati, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, si svolgeranno dalla data di formalizzazione dell'incarico al 15.09.2025.

### Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è corrisposta in base alle tabelle del vigente CCNLS.

### Art. 4 Compiti specifici

Alle figure individuate saranno assegnati i compiti indicati in tabella:

Tipologia di personale	Compiti
Assistenti amministrativi:	a. Supporto amministrativo nella preparazione della documentazione necessaria. b. Supporto amministrativo al DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche. c. Riproduzione di materiale didattico richiesto per lo svolgimento delle attività didattiche.
Assistenti Tecnici	a. Verifica e predisposizione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa. b. Supporto al docente e al tutor nell'accoglienza dei corsisti. c. Gestione delle infrastrutture tecnologiche e relativi software necessari allo svolgimento delle attività didattiche in programma.
Collaboratori scolastici	a. Verifica e predisposizione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa. b. Sorveglianza, e pulizia degli spazi assegnati. c. Fornire eventuale assistenza a studentesse/studenti con disabilità.

### Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura debitamente firmata entro le ore 12:00 del 31.03.2025, esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica in busta chiusa recante la dicitura "CANDIDATURA PNRR PERSONALE ATA". La candidatura deve essere presentata solo ed esclusivamente utilizzando gli allegati A-B-C, che sono parte del presente Avviso.

### Art.6 – Valutazione candidature

La selezione verrà effettuata da una Commissione di valutazione, che sarà successivamente appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, composta dal Dirigente Scolastico, dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, da un Assistente Amministrativo e due docenti.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

n.	Titolo	Punteggio
1	Laurea specialistica o vecchio ordinamento	2
2	Diploma d'Istituto Secondario di secondo grado	1
2	Certificazione informatica ECDL, EIPASS (max 1 certificazione)	3
3	Certificazione linguistica B1 o superiore (max 1 certificazione)	2
4	Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza	1 per ogni anno di servizio

**Art. 7 Cause di esclusione:**

Saranno considerate tassativamente cause di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti,
- 2) Istanza priva degli allegati richiesti.
- 3) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 4) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 5) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 6) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 7) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3 del presente avviso
- 8) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3 del presente avviso
- 9) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

**Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://iisgalvanimi.edu.it>

**Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'IIS "Galvani" Milano, dott.ssa Emanuela Maria Germanò

**ART.10 Tutela della Privacy**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo GDPR UE 79/2016 del Decreto Legislativo 101 del 2018. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. La presentazione della candidatura autorizza l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati e responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'IIS "Galvani" Milano, dott.ssa Emanuela Maria Germanò.

**ART. 11 Pubblicizzazione**

In ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità degli investimenti "Finanziato dall'Unione Europea-Next Generation EU", ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2021/241, il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale <https://iisgalvanimi.edu.it> sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente,

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Emanuela Maria Germanò