



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
**LUIGI GALVANI**

Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano

email [miis05400x@istruzione.it](mailto:miis05400x@istruzione.it) pec [MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Tel. 02 6435651/2/3 Cf 02579690153

Milano, 26.02.2025

- Albo online
- Amministrazione trasparente

**OGGETTO:** Avviso interno per la selezione di personale docente a cui affidare l'incarico di componenti del Team per la corretta esecuzione del progetto D.A.S. - percorsi flessibili in contrasto alla Dispersione e all'Abbandono Scolastico finanziato – progetto finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) – Next Generation EU

**CUP: E44D21000960006**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-53585**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);
- VISTA** la candidatura dell'IIS “Galvani” Milano presentata in data 04.10.2024;
- VISTA** l'accordo di concessione debitamente autorizzato dall'Unità di Missione in data 12.10.2024 prot.0142511;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, prot. 0005234/U del 25/11/2024;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 e s.s.m.m.i.i., “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99 concernente “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il nuovo Codice degli Appalti Pubblici di cui al DM36/2023;
- VISTO** il Regolamento per l'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto delibera n.51 del 21.09.2023;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti del 24.10.2024 e del Consiglio di Istituto delibera n. 108 del 07.10.2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.132 del 14 gennaio 2025 “Approvazione Programma Annuale e.f.2025”.
- VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di “componenti del Team” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

**DETERMINA**  
**Art.1- Oggetto**

È avviata la presente procedura di selezione comparativa per l'individuazione delle seguenti figure professionali:

<b>Ruolo</b>	<b>n. figure</b>	<b>Impegno orario</b>
Componente del team in qualità di: Contrasto e prevenzione della dispersione e dell'abbandono scolastico e/o inclusione scolastica	<b>2</b>	150 globali
Componente del team in qualità di: Gestione di monitoraggio e inserimento dati in piattaforma	<b>1</b>	250

Il compenso previsto per gli incarichi affidati e relative ore è di 34.00 euro/ora onnicomprensivi.

**Art.2 - Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 10.00 del 07.03.2025 a mezzo PEC MIIS05400X@pec.istruzione.it oppure a mano presso la segreteria dell'istituto. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

**Art.3- Partecipazione**

Ogni candidato può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di rivedere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

**Art.4 – Valutazione candidature**

La selezione verrà effettuata da una commissione di valutazione, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, composta dal Dirigente Scolastico, dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, da un Assistente Amministrativo e due docenti.

La Commissione sarà nominata successivamente.

L'individuazione delle figure oggetto del presente Avviso avverrà mediante la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo - motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità – trasparenza – pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria a scorrimento.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

In caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, si procederà con un nuovo avviso e, successivamente, con avviso rivolto a personale esterno all'istituzione scolastica.

**Art.5 - Compiti del Team**

Al team sono assegnati i seguenti compiti:

- rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni e i progetti educativi individuali;
- raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con altre scuole del territorio, servizi sociali, servizi sanitari, organizzazioni di volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- progettazione e gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono scolastico all'interno della scuola;
- supporto al Dirigente scolastico nella gestione e organizzazione generale degli interventi;
- gestione della piattaforma dedicata del PNRR, per le aree di propria competenza;
- monitoraggio della frequenza alle attività formative da parte degli studenti;
- gestione della documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n.196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018

### **Art.6 - Requisiti minimi di accesso**

Coerentemente con le finalità del progetto in oggetto, saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno per ruolo):

- a. Componente del team in qualità di: Gestione e monitoraggio degli interventi  
Essere in possesso di Competenze certificate in merito  
Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo
- b. Gestione di monitoraggio e inserimento dati in piattaforma  
Essere in possesso di Competenze certificate in merito.  
Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo

### **Art.7 - Cause di esclusione**

Saranno considerate tassativamente cause di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti,
- 2) Istanza priva degli allegati richiesti.
- 3) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 4) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 5) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 6) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 7) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3 del presente avviso
- 8) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3 del presente avviso
- 9) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### **Art.8 - Responsabile Unico del Procedimento**

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'IIS "Galvani" Milano, dott.ssa Emanuela Maria Germanò.

### **Art.9 - Tutela della Privacy**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo GDPR UE 79/2016 del Decreto Legislativo 101 del 2018. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. La presentazione della candidatura autorizza l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'IIS "Galvani" Milano, dott.ssa Emanuela Maria Germanò.

### **Art. 10 - Pubblicizzazione**

In ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità degli investimenti "Finanziato dall'Unione Europea- Next Generation EU", ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2021/241, il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale <https://www.iisgalvanimi.edu.it> nell'apposita sezione dedicata nonché nelle sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Emanuela Maria GERMANO'