



Ministero dell'Istruzione e del Merito
 ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
 LUIGI GALVANI
 Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano
 email miis05400x@istruzione.it pec miis05400x@pec.istruzione.it
 Tel. 02 6435651/2/3 Cf 02579690153

BOZZA VERBALE N. 3 Collegio Docenti 15 ottobre 2024

Il Collegio Docenti è convocato in seduta ordinaria, con circ. 47/2024 si è riunito martedì 15 ottobre 2024, dalle ore 14.30 alle ore 16.30, con il seguente O.d.G.:

1. Approvazione del verbale n° 2 - 24.09.2024.
2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.
3. PNRR DM66/2023 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico": acquisizione eventuali disponibilità del personale interno allo svolgimento delle funzioni previste.
4. Criteri di ripartizione del Fondo di Istituto a.s.2024-25.
5. Assegnazione incarichi Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa, a.s. 2024-25.
6. Organizzazione della collegialità a.s.2024-25: prima approvazione attività organizzative, commissioni e referenti; attività progettuali; indicazioni per uscite e visite didattiche, viaggi di istruzione e partenariati.
7. Progetti Istruzione Domiciliare a.s.2024-25
8. Aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2024-25
9. Varie ed eventuali.

Sono presenti i docenti:

1. Adduci Vincenzo	36. Cucinotta Domenico	71. Malizia Fabio
2. Andronaco Patrizia	37. Cunati Stefania	72. Maresca Sophie
3. Apicella Annalisa	38. D'Arnese Michele	73. Marino Marianna esce alle 16:30
4. Arena Damiano	39. De Benedittis Andrea	74. Martino Giovanna
5. Artale Emiliano	40. De Biasio Valeria	75. Mazzoni Roberto M. A.
6. Astarita Maria	41. Di Iorio Assunta	76. Melis Deborah
7. Autuori Carlo	42. Dipinto Giordano	77. Menardo Vittorio
8. Avantaggiato Alessandra	43. Dodaro Marco	78. Messina Alessandra
9. Barbagallo Anna	44. Fasoli Albarita	79. Misiano Franco
10. Barbiero Laura	45. Forgnone Carlo	80. Moselli Simona
11. Barbuto Giuseppe	46. Forlì Maria	81. Pacinella Laura
12. Baviera Gabriella	47. Fortina Mariagabriella entra alle 15:00	82. Palazzo Ruben Pasquale
13. Bellocco Paola	48. Fragale Maria Rita	83. Panarello Andrea
14. Betti Linda	49. Frisa Fabrizio	84. Papadia Paolo
15. Bonazzoli Emanuele	50. Galdieri Patrizia	85. Parrotta Laura
16. Borghese Giovanni	51. Ghezzi Alessandra	86. Pinciroli Maurizio
17. Bosio Martina	52. Giannetti Andrea	87. Pulerà Lucia
18. Brambilla Riccardo	53. Gianni Antonio	88. Qi Menghan
19. Branchi Daria	54. Giossi Veronica	89. Raina Sabrina
20. Bruno Guido Gaetano	55. Giraldi Laura	90. Rancati Elisabetta
21. Calonzi Dario	56. Gorla Manuela Paola	91. Reale Massimo
22. Cantarini Arianna	57. Gramuglia Aurelio	92. Reina Giuseppe
23. Capece Barbara	58. Grazioli Stefania	93. Romano Vittorio Luigi
24. Caradonna Paola	59. Iacone Adele	94. Santone Gianni
25. Caramia Alessandro	60. Kunos Isabella	95. Sartori Roberto
26. Carannante Anna	61. Laconca Pina	96. Scattarreggia Grazia Maria
27. Cardamone Roberto	62. La Duca Marina	97. Secreti Maria Pia entra alle ore 15
28. Cardoni Stefano	63. Laviscio Raffaella	98. Spadoni Riccardo
29. Carofiglio Marino	64. Lippi Marco	99. Stella Angelo
30. Casagrandi Simona	65. Lombardo Luciana	100. Testa Dario
31. Casale Silvia Pia	66. Lorenzo Vincenzo	101. Testardo Rosa
32. Cerri Tiziana	67. Losito Claudia	102. Titze Walter
33. Costanzo Luigi Ottavio	68. Maddalo Daniele	103. Verza Alessandra
34. Costanzo Silvia	69. Magatti Angelo	104. Zini Carla esce alle 16:00
35. Cozzi Valeria	70. Magliocco Vittoria	

Risultano 102 presenti (102 docenti).

Vista l'assenza del Dirigente Scolastico la riunione è presieduta dal Prof. Bruno, collaboratore del Dirigente. Verbalizza la Prof.ssa Laconca.

In apertura di riunione viene rilevato un refuso nel punto 6 che naturalmente è da intendersi 2024-25. Viene inoltre proposta l'aggiunta del punto "PNRR Programma Scuola Digitale 2022-2026-Siti web".

Il Collegio si esprime favorevolmente all'unanimità.

L'OdG è così modificato:

1. Approvazione del verbale n° 2 - 24.09.2024.
2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.
3. PNRR DM66/2023 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico": acquisizione eventuali disponibilità del personale interno allo svolgimento delle funzioni previste.
4. PNRR - Misura 1.4.1. "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" SCUOLE – Settembre 2024
5. Criteri di ripartizione del Fondo di Istituto a.s.2024-25.
6. Assegnazione incarichi Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa, a.s.2024-25.
7. Organizzazione della collegialità a.s.2024-25: prima approvazione attività organizzative, commissioni e referenti; attività progettuali; indicazioni per uscite e visite didattiche, viaggi di istruzione e partenariati.
8. Progetti Istruzione Domiciliare a.s.2024-25
9. Aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa a.s.2024-25
10. Varie ed eventuali.

Punto 1. Approvazione verbale n. 2 – 24.09.2024

Il verbale è stato posto in visione nell'area riservata del sito di istituto.

Richieste di integrazione al verbale, già messe in visione:

...

Interviene la prof.ssa Osculati che mette in evidenza come, da un report dell'Osservatorio Turismo 2023 diffuso da Assolombarda, risulterebbe che le lingue più richieste nel territorio milanese e metropolitano sono cinese, inglese e tedesco. La stessa trova poco lungimirante proporre in due sezioni distinte la stessa terna Inglese-Francese-. Questa scelta impoverisce l'offerta formativa dell'Istituto e si dimostra inadeguata ad offrire una risposta in termini di prospettiva lavorativa e sbocchi professionali futuri. Sottolinea, inoltre, che la scuola - in quanto istituto formativo e educativo - dovrebbe avere il coraggio di indicare e guidare i ragazzi e le famiglie a fare scelte lungimiranti e utili al futuro. A ciò aggiunge che, come la Lingua francese e la Lingua spagnola, anche la Lingua cinese e la Lingua tedesca hanno insegnati di cattedra all'interno dell'Istituto. In più fa presente che...

Il verbale, così integrato, è posto ai voti. Si ricorda la facoltà di astenersi per gli assenti o non in servizio alla data della riunione.

Il verbale è approvato a maggioranza con 94 favorevoli, 0 contrari, 8 astenuti.

Punto 2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Il Prof. Bruno trasmette al Collegio le seguenti comunicazioni:

- **Orario definitivo:** l'orario definitivo per l'ITT partirà non appena saranno assegnate le cattedre ancora scoperte.
- **Programma TransAlp:** la prof.ssa Maresca informa sull'attività del Progetti e comunica che i partecipanti francesi saranno presenti nel nostro Istituto dal 21ottobre all'8 novembre 2024. I Consigli di Classe interessati (4C LL e 5BLL) sono invitati a concordare un programma di attività per favorire la piena riuscita del progetto di scambio.
- **Consegna programmazioni e documenti:** programmazioni disciplinari entro la fine del mese di ottobre; PEI subito dopo il GLO di inizio novembre; PDP-PFP entro la fine di novembre. Per la **programmazione di Educazione Civica**, così come concordato nel collegio del 18.09.2024 e come

indicato nella circ. n°32 del 02.10.2024 si chiede ai coordinatori dei dipartimenti lo stato dell'arte. Prende la parola il prof. Reina, che condivide quanto discusso nel dipartimento di Italiano; chiede, poi, se quanto elaborato avrà ricaduta nel lavoro dei Consigli di classe. Inoltre, avanza la proposta di una convocazione formale del Dirigente con tutti i coordinatori di dipartimento per poter mettere insieme le varie proposte al fine di redigerne un unico documento.

Interviene la professoressa Ghezzi, che conferma il lavoro di individuazione di filoni tematici rilevanti nel dipartimento di lingue e la richiesta di un rinvio al gruppo di lavoro di Educazione Civica per una armonizzazione di tutte le proposte emerse nei dipartimenti.

Il prof. Bruno fa presente che, ad oggi, la commissione di Ed Civica non è in carica perché i suoi membri sono decaduti.

La professoressa Gorla, invece, sottolinea la mancata elaborazione di una riflessione condivisa nel dipartimento di filosofia. Il prof. Reina ribadisce l'utilità e l'opportunità di una riunione condivisa con il Dirigente per tutti i dipartimenti.

La professoressa Apicella si rende disponibile a creare un documento condiviso con tutti i coordinatori di dipartimento per raccogliere le proposte, che poi potranno essere oggetto di una convalida formale in un incontro con la Dirigenza.

Punto 3. PNRR DM66/2023 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico": acquisizione eventuali disponibilità del personale interno allo svolgimento delle funzioni previste.

Il prof. Bruno comunica che per il PNRR in oggetto ci sarebbe l'offerta formativa da parte di un'Agenzia esterna che offrirebbe la docenza e la gestione di tutte le proposte formative che rientrano nel programma.

Al personale interno sarebbero affidate le sole funzioni relative al Team di Lavoro, che formulerà le tematiche da trattare, previa ricognizione tra il personale. Presidenza e Dsga mantengono le funzioni amministrative.

Si può affidare l'intero incarico solo se nessuna unità di personale interno è interessato e/o disponibile a svolgere il ruolo di formatore e tutor.

Interviene la professoressa Testardo che chiede chiarimenti sulla natura del progetto. Più specificamente vuole conoscere le ragioni di un appalto esterno, considerato che lo scorso anno lei stessa ha provveduto a redigere un piano di fattibilità su un progetto simile rivolto ai docenti, con l'aggiunta di un pacchetto di ore destinato alla formazione sulla gestione delle dinamiche relazioni e psicologiche sempre più complesse dei gruppi classe.

La professoressa si dichiara disponibile a costruire un gruppo di lavoro che possa prendere in carico il progetto presentato, considerato che il nostro Istituto si avvale, attualmente, delle migliori professionalità in campo informatico. Ribadisce, però, il bisogno di comprendere meglio la richiesta di lavoro per i docenti coinvolti, che non risulta chiara.

Il Collegio acquisisce la disponibilità della professoressa, ma propone di rinviare la votazione sul punto al prossimo collegio.

Punto 4. PNRR - Misura 1.4.1. "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" SCUOLE – settembre 2024.

Viene comunicata la possibilità di aderire al Programma in oggetto facente parte dell'Investimento 1.4 del PNRR M1C1 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", che consente di usufruire di finanziamenti esclusivamente per il rifacimento del sito web ai fini di una maggiore funzionalità comunicativa tra la scuola e l'utenza (circa 7mila euro).

Segue un breve dibattito al termine del quale si passa a votare la partecipazione all'Avviso in oggetto.

Il Collegio approva all'unanimità.

Punto 5. Criteri di ripartizione del Fondo di Istituto a.s.2024-25.

A breve si riunirà la RSU per proseguire le attività preliminari alla stesura della nuova contrattazione.

Per quanto riguarda il Mof gli stanziamenti sono stati calcolati con i nuovi parametri contrattuali e l'entità è simile a quella dello scorso anno. Non risultano assegnati al momento i fondi per le Aree a Rischio.

Il Prof. Bruno illustra i "Criteri di priorità di utilizzo del FIS in continuità con gli anni precedenti:

- Priorità per le attività di carattere organizzativo che, a vario titolo, supportano la gestione efficace del servizio scolastico e, quindi, il buon funzionamento della scuola.*
- Attività progettuali che realizzano le priorità definite nel Pof triennale e, quindi, nel Rapporto di Autovalutazione e nel Piano di Miglioramento, rispondenti ai requisiti concordati collegialmente (min 12 partecipanti).*
- Retribuzione, in regime di economia, di eventuali altre attività progettuali.*

Il Collegio approva a maggioranza con 101 voti favorevoli, 0 contrari, 1 astenuti.

Punto 6. Assegnazione incarichi Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa, a.s. 2024-25.

Vengono proiettate le candidature delle funzioni strumentali pervenute nei tempi indicati con circ. n.29/2024, come indicato di seguito:

AREA	CANDIDATURE	NUOVA CANDIDATURA	CONTINUITA'
ED/PROMOZIONE SALUTE	CUCINOTTA DOMENICO		SI
INCLUSIONE	MAGLIOCCO VITTORIA		SI
INTERNAZIONALIZZAZIONE	GHEZZI ALESSANDRA		SI
ORIENTAMENTO			
<ul style="list-style-type: none"> • IN ENTRATA • IN ITINERE • IN USCITA 	TEDESCHI GIOVANNI ARENA DAMIANO SCATTARREGGIA GRAZIA MARIA	SI	SI

Nota bene: per l'orientamento in uscita si attende l'attivazione delle figure Orientatore e Tutor. In tal caso, la funzione è sostituita dall'Incarico di Orientatore e remunerata con i fondi specifici.

Il Collegio approva all'unanimità l'assegnazione delle aree ai docenti che si sono candidati.

Punto 7. Organizzazione della collegialità a.s.2024-25: prima approvazione attività organizzative, commissioni e referenti; attività progettuali; indicazioni per uscite e visite didattiche, viaggi di istruzione e partenariati.

Si procede alla trattazione del punto proiettando i dati già posti in visione.

Referente Stage all'estero	GHEZZI
Coordinatori di Dipartimento	
Lingua e letteratura italiana	REINA
Disegno e storia dell'arte	PULERÀ
Matematica	FANELLI
Fisica	LA DUCA
Elettrotecnica	BRAMBILLA
Informatica	APICELLA
Meccanica	ARTALE
Diritto	DE VITA
Scienze motorie	Tutti i docenti del Dipartimento
Scienze	BARBAGALLO
Lingue	GHEZZI
Filosofia	GORLA
Irc	KUNOS
Sostegno	MAGLIOCCO

Tutti i progetti e le attività sono stati posti in visione nella cartella riservata sul sito dell'istituto.

Al collegio per alcuni progetti non sarà richiesta la delibera in quanto sono riconducibili ai progetti PNRR, per i quali si opererà a breve tramite la pubblicazione di avvisi.

Si presentano le proposte pervenute che sono allegate agli Atti e riassunte nella tabella.

ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE	Docenti	Ore non doc
Commissione Elettorale	DIPINTO-PULERA'	40
Commissione Orario	MALIZIA-BETTI FANELLI-PAPADIA	100
Commissione Viaggi	REINA-KUNOS APICELLA-CONTI	60 + 20 ATA
Commissione Valutazione Apprendimenti	CASALE-FANELLI STELLA-TESTARDO	40
Gruppo di Lavoro Inclusione - GLI	DS - MAGLIOCCO DOCENTI SOSTEGNO ASTARITA - LA DUCA – REINA - SARTORI SCATTARREGGIA - TESTARDO + PSICOLOGA + COMP.GENITORE	60
INVALSI	BARBIERO	20
Mobility Manager	MALIZIA-CUCINOTTA	10
Referente alunni con BES	DIPINTO	30
Referente Bullismo e Cyberbullismo	BOSISIO	10
Referente Esabac	MARESCA	30
Referente Formazione	MALIZIA	10
Referente ID-SiO	BRUNO	30
Referente MIT-SITE	GHEZZI	12
Referente Sportello Psicologico online	CARDAMONE	0

PROGETTI A COSTO ZERO	Docenti	Ore non doc	Ore doc
Book Reading Club	GIOSI	In orario di servizio	1 H/SETTIMANA EXTRACURRICULARE
Corsi di recupero inglese di base - biennio LL-LSSA-ITT	GIOSI	In orario di servizio	1 H/SETTIMANA EXTRACURRICULARE
Forum autour des gestes qui sauvent	MARESCA	In orario di servizio	In orario di servizio
Gemellaggio Liceo Marc Bloch Strasbourg a.s.2025-26	MARESCA	In orario di servizio	In orario di servizio
How to write an English Paper (in preparazione all'esame di maturità)	GIOSI	In orario di servizio	1 H/SETTIMANA EXTRACURRICULARE
Introduzione allo studio della letteratura inglese	GIOSI	In orario di servizio	1 H/SETTIMANA EXTRACURRICULARE
Orto Scolastico	BARBAGALLO	In orario di servizio	In orario di servizio
Potenziamento storia in francese	MARESCA	In orario di servizio	In orario di servizio
Rinnovo scuola capofila ESABAC	MARESCA	In orario di servizio	In orario di servizio
RIP: REST IN PEACE - REST IN PAUSE - REST IN POCKET / RIP PROJECT - TECH EDUCATION	RICCIOLI	In orario di servizio	In orario di servizio
Supporto Laboratorio LSSA	BARBAGALLO	In orario di servizio	In orario di servizio
YOGA EDUCATION	RICCIOLI	In orario di servizio	In orario di servizio
PROGETTI CON IMPEGNO DI SPESA	Docenti	Ore non doc	Ore doc
"AriaMi"	DE BIASIO	5	0
Corso sulla comunicazione non violenta	MALIZIA	0	10 H TOTALI EXTRACURRICULARI (Personale esterno)
Formazione Software EDT (orario)	MALIZIA-BETTI	50	0
Italiano L2	COZZI	In orario di servizio	2 H/SETTIMANA EXTRACURRICULARE
Philosophy for children	GORLA	30	52
Piano Lauree Scientifiche	BARBAGALLO MARINO	6	0
Progetto Prim'Aria e Second'Aria	MARESCA	40	10

Progetto Trans'Alp	MARESCA	15	0
"Ricercatori in classe"	DE BIASIO	5	0
Robo Top "punta in alto"	ARTALE FORGNONE PALAZZO BARBUTO ADAMO	15	In orario EXTRACURRICOLARE
Scambio culturale con Ogden International School of Chicago	RANCATI	20	0
SPORT E/E' BENESSERE	DE BENEDITTIS FRISA GIANNETTI LOSITO DODARO SANTONE	0	100

Il prof. Bruno, nel presentare i progetti con impegno di spesa, mette in evidenza che esistono già due pacchetti di corso finanziati dal PNRR sull'insegnamento di Italiano L2. Interviene il prof. Bonazzoli che difende la necessità di ulteriori risorse su questo fronte, considerato l'elevato numero di richieste di intervento emerse nella scuola e che difficilmente saranno evase in modo completo ed esaustivo. Si approvano i progetti a costo zero e i progetti con impegno di spesa con riserva di valutazione della fattibilità economica in sede di RSU. Questi progetti pertanto saranno approvati in via definitiva nel prossimo collegio e partiranno nel secondo quadrimestre o comunque dopo aver terminato l'iter di approvazione da parte degli Organi Collegiali con esatta definizione del numero di ore di docenza e/o non docenza retribuibili con il MOF o con altra fonte finanziaria (es. Diritto allo Studio) di cui non è nota ancora l'assegnazione.

Il Collegio approva a maggioranza, con 101 favorevoli, 0 contrari, 1 astenuto.

ASSOCIAZIONE "NON UNO DI MENO": il Prof. Bruno comunica che anche per l'anno in corso si potrebbe collaborare con l'Associazione "Non uno di meno" per proseguire le attività a favore del successo formativo rivolte alle classi del biennio, materie italiano, inglese e matematica. Essendo scaduta la convenzione triennale, il Collegio è chiamato ad esprimere il proprio parere in merito. Il Collegio approva all'unanimità.

CHIARIMENTI PER I VIAGGI DI ISTRUZIONE: i viaggi di istruzione così come le uscite didattiche di una intera giornata con prenotazione di mezzi di trasporto saranno approvati nel prossimo collegio dopo aver acquisito la delibera del Consiglio di Classe con i rappresentanti dei genitori.

Le proposte viaggi devono essere formulate utilizzando la modulistica presente in area riservata e compilata in tutte le sue parti. Si consiglia vivamente di compilare la documentazione in modo dettagliato, indicando tutte le richieste che saranno quindi recepite nelle richieste di preventivi e/o bandi.

Il Collegio è informato della proposta avviata con la Commissione Viaggi di creare una specie di protocollo operativo in grado di orientare i Consigli di Classe nell'individuazione delle proposte da prendere in considerazione, coerentemente con il curriculum di studio del relativo anno di corso e indirizzo.

La professoressa Casale esprime il rischio di un eccessivo irrigidimento delle potenziali proposte alternative che ogni CdC potrebbe elaborare in riferimento al proprio gruppo classe.

La professoressa Laconca rilancia la proposta della Commissione Viaggi come una utile mediazione che orienta e traccia delle possibilità per ciascun gruppo di lavoro senza nessuna pretesa di vincolo inderogabile. Sottolinea, come, questo strumento possa essere di grande aiuto per tutti quei docenti che spesso non riescono per tante ragioni ad elaborare proposte di uscite/ viaggi. Infine, anche dal punto di vista degli studenti, avere un ventaglio di proposte può rivelarsi efficace per meglio indirizzare richieste, che talvolta, risultano incoerenti e inappropriati rispetto ai curricoli e i percorsi di studio.

Punto 8. Progetti Istruzione Domiciliare a.s.2024-25

Anche quest'anno si evidenziano casi di studenti che, per motivi di salute documentati, potrebbero richiedere interventi di Istruzione domiciliare.

Il nostro Istituto, come da PTOF, si organizzerà per rispondere a queste problematiche. Si ricorda che a tal fine la scuola e questo Collegio Docenti nell'a.s.2022/2023 ha già deliberato in favore di un Progetto Quadro orientativo. Al momento non abbiamo ancora la documentazione necessaria per avviare i due/tre possibili progetti in standby. Il Collegio può comunque esprimersi sulla realizzazione degli specifici progetti di Istruzione Domiciliare.

La professoressa Avantageggiato ritiene importante, in termini di trasparenza, comunicare al collegio che il pagamento di questo incarico extra per un docente è un punto di criticità forte. Riporta l'esempio del pagamento di un progetto di istruzione domiciliare dello scorso anno scolastico che, ad oggi, non è ancora stato pagato ai docenti coinvolti.

Il Collegio approva all'unanimità.

Punto 9. Aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2024-25

Il prof. Bruno illustra il paragrafo relativo alla modifica dell'offerta formativa del dipartimento di Scienze Motorie. Alcuni docenti lamentano di aver preso visione di un documento redatto diversamente da quello mostrato in collegio e sottolineano la scarsa chiarezza del paragrafo per come presentato.

La professoressa Magliocco rileva l'esigenza di una verifica rispetto al Gruppo di Lavoro sull'Inclusione che non sembra essere presente nel documento.

Tenuto conto di questi due aspetti, oltre a quello sopra discusso sulle linee guida del curriculum di Ed. Civica, il collegio docenti, sentita anche la Dirigente attraverso il prof. Bruno, concorda nel rinviare l'approvazione del POF per l'anno scolastico 2024-25 alla prossima riunione collegiale che si terrà nel mese di Novembre p.v.

Punto 10. Varie ed eventuali

- La professoressa Laconca chiarisce a tutti i docenti che è necessario inviare mail a personale@iisgalvanimi.edu.it per comunicare assenze programmate. Nel caso di assenza non programmata, è necessario telefonare al centralino della scuola dalle ore 7.30 fino alle ore 8.00. È importante la collaborazione di tutti per permettere l'organizzazione e il regolare funzionamento della scuola.
- Si segnala il disagio riferito nel corridoio EX BAR dalla commessa, che da sola non riesce a garantire una efficace sorveglianza dell'area. Molti studenti durante l'intervallo si recano nei bagni di quello spazio a fumare rendendo l'aria irrespirabile per diverso tempo. Si comunica che potrebbe essere necessario il ricorso all'utilizzo dei docenti a disposizione per aumentare il servizio di sorveglianza. La prof.ssa Casagrandi suggerisce come più efficace una presenza più frequente dei docenti deputati all'erogazione delle multe per fumo. In questo modo, forse, l'azione di deterrenza funzionerebbe in modo più incisivo.
- Si avanza la proposta di poter spostare il distributore posto vicino alla sala professori all'interno della stessa per ovviare all'ingorgo che si crea ogni giorno durante gli intervalli a causa dell'elevato numero di studenti che vi confluiscano.
- Il prof. Cardamone presenta il progetto di uno sportello psicologico on-line da parte della Fondazione De Agostini. Si tratta di offrire fino a cinque incontri on-line per ogni studente con un'équipe di psicologi. La stessa proposta è rivolta anche ai docenti in relazione alla gestione dei gruppi classe e/o singoli studenti.
- Il professor Borghese solleva il problema dello scarso riciclo dell'aria che il montaggio delle nuove finestre sta causando laddove sono state già montate e chiede un intervento in merito. Altri docenti lamentano l'impossibilità di poter utilizzare le veneziane per oscurare le finestre quando si usa la SMARTBOARD ai fini di una migliore visibilità dello schermo da parte di tutti gli studenti.

La riunione termina alle ore 16.20

Il segretario
Prof.ssa Giuseppina Laconca

Il presidente
Prof. Guido Gaetano Bruno