



Ministero dell'Istruzione e del Merito
 ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
 LUIGI GALVANI
 Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano
 email miis05400x@istruzione.it pec miis05400x@pec.istruzione.it
 Tel. 02 6435651/2/3 Cf 02579690153

VERBALE N. 2 Collegio Docenti 24 settembre 2024

Il Collegio Docenti, convocato in seduta ordinaria, con circ.23 del 18.09.2024 si è riunito martedì 24 settembre 2024, presso l'IIS "Galvani", dalle ore 14.30 alle ore 17.30, con il seguente O.d.G.:

1. Approvazione del verbale n° 1 - 02.09.2024.
2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.
3. Atto di Indirizzo del dirigente scolastico per la predisposizione del POF Triennio 2025-28.
4. Individuazione Aree Strumentali al POF a.s.2024-25.
5. Offerta formativa Liceo Linguistico: proposta terne linguistiche a.s.2025-26.
6. Criteri accoglienza iscrizioni a.s.2025-26 e capienza.
7. Programmazione Open day a.s.2025-26.
8. Attività alternative all'I.R.C. a.s.2024-25.
9. Prima individuazione tutor docenti in anno di prova, referenti, commissioni ed eventuali progetti e partecipazione a concorsi a.s.2024-25.
10. Programmazione pratica sportiva a.s.2024-2025.
11. Elezione Comitato di Valutazione triennio 2024-2027.
12. Nomina Organo di Garanzia biennio 2024-2026.
13. Rinnovo iscrizione Rete di Scuole che promuovono salute.
14. Abbonamenti riviste a.s.2024-25
15. PNRR "Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)".
16. Varie ed eventuali.

Sono presenti i docenti:

1. Adamo Paolo	34. De Vita Daniela	67. Marino Marianna esce alle 16.30
2. Adduci Vincenzo	35. Del Ponte Ivan	68. Martino Giovanna
3. Apicella Annalisa	36. Dipinto Giordano	69. Mazzoni Roberto M. A.
4. Artale Emiliano	37. Fanelli Oreste Fabio	70. Melis Deborah
5. Astarita Maria	38. Fasoli Albarita esce alle 16.40	71. Messina Alessandra
6. Autuori Carlo	39. Forgnone Carlo	72. Misiano Franco
7. Barbagallo Anna	40. Forlì Maria	73. Molino Gianluca
8. Barbuto Giuseppe	41. Fortina Mariagabriella	74. Osculati Roberta esce alle 15:45
9. Baviera Gabriella	42. Fragale Maria Rita	75. Pacinella Laura
10. Betti Linda	43. Frisa Fabrizio	76. Palazzo Ruben Pasquale
11. Bonazzoli Emanuele	44. Galdieri Patrizia	77. Papadia Paolo
12. Borghese Giovanni	45. Ghezzi Alessandra	78. Parrotta Laura
13. Bosisio Martina	46. Gianni Antonio	79. Paziienza Rosangela
14. Brambilla Riccardo	47. Giossi Veronica	80. Pincioli Maurizio
15. Branchi Daria	48. Giraldi Laura	81. Pulerà Lucia
16. Bruno Guido Gaetano	49. Gorla Manuela Paola	82. Raina Sabrina
17. Calonzi Dario	50. Gramuglia Aurelio	83. Reale Massimo
18. Cantarini Arianna	51. Graziano Massimiliano	84. Reina Giuseppe
19. Capece Barbara	52. Grazioli Stefania	85. Riccioli Germana
20. Caradonna Paola	53. Iacone Adele	86. Sapia Adriano esce alle 16.00
21. Caramia Alessandro	54. Kunos Isabella	87. Sartori Roberto
22. Cardamone Roberto	55. Laconca Pina	88. Scattarreggia Grazia Maria
23. Cardoni Stefano	56. La Duca Marina	89. Secreti Maria Pia
24. Carofiglio Marino	57. Laviscio Raffaella	90. Spadoni Riccardo
25. Casale Silvia Pia	58. Lippi Marco	91. Stella Angelo
26. Cerri Tiziana esce alle 17.20	59. Lombardo Luciana	92. Tedeschi Giovanni
27. Conti Alessandra	60. Losito Claudia	93. Testa Dario
28. Costantini	61. Maddalo Daniele	94. Testardo Rosa
29. Costanzo Silvia	62. Magatti Angelo	95. Titze Walter
30. Cozzi Valeria	63. Magliocco Vittoria	96. Verza Alessandra
31. Cucinotta Domenico	64. Malizia Fabio	97. Zini Carla esce alle 16.30
32. De Benedittis Andrea	65. Mania Gloria	
33. De Biasio Valeria	66. Maresca Sophie	

Risultano 97 presenti (96 docenti + Dirigente)

Punto 1. Approvazione verbale n. 1 - 02.09.2024

Il verbale è stato posto in visione anticipatamente nell'area riservata del sito di istituto.

Non sono pervenute richieste di integrazione. Il verbale è, quindi, posto ai voti. Si ricorda, come di consueto, la facoltà di astenersi per gli assenti o non in servizio alla data della riunione.

Il verbale è approvato a maggioranza con 92 favorevoli, 0 contrari, 5 astenuti.

Punto 2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico comunica che la commissione oraria nominata lo scorso collegio sta lavorando sull'orario e che dalla prossima settimana i Licei passeranno a 5 ore giornaliere, seppur in orario provvisorio, mentre per il tecnico rimane invariato l'orario provvisorio a 4 ore, in considerazione del fatto che mancano ancora un po' di docenti, per i quali si aspetta ancora che siano nominati dall'AST di Milano.

Il collegio viene messo al corrente dello stato di avanzamento dei lavori che stanno interessando il nostro istituto. Si chiede di fare attenzione alle circolari e alle comunicazioni che avranno come oggetto questo argomento, importanti soprattutto per ciò che concerne la sicurezza di tutta la comunità scolastica.

Il Dirigente Scolastico ricorda che a fine mese (dal 30 settembre al 4 ottobre) ci saranno i consigli di classe nei quali si prevede la programmazione annuale degli stessi. A tal fine è stato predisposto un modello, che i consigli di classe sono invitati a seguire, messo in visione e spiegato passo passo dal Dirigente. Si ricorda che a breve lo stesso documento come tutti gli altri documenti relativi alle programmazioni di dipartimento o curriculari per competenza, oltre al modello del verbale dei prossimi consigli di classe, saranno messi a disposizione sul sito di istituto nell'area "modulistica riservata".

In vista di tali Consigli di classe il Dirigente comunica le nomine dei coordinatori per le classi dove lo stesso finora non si era potuto individuare. Alcune di queste nomine potrebbero essere temporanee. Il Dirigente ringrazia tutti per la collaborazione. Uscirà circolare di individuazione con tutto l'elenco dei coordinatori.

Il Dirigente Scolastico ricorda che, viste le nuove linee guida pubblicate dal Ministero, andrà fatta una Programmazione di istituto per Ed. Civica; nel frattempo si invitano i consigli di classe ad inserire nelle loro programmazioni gli argomenti decisi nel precedente collegio (Regolamento di Istituto, Patto di corresponsabilità), di inserire gli eventuali accordi già presi in sede di dipartimento per Educazione Civica e si concorda di assegnare ai coordinatori di Dipartimento la predisposizione di un curriculum di Istituto. In merito interviene la prof.ssa Apicella la quale comunica che esistono dei programmi specifici per l'informatica che il dipartimento di informatica è interessato ad utilizzare ed inserire nelle proprie programmazioni.

Punto 3. Atto di Indirizzo del dirigente scolastico per la predisposizione del POF Triennio 2025-28.

L'atto di indirizzo per il prossimo triennio riprende valori e metodologie in continuità con il triennio precedente e con le esperienze maturate.

Si ribadisce, in particolare, l'invito a mettere in atto strategie e metodologie attive, a capitalizzare le esperienze e competenze digitali da integrare nella programmazione curricolare.

Il Collegio ne acquisisce la trasmissione.

L'Atto di Indirizzo sarà pubblicato sul sito dell'istituto.

Punto 4. Individuazione Aree Strumentali al POF a.s.2024-25.

Si illustra la proposta che riprende il contenuto del Pof attuale, con alcune revisioni determinate da eventuali interventi all'organizzazione dell'Istituto.

Le funzioni sono illustrate nella tabella seguente, posta anticipatamente in visione ai docenti, nell'area riservata del sito.

PROPOSTA AREE STRUMENTALI FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DEL POF A.S.2024-25

AREA	FUNZIONI ASSEGNATE	COMPITI
INCLUSIONE	1	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento generale dell'organizzazione del sostegno scolastico statale e comunale. - Gestione, Coordinamento-Monitoraggio e valutazione delle attività previste dal PAI. - Gestione coordinata con il referente DSA, con i docenti del GLI, con i referenti INVALSI e Italiano L2. - Formazione: partecipazione e promozione di iniziative. - Condivisione di buone prassi. - Promozione di stili collaborativi. - Promozione del successo formativo: accoglienza, inclusione, riduzione disagio, costruzione progetto di vita. - Coordinamento con le altre funzioni strumentali. - Coordinamento con la Dirigenza Scolastica. - Partecipazione allo Staff di Direzione. - Relazione finale attività.

ORIENTAMENTO IN ENTRATA	1	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione di attività finalizzate a far conoscere l'offerta formativa dell'istituto: open day in istituto i, raccordo con scuole sec. I grado, partecipazione a campus, conferenze ecc... - Consulenza per iscrizioni - Formazione: partecipazione e promozione di iniziative. - Coordinamento con le altre funzioni strumentali. - Coordinamento con la Dirigenza Scolastica. - Partecipazione allo Staff di Direzione. - Relazione finale attività.
ORIENTAMENTO IN ITINERE	1	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto agli studenti nel percorso di autovalutazione sulle proprie scelte, attitudini e competenze in raccordo con le nuove figure "tutor" attivate nell'Istituto. - Riflessione su un possibile cambio dell'indirizzo di studio scelto. - Dialogo e confronto con i soggetti istituzionali coinvolti e con la famiglia. - Coordinamento con le altre funzioni strumentali. - Coordinamento con la Dirigenza Scolastica. - Partecipazione allo Staff di Direzione. - Relazione finale attività.
ORIENTAMENTO IN USCITA	1	<ul style="list-style-type: none"> - Migliorare la percezione di sé, delle proprie capacità e potenzialità, delle caratteristiche personali per rendere gli studenti autonomi e consapevoli nella decisione relativa al percorso da intraprendere al termine della scuola secondaria superiore, in raccordo con le nuove figure "tutor" attivate nell'Istituto. - Filtraggio e comunicazione delle proposte di orientamento pervenute da vari enti e associazioni. - Organizzazione eventi (seminari, workshop, simulazione di colloquio, visite aziendali, Open Day...). - Creazione di una banca dati dei soggetti esterni coinvolti nel processo di orientamento in uscita (università, ITS Academy enti di formazione, aziende) e pubblicazione delle proposte di orientamento inviate da università e centri di formazione sul sito della scuola, in una sezione dedicata. - Realizzazione di una procedura per l'invio degli elenchi degli studenti diplomati alle aziende richiedenti. - Raccolta delle richieste di orientamento da parte di studenti. - Collaborazione e coordinamento con i referenti interni PCTO. - Coordinamento con le altre funzioni strumentali. - Coordinamento con la Dirigenza Scolastica. - Partecipazione allo Staff di Direzione. - Relazione finale attività.
EDUCAZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE	1	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento generale delle attività di area previste dal POF Triennale - Promozione di iniziative relative all'Educazione alla salute-Star bene a scuola. - Partecipazione alla Rete di Scuole che promuovono salute. - Formazione: partecipazione e promozione di iniziative. - Coordinamento con le altre funzioni strumentali. - Coordinamento con la Dirigenza Scolastica. - Partecipazione allo Staff di Direzione. - Relazione finale attività.
INTERNAZIONALIZZAZIONE	1	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento generale delle attività relative a tutti i progetti in dimensione internazionale: assistentato linguistico, certificazioni linguistiche, stage e scambi culturali, eventuali ulteriori attività di cooperazione transnazionale. - Contatti con enti, agenzie di riferimento. - Formazione: partecipazione e promozione di iniziative. - Coordinamento con le altre funzioni strumentali. - Coordinamento con la Dirigenza Scolastica. - Partecipazione allo staff di Direzione. - Relazione finale attività.

Seguirà circolare informativa contenente tutte le indicazioni necessarie per presentare la candidatura. Interviene il prof. Reina che chiede, rifacendosi ad educazione e promozione alla salute, di poter svolgere due-tre incontri sull'educazione all'affettività, richiesta pervenuta al docente dagli stessi studenti. Il Dirigente Scolastico approva favorevolmente tale proposta.

Il Collegio approva all'unanimità.

Punto 5. Offerta formativa Liceo Linguistico: proposta terne linguistiche a.s.2025-26

Si comunica la proposta concordata in Dipartimento e posta in visione anticipatamente nell'area riservata del sito:

1. INGLESE - FRANCESE – SPAGNOLO (TRIENNIO ESABAC)
2. INGLESE - SPAGNOLO + FRANCESE o CINESE o TEDESCO
3. INGLESE - FRANCESE + CINESE o TEDESCO

Interviene la prof.ssa Osculati che mette in evidenza come, da un report dell'Osservatorio Turismo 2023 diffuso da Assolombarda, risulterebbe che le lingue più richieste nel territorio milanese e metropolitano sono cinese, inglese e tedesco. La stessa trova poco lungimirante ~~riproporre per due volte in due sezioni distinte la stessa terna Inglese-Francese-Spagnolo e non capisce il senso del prediligere la lingua francese.~~ Questa scelta impoverisce l'offerta formativa dell'Istituto e si dimostra inadeguata ad offrire una risposta in termini di prospettiva lavorativa e sbocchi professionali futuri. Sottolinea, inoltre, che la scuola - in quanto istituto formativo e educativo - dovrebbe avere il coraggio di indicare e guidare i ragazzi e le famiglie a fare scelte lungimiranti e utili al futuro. A ciò aggiunge che, come la Lingua francese e la Lingua spagnola, anche la Lingua cinese e la Lingua

tedesca hanno insegnati di cattedra all'interno dell'Istituto. In più fa presente che il provveditorato di Brescia ha rilasciato dichiarazioni differenti a quelli riportati dal Dirigente Scolastico relativamente alla possibilità di creare classi articolate anche nel biennio del Liceo.

Il Dirigente Scolastico risponde che:

- la presenza dei docenti di ruolo è determinante nelle scelte relative all'organico e all'offerta formativa;
- la formazione delle classi è determinata dalla quantità di iscrizioni e dalle scelte delle famiglie;
- rispetto alla presunta possibilità di articolare le classi prime del Liceo Linguistico sulle lingue i chiarimenti erano già avvenuti in colloquio riservato con la docente Osculati e, quindi, non si capisce il motivo del suo intervento in collegio che sembra screditare l'operato della dirigenza e del prof. Tedeschi, funzione strumentale orientamento in entrata. Si ricorda al collegio che più volte è stato chiesto al funzionario dell'Ufficio Organico dell'A.T. Milano di poter articolare sulle prime senza ottenere risposta affermativa. Del resto, la nota ministeriale sull'organico nega in chiaro questa possibilità. Il Dirigente si riserva di accertare affermato dalla prof.ssa Osculati, contattando direttamente il Provveditore citato.

Interviene, quindi, la prof.ssa Maresca che si dice dispiaciuta che siano presenti solo due sezioni nel Liceo Linguistico, ma che queste sono le scelte degli studenti delle scuole medie.

Il Collegio approva a maggioranza con 73 voti favorevoli, 1 contrario, 23 astenuti.

La prof.ssa Osculati esce alle 15.45

Punto 6. Criteri accoglienza iscrizioni a.s.2025-26 e capienza.

Si illustra la proposta di confermare i criteri già individuati negli anni scorsi, che saranno deliberati dal Consiglio di Istituto. La Tabella con i criteri è stata posta anticipatamente in visione ai docenti nell'area riservata del sito:

CRITERI ACCOGLIENZA ISCRIZIONI A.S.2025-26

ISTITUTO TECNICO INDIRIZZI INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI – MECCANICA E MECCATRONICA –		PUNTI
- PARTECIPAZIONE ALLE GIORNATE DI SCUOLA APERTA (OPEN DAY)		4
- STUDENTE RESIDENTE (O DOMICILIATO) NEL TERRITORIO DI UBICAZIONE DELL'ISTITUTO E LIMITROFO – CAP 20162, 20126, 20125, 20124, 20159, 20158, 20161, 20091		2
- PRESENZA DI FRATELLI O SORELLE NELL'ISTITUTO		2
- STUDENTE NON RESIDENTE		1
ISTITUTO TECNICO INDIRIZZO ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA (triennio con formazione elettromedicale)		PUNTI
- PARTECIPAZIONE ALLE GIORNATE DI SCUOLA APERTA (OPEN DAY)		4
- PRESENZA DI FRATELLI O SORELLE NELL'ISTITUTO		2
LICEO LINGUISTICO – LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE –		PUNTI
- PARTECIPAZIONE ALLE GIORNATE DI SCUOLA APERTA (OPEN DAY)		4
- STUDENTE RESIDENTE (O DOMICILIATO) NEL TERRITORIO DI UBICAZIONE DELL'ISTITUTO E LIMITROFO – CAP 20162, 20126, 20125, 20124, 20159, 20158, 20161, 20091		2
- PRESENZA DI FRATELLI O SORELLE NELL'ISTITUTO		2
- STUDENTE NON RESIDENTE		1,5

Le richieste di iscrizione relative ad alunni con certificazione di disabilità saranno valutate al di là dei criteri sopra esposti.

N.B.

a) ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO

In caso di richieste di iscrizione (solo laddove l'Istituto è indicato come prima scelta) che dovessero risultare eccedenti la ricettività disponibile, sarà formulata una graduatoria. Le eccedenze con pari punteggio saranno trattate attraverso un'ulteriore graduatoria basata sul voto di comportamento attribuito al termine della classe seconda della scuola sec. I grado, e sulla base del Consiglio Orientativo, come indicato di seguito:

Comportamento

- Voto 9 -10 = + 2 punti
- Voto 8 = + 1 punto

Consiglio Orientativo corrispondente: + 1 punto

b) LICEO LINGUISTICO:

In caso di richieste di iscrizione (solo laddove l'Istituto è indicato come prima scelta) che dovessero risultare eccedenti la ricettività disponibile, sarà formulata una graduatoria. Le eccedenze con pari punteggio saranno trattate attraverso un'ulteriore graduatoria basata sul voto di comportamento attribuito al termine della classe seconda della scuola sec. I grado, sulla valutazione sul voto della lingua inglese e sulla base del Consiglio Orientativo, come indicato di seguito

Comportamento

- Voto 9 -10 = + 2 punti
- Voto 8 = + 1 punto

Lingua Inglese:

- Voto 9 -10 = + 2 punti
- Voto 8 = + 1 punto

Consiglio Orientativo corrispondente: + 1 punto

c) LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE

In caso di richieste di iscrizione (solo laddove l'Istituto è indicato come prima scelta) che dovessero risultare eccedenti la ricettività disponibile, sarà formulata una graduatoria. Le eccedenze con pari punteggio saranno trattate attraverso un'ulteriore graduatoria basata sul voto di comportamento attribuito al termine della classe seconda della scuola sec. I grado, e sulla base del Consiglio Orientativo, come indicato di seguito

Comportamento

- Voto 9 -10 = + 2 punti
- Voto 8 = + 1 punto

Matematica:

- Voto 9 -10 = + 2 punti
- Voto 8 = + 1 punto

Consiglio Orientativo corrispondente: + 1 punto

- d) In caso di ulteriore parità si opera mediante sorteggio.
- e) Agli studenti in esubero sarà proposto di iscriversi nell'indirizzo/corso da loro segnalato come seconda scelta (in presenza di posti disponibili). Nel caso in cui gli studenti non dovessero accettare il passaggio, sarà cura della segreteria smistare la domanda di iscrizione verso le scuole di seconda scelta.
- f) Per garantire la trasparenza delle operazioni di iscrizione la graduatoria delle domande di iscrizione sarà consultabile presso l'ufficio di segreteria didattica.

Interviene la prof.ssa Zini che propone di inserire anche la valutazione di italiano nel linguistico. Il prof. Fanelli, invece, propone di inserire la valutazione di matematica anche al tecnico. Successivamente prende la parola la prof.ssa Scattarreggia che propone per il tecnico una media pesata di matematica, scienze e tecnologia. Il prof. Titze si dice d'accordo con la proposta della sola matematica.

Si stabilisce allora di mettere sempre matematica per il tecnico, così come per il Liceo Scientifico Scienze Applicate.

Interviene nuovamente il prof. Fanelli che chiede che numeri sono previsti per la formazione delle classi, in quanto con un tetto di 25 studenti per classe, avrebbe più senso fare questo tipo di graduatorie. Il Dirigente Scolastico riferisce che il numero degli studenti è stato determinato dagli smistamenti da altre scuole.

Il Collegio approva a maggioranza con 95 voti favorevoli, 0 contrari, 1 astenuto.

Il prof. Sapia esce alle 16.00

Punto 7. Programmazione Open day a.s.2025-26.

Viene messa in visione la programmazione degli Open Day relative all'a.s.2025-2026.

DATA	IN SEDE	INDIRIZZI DI STUDIO
	23 novembre 2024	ITT
	30 novembre 2024	LICEI

PROGRAMMAZIONE LABORATORI

DATA	IN SEDE	INDIRIZZI DI STUDIO
	23 novembre 2024	ITT
	30 novembre 2024	LICEI
	da definire	ULTERIORI LABORATORI POMERIDIANI X INDIRIZZO
	da definire	LABORATORI DI LINGUE c/o ISTITUTI COMPRESIVI DEL TERRITORIO

CAMPUS ESTERNI

DATA	LUOGO
DA DEFINIRE	I.C. MAFFUCCI
26 OTTOBRE 2024	CAMPUS "LE SCUOLE DI PRESENTANO" – NOVATE MILANESE
DA DEFINIRE	SCUOLA SEC. I GRADO LEONARDO DA VINCI - VIA SAND, 32 - MILANO
DA DEFINIRE	SCUOLA SEC. I GRADO VERGA - VIA ASTURIE, 1 - MILANO
DA DEFINIRE	SCUOLA SEC. I GR. QUASIMODO – VIA DELLA GIUSTIZIA, 6 - MILANO
DA DEFINIRE	ISTITUTO COMPRESIVO VIA DON STURZO, 46 - BRESCO
DA DEFINIRE	SCUOLA SEC. I GRADO MAZONI - VIA PATELLANI, 43 - BRESCO
DA DEFINIRE	SCUOLA SEC. I GR. FALCONE E BORSELLINO- VIALE SARCA,75- MILANO
DA DEFINIRE	SCUOLA SEC. I GRADO U. SABA – VIA DEL VOLGA, 3 - MILANO
DA DEFINIRE	SCUOLA SEC. I GR. TOMMASEO– PIAZZALE ISTRIA,11 - MILANO
DA DEFINIRE	SCUOLA SEC. I GR. G. CASSINIS– VIA HERMADA, 18 - MILANO
19 OTTOBRE 2024	COMUNE DI MILANO MUNICIPIO 9 – VIA GUERZONI, 8 - MILANO

La programmazione è approvata all'unanimità.

Punto 8. Attività alternative all'I.R.C. a.s.2024-25.

Si rinvia all'organizzazione illustrata nel POF Triennale, che si attiene alle indicazioni normative vigenti.

L'estratto è stato posto anticipatamente in visione ai docenti nell'area riservata del sito e si riporta di seguito:

ORGANIZZAZIONE

L'organizzazione dell'insegnamento della Religione Cattolica e delle Attività Alternative si attua nel pieno rispetto della normativa vigente in materia. Gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica - previa richiesta del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale per gli alunni minorenni - hanno il diritto di scegliere tra le attività didattiche e formative qualificabili come studio o attività individuali da svolgersi nei locali scolastici, con l'assistenza di docenti appositamente incaricati, o indicare l'opzione relativa all'uscita dalla scuola.

Il Collegio organizza ogni anno un piano di fattibilità e un programma didattico.

Le attività si svolgono nei locali scolastici, assicurando idonea assistenza agli alunni.

Data la carenza di spazio l'istituto è in grado di proporre due tipologie di attività alternative:

- attività alternative di carattere formativo;
- studio assistito;
- uscita dalla scuola (per i minorenni, l'uscita è soggetta a controllo).

Attività alternative di carattere formativo

Le Attività Alternative di carattere formativo di cui al punto a), si configurano come proposte di studio che concorrono al processo formativo della persona e riguardano l'approfondimento di dimensioni trasversali e crosscurricolari che sviluppano competenze chiave di cittadinanza attiva.

Le proposte didattiche sono soggette a programmazione e a valutazione.

La normativa vigente prevede che il Collegio Docenti definisca gli obiettivi didattici delle Attività Alternative all'IRC, ossia quelle attività che vengono svolte con apposita programmazione che deve risultare coerente con le finalità formative indicate nel Pof. Pertanto, gli obiettivi didattici devono riguardare essenzialmente l'area della consapevolezza personale e sociale, rispetto al sistema della cittadinanza attiva e sostenibile, anche in collegamento con gli obiettivi dell'Agenda 2030.

Il Collegio deve, pertanto, deliberare ogni anno gli obiettivi didattici, come sopra indicato, che si propone di delineare nel seguente modo:

sviluppo di consapevolezza personale e sociale in ordine ai diritti/doveri che fondano il concetto di convivenza civile e democratica;

sviluppo, elaborazione e approfondimenti dei valori della persona umana.

Programmazione

Le programmazioni devono essere presentate dai docenti individuati entro la scadenza indicata con apposita circolare e comunque prima dell'avvio delle attività.

Tutte le programmazioni delle Attività Alternative di carattere formativo dovranno dunque declinarsi in unità didattiche rispettose dei macro-obiettivi sopra indicati.

Nel Pof è inclusa una sezione dedicata all'organizzazione delle Attività Alternative (tutte le opzioni previste) e agli obiettivi didattici da acquisire.

Attività di studio assistito

Le attività di studio assistito di cui al punto b) sono assegnate ordinariamente per tutto l'anno al medesimo docente, individuato secondo i criteri previsti dalla normativa vigente, indicati di seguito.

Le attività di studio assistito non sono soggette né a programmazione né a valutazione.

Individuazione docenti

L'insegnamento delle Attività Alternative sarà assegnato in base ai criteri previsti dalla normativa vigente (C.M. 1670/2011):

personale di ruolo interamente o parzialmente a disposizione della scuola;

personale a tempo indeterminato disponibile a effettuare ore eccedenti;

personale a tempo determinato disponibile a effettuare ore eccedenti;

personale a tempo determinato disponibile a completare l'orario di cattedra;

eventuale reclutamento di personale.

Il Dirigente Scolastico ricorda che se viene scelta attività didattica alternativa, il docente individuato dovrà presentare la propria programmazione e sarà prevista una valutazione sia alla fine del primo quadrimestre che alla fine del secondo.

Il Collegio approva all'unanimità.

Punto 9. Prima individuazione tutor docenti in anno di prova, referenti, commissioni ed eventuali progetti e partecipazione a concorsi a.s.2024-25.

GRUPPI LAVORO	
NIV	Bruno – Tedeschi – Laconca -Apicella– Verza - Testardo
COMMISSIONE ORARIO (già individuata)	Malizia - Betti - Fanelli - Papadia
Commissione Elettorale	Dipinto - Pulerà + figure previste

GRUPPI LAVORO	
NIV	Bruno – Tedeschi – Laconca -Apicella– Verza - Testardo
COMMISSIONE ORARIO (già individuata)	Malizia - Betti - Fanelli - Papadia
Commissione Elettorale	Dipinto - Pulerà + figure previste

REFERENTI	
Supporto organizzativo	Tedeschi
EsaBac	Maresca
Invalsi	Barbiero
Formazione	Malizia
Mobility Manager	Malizia
Mit – Site	Ghezzi
Bullismo e cyber bullismo	Bosisio
Bisogni Educativi Speciali	Dipinto
Ufficio Tecnico	Cucinotta
Scuola in Ospedale – Istruzione Domiciliare	Bruno

TUTOR DOCENTI ANNO DI PROVA	DOCENTI IN ANNO DI PROVA
Palazzo	Adamo
Apicella	Cardoni
Borghese	Secreti
Magliocco	Gramuglia
Bosisio	Martino

COMMISSIONI DA ATTIVARE:

Il Dirigente Scolastico chiede al collegio disponibilità per alcune commissioni che dovranno formarsi, le disponibilità emerse sono elencate di seguito:

Commissione Viaggi (Reina – Apicella – Kunos – Conti).

Gruppo lavoro valutazione apprendimenti (Fanelli - Casale – Testardo - Stella).

PROGETTI

Vengono presentati alcuni progetti in procinto di partire e che devono essere approvati dal Collegio Docenti.

- MIT: si rinnova anche per quest'anno la convenzione con il MIT di Boston per avere un/una loro studente/studentessa nostro ospite, con lo scopo di lavorare in compresenza con i nostri docenti del tecnico con la metodologia CLIL.
- JUVENES TRANSLATORES: la prof.ssa Giossi presenta tale concorso annuale di traduzione che si rivolge agli allievi diciassettenni delle scuole secondarie superiori di tutta l'UE. L'obiettivo è motivare e incoraggiare i giovani ad apprendere le lingue. Il giorno del concorso, a novembre di ogni anno. Iscrizione entro il 14 ottobre 2024. Rif. nota ministeriale DPIT.6541.04-09-2024, posta in visione. Una volta iscritti la selezione avverrà con estrazione solo per 7 scuole di tutta Italia.
- BIUM presso Rho Fiera Milano: visita didattica che vedrà impegnati gli studenti delle classi terze e quarte dell'ITT, indirizzo Meccanica, per l'intera giornata del 09/10/2024 (uscita a costo zero, solo il biglietto della metropolitana).

- PROGETTO ROTHSCHILD: è un bando di concorso che prevede una borsa di studio messa a disposizione dalla stessa Rothschild per gli studenti più meritevoli del nostro Istituto e che avranno svolto un percorso di PCTO nella stessa azienda.
- Il prof. Caramia presenta un corso di formazione per insegnanti di spagnolo che si terrà nel nostro istituto il 25 ottobre p.v. da parte di docenti madrelingua, come già concordato con l'USR.
Il Dirigente Scolastico propone di propagandare tale evento anche all'interno della rete ESABAC.

Interviene il prof. Bonazzoli il quale spiega che sta facendo una mappatura delle esigenze di lingua italiana dei nostri studenti. L'idea è quella di collaborare con il CPIA.

I docenti interessati a presentare attività progettuali di carattere organizzativo e/o didattico, potranno comunicare le proprie proposte compilando la scheda progetto, **mediante un Google form che sarà comunicato a breve mediante circolare.**

Per le attività progettuali di carattere didattico, è necessario specificare se gli impegni riguardano ore aggiuntive di docenza e/o di non docenza, con relativa quantificazione.

Rientrano in queste attività:

- ⇒ Le proposte relative ai corsi pomeridiani per l'acquisizione delle previste certificazioni linguistiche. La funzione strumentale invierà una tabella riassuntiva con tutti i dati,
- ⇒ Eventuali proposte di formazione rivolte ai colleghi.

La prof.ssa Zini esce alle ore 16.30

Si ricordano i criteri per l'approvazione e la realizzazione del progetto:

- numero di iscritti non inferiore a **12**;
- coerenza con finalità e contenuti del POF.
- chiara congruenza con i documenti strategici PDM/RAV.

Il Collegio approva all'unanimità.

Punto 10. Programmazione pratica sportiva a.s.2024-2025.

Viene presentata la programmazione sportiva presentata dal dipartimento di scienze motorie per l'a.s.2024-2025, già messa a disposizione anticipatamente per la visione ai docenti nell'area riservata del sito.

Interviene subito la prof.ssa Verza che si rammarica per il taglio netto delle proposte sportive se confrontato a quello proposto negli ultimi anni. Continua dicendo che l'offerta sportiva è di valore, che vanno ripensate alcune cose, ma che tale riduzione è un depauperamento. Sulla stessa linea l'intervento della prof.ssa Lombardo.

Il Dirigente Scolastico fa presente che prima di questa scelta del dipartimento di scienze motorie è stata fatta una riunione preliminare di tre ore il 19 settembre ed una successiva il 23 settembre, dove la dirigenza ha fatto presente le difficoltà e le necessità dell'istituto proponendo una riorganizzazione del curriculum integrativo di scienze motorie.

Interviene la prof.ssa Losito che dice che le modifiche proposte dalla dirigenza non erano molto motivate. Il Dirigente risponde che non è così e precisa che si è chiesto al gruppo dei docenti di scienze motorie di riorganizzare alcune attività, particolarmente onerose per il carico di lavoro delle segreterie che non riescono più a farcela, in considerazione delle nuove procedure di pagamento, oltre a distribuire qualche attività sul biennio e qualche altra sul triennio. È stata portata una seconda proposta di programmazione che non rispondeva alle richieste effettuate, così tra il riorganizzare e tagliare il Dipartimento ha scelto di tagliare.

Il prof. De Benedittis dice che le motivazioni che sono state portate non si incontravano con le richieste della dirigenza, inoltre non c'erano le condizioni per portare avanti serenamente una programmazione differente.

Il Dirigente risponde dicendo che le condizioni potevano esserci e che addirittura erano state condivise le procedure. Infine, ricorda che ci deve essere un equilibrio tra le tante attività di arricchimento formativo proposte agli studenti, negli ultimi anni aumentate sempre di più, e la didattica curricolare.

Il prof. De Benedittis chiede di fare a fine anno un'analisi dei risultati finali per vedere i miglioramenti di carattere didattico.

Interviene il prof. Magatti il quale afferma che togliere i tornei di fine anno non è una buona idea; una politica di tagli così netta non invoglia ad iscriversi nella nostra scuola.

Si conclude con la messa ai voti della programmazione.

Il Collegio approva a maggioranza con 58 voti favorevoli, 2 contrari, 34 astenuti.

Punto 11. Elezione Comitato di Valutazione triennio 2024-2027.

Occorre rinnovare la componente docenti di tale Comitato, in attesa delle nuove elezioni del Consiglio di Istituto. Si propongono:

GERMANO' EMANUELA MARIA	Dirigente scolastico
COZZI VALERIA	Docente
GORLA MANUELA	Docente
BRUNO GUIDO GAETANO	Docente
CASALE SILVIA	Docente (componente supplente)
CARAMIA ALESSANDRO	Docente (componente supplente)
COLOMBO LAURA GIUSEPPINA	Genitore
SPIEZIA MANUEL	Studente
ANFOSSI LAURA	Componente esterno nomina USR

Il Collegio approva all'unanimità.

Punto 12. Nomina Organo di Garanzia biennio 2024-2026.

Occorre rinnovare la componente docenti di tale Comitato, in attesa delle nuove elezioni del Consiglio di Istituto (componente studentesca).

DIRIGENTE SCOLASTICO: Dott.ssa Germanò Emanuela Maria;
DOCENTI: Fanelli Oreste (effettivo); Reina Giuseppe (supplente);
GENITORI: Faiella Silvia (effettivo), Pezzimenti Anna Viviana (supplente);
STUDENTI: Gori Ludovica (effettivo), Menchise Terenzio (supplente).

Il Collegio approva all'unanimità.

Punto 13. Rinnovo iscrizione Rete di Scuole che promuovono salute.

Come da Nota UAT Milano Prot.n. 15081 del 10.06.2024 trasmessa dall'Ufficio di Ambito Territoriale di Milano, serve rinnovare l'iscrizione alla Rete di scuole che promuovono salute.

Il Collegio approva all'unanimità.

Punto 14. Abbonamenti riviste a.s.2024-25

Come da Bando trasmesso dal Ministero con circolare del 3 settembre 2024, vanno approvate le seguenti riviste richieste dai Dipartimenti di materia.

Comuni (più di un dipartimento)		
- Internazionale		OK
- Wired	versione italiano e inglese	OK
- Time		OK
- Le scienze		OK
- National Geographic	(Italiano/inglese) (proposta per a.s.24-25 da Dip.to Scienze)	OK

Lingue		
- Economist		OK
- Nimen hao 你们好		OK
- Abbonamento ad una rivista francese "le nouvel l'obs" o "le point" editrice, mi pare "le nouvel l'obs")	oppure un quotidiano francese (Le Figaro)	OK
Matematica		
- Prisma Magazine		OK
Storia dell'arte		
- artedossier		OK
Lettere		
- Storia		

Il prof. Reina si propone per sostituire la prof.ssa Mander come riferimento di istituto per il progetto "Il Quotidiano in Classe & Young Factor" a.s.2024-25.

Il Collegio approva all'unanimità.

Punto 15. PNRR "Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)".

La linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", promuove una serie di azioni per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica e per la riduzione dei divari territoriali nell'istruzione.

Il Collegio approva all'unanimità l'adesione al su citato PNRR.

Punto 16. Varie ed eventuali

La prof.ssa Cozzi chiede una maggiore pulizia delle aule. Il Dirigente Scolastico risponde dichiarando che il grosso problema è il numero ridotto del personale ma che si sta provvedendo con interventi integrativi.

La riunione termina alle ore 17.25

Il segretario
prof. Guido Gaetano Bruno

Il presidente
dott. Emanuela M. Germanò