

Proposta di attività di carattere PROGETTUALE

IIS Luigi Galvani - MILANO - A.S. 2024-2025

L'indirizzo email della persona che ha risposto (**reale.massimo@iisgalvanimi.edu.it**) è stato registrato quando hai inviato questo modulo.

Proposta di attività di carattere PROGETTUALE

DENOMINAZIONE del PROGETTO *

Una parola al giorno

RESPONSABILE DEL PROGETTO *

Massimo Reale

CLASSE/I DESTINATARIA/E del progetto: *

3cll e 4all

NUMERO TOTALE ALUNNI COINVOLTI NEL PROGETTO *

25

RISORSE UMANE (si può indicare più di una tipologia di risorsa) *

DOCENTE INTERNO

ESPERTO ESTERNO (specificare successivamente se retribuito da altro ente)

ALTRE SCUOLE

ENTI LOCALI, ASSOCIAZIONI, PRIVATI

FAMIGLIE

Altro:

SINTESI DELL'ATTIVITA' PROGETTUALE

BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO *

Far conoscere il significato delle parole
.....

FINALITA' E OBIETTIVI DEL PROGETTO *

Coinvolgere anche studenti di altre classi
.....

ORARIO DEL PROGETTO *

IN ORARIO CURRICOLARE

IN ORARIO EXTRACURRICOLARE

Altro:

DURATA E PERIODO DI SVOLGIMENTO *

da Ottobre ad Aprile
.....

METODOLOGIE UTILIZZATE *

- lezione dialogata
- intervento di un esperto
- lavoro di gruppo
- didattica laboratoriale
- flipped classroom
- peer education
- cooperative learning
- lezione frontale
- utilizzo di strumenti o risorse digitali
- Altro:

SPAZI *

- AULA SCOLASTICA
- LABORATORIO
- IN AMBIENTE TOTALMENTE DIGITALE
- IN AMBIENTE IN PARTE DIGITALE
- IN AMBIENTE DIGITALE IN ALTERNATIVA ALL'ATTIVITÀ' IN PRESENZA (dovesse rendersi necessario)
- Altro:

MODALITÀ DI VERIFICA DEI RISULTATI RAGGIUNTI *

- verifica scritta e/o orale
- esposizione orale a gruppi
- prodotto finale (individuale o di gruppo)
- compito di realtà
- elaborato finale
- valutazione della ricaduta didattica di quanto acquisito
- prova interdisciplinare
- prova esperta
- Altro:

MODALITA' DI DOCUMENTAZIONE *

- partecipazione a un contest esterno alla scuola
- partecipazione a un contest interno alla scuola
- relazione finale del docente (obbligatoria alla fine dell'anno scolastico)
- Registro Elettronico
- programmazione didattica del docente
- Altro:

RISORSE FINANZIARIE - PREVENTIVO DI SPESA PROPOSTO

PERSONALE (compilare solo nel caso in cui al personale coinvolto spetti una retribuzione) *

PERSONALE ESTERNO ALLA SCUOLA (si ricorda che per stipulare il contratto con un esperto deve essere indicato preventivo di spesa)

PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA COINVOLTO NEL PROGETTO

NESSUNA SPESA PREVISTA PER IL PERSONALE

Altro:

nel caso di selezione di PERSONALE ESTERNO ALLA SCUOLA indicare di seguito: NOME, QUALIFICA, ATTIVITÀ' CHE SVOLGERÀ' ALL'INTERNO DEL PROGETTO, N.ORE, COSTO

N.B.: SI RICORDA CHE IN CASO DI INTERVENTO A SCUOLA DI PERSONALE ESTERNO ALL'ISTITUTO SARA' NECESSARIO INFORMARE PER TEMPO LA SEGRETERIA E LA VICEPRESIDENZA PER OTTENERE L'AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO ALL'ISTITUTO DEL PERSONALE IN QUESTIONE

nel caso di selezione di PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA indicare PER CIASCUN DOCENTE: NOMINATIVO/I, NUMERO DI ORE, specificare anche se si tratta DI ORE AGGIUNTIVE DI DOCENZA O AGGIUNTIVE DI NON DOCENZA

INDICARE TOTALE ORE AGGIUNTIVE DOCENZA (segnare 0 se non previste) *

0

INDICARE TOTALE ORE AGGIUNTIVE NON DOCENZA (segnare 0 se non previste) *

0

EVENTUALE PARTECIPAZIONE DI PERSONALE ATA *

AMMINISTRATIVO

TECNICO

AUSILIARIO

NESSUNO

TOTALE ORE PERSONALE ATA (segnare 0 se non previste) *

0

RISORSE STRUMENTALI E MATERIALI DI CONSUMO (indicare eventuale elenco materiali e relativi costi)

0

TOTALE SPESE ACQUISTO MATERIALI (segnare 0 se non previste) *

0

DATA *

GG MM AAAA

14 / 10 / 2024

firma del responsabile del progetto *

massimo reale
.....

I SEGUENTI SPAZI SONO STRETTAMENTE ED ESCLUSIVAMENTE RISERVATI
ALL'AMMINISTRAZIONE - NON SONO DA COMPILARE DA PARTE DEL DOCENTE

APPROVATO DAL COLLEGIO DOCENTI IN DATA:

.....

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO IN DATA:

.....

FONTE FINANZIARIA

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di IIS Luigi Galvani.

Google Moduli