

# **Secondaria 2° - Scrutini 2° quad.**

## **Registro 2.0**

La gestione scrutini elettronici si suddivide in due fasi: la prima gestita dal singolo docente e la seconda dal coordinatore.

Di seguito verranno riepilogati i passaggi minimi necessari (e consigliati), al fine di un corretto svolgimento dello scrutinio.


## VOTI PROPOSTI



Ogni docente accede al registro elettronico qualche giorno prima dello scrutinio (comunque entro la data limite indicata dal DS).

Selezionare classe/materia, *SCRUTINI*, *Voti Proposti*.

The screenshot shows the top navigation bar with filters for 'Tutte' (All), '5 E - NORMALE [COEE00412E - PRIMARIA]', and 'STORIA'. Below this are buttons for 'REGISTRO DI CLASSE', 'REGISTRO DOCENTE', and 'PROGRAMMAZIONE'. On the right is a 'MENU VELOCE' (Quick Menu) with options: 'MATERIALE DIDATTICO E COLLABORA', 'COMUNICAZIONI E COLLOQUI', 'RICERCA...', 'SCRUTINI' (highlighted with a red box), 'ALTRE FUNZIONI', 'ATTIVITA' EXTRA', and 'IMPOSTAZIONI REGISTRO ELETTRONICO'. The main content area is split into 'Oggi' (Today) and 'Comunicazioni e bacheche' (Communications and notices). The 'Oggi' section shows a table for 'Martedì, 17 maggio 2022' with columns for 'Ora', 'Lezioni', and 'Firme'. The 'Comunicazioni e bacheche' section shows a search bar and a notification for a 'prova singolo' (single test) visible from 05/05/2022.

The screenshot shows the 'Voti proposti e scrutini' section with five main buttons: 'Voti proposti', 'Scrutini', 'Competenze', 'Recupero carenze', and 'Scrutinio recupero carenze'. A red arrow points to the 'Scrutini' button. Each button includes an icon and a subtitle: 'Voti proposti' (document with checkmark), 'Scrutini' (checkmark in a circle), 'Competenze' (lightbulb), 'Recupero carenze' (person with gear), and 'Scrutinio recupero carenze' (document with checkmark and magnifying glass). Below each button is the text 'Clicca per visualizzare' followed by the button's name.

Cliccare su *copia*  per riportare le medie delle valutazioni ed il totale delle ore di assenza.

Cognome e Nome		I° Quadrimestre			Valutazioni							Ore Lez.	Ore Ass.	Voto Proposto U	Assenze	Voto Proposto Comportamento	Scheda carenza	Giud.	Ann.	
		Unico	Ass.	Comp.	Scritto		Grafico		Orale		Pratico		Altro	Tutti						
[1] Alunno																				
Mario		5	0,00	30/05	1	8 =	0	- =	0	- =	0	- =	0	- =	8 =	0	0			
Arpa																				
[2] Bianchi			0,00		0	- =	0	- =	0	- =	0	- =	0	- =	- =	0	0			
Tommaso																				

Dal pulsante **SCHEDA ALUNNO** , sarà possibile verificare i riepiloghi assenze, note, valutazioni relativi all'alunno.

Per procedere, modificare o inserire il voto proposto per la propria materia: i dati proposti dal programma (voto proposto automatico e totale ore) sono modificabili.

## Effettuare il SALVA dopo ogni modifica !!

### *Voto proposto di comportamento*

Se compilato qui, verrà riportato anche nello scrutinio: questo è il campo VOTO, cosa differente del GIUDIZIO DI COMPORTAMENTO. Se compilato da più di un docente, verrà effettuata una media delle proposte.

### *Giudizi per materia*



Campo di testo disponibile per specificare motivazioni, a discrezione della scuola (è possibile predefinire delle frasi da riportare: tramite utenza Ds, impostazioni registro – composizione giudizi).

### Scheda carenza



Per le scuole secondarie, è a disposizione la scheda carenza dove sarà possibile indicare motivazioni ed indicazioni per i recuperi. Può essere resa visibile ai genitori, sia in caso di voto negativo, sia in caso di voto positivo (a discrezione dell'Istituto: *impostazioni ds – famiglia – scheda carenza*).

Indicare la tipologia di recupero, salvare la schermata ed accedere alla scheda carenze per ulteriore compilazione (può anche essere compilata in fase di scrutinio e aggiornata in fase di recupero carenze).

Voti proposti																	
Giudizi globali																	
Voti proposti inseribili fino al: 30/06/2022																	
Cognome e Nome	I° QUADRIMESTRE			Valutazioni				Ore Lez.	Ore Ass.	Voto Proposto	Assenze	Voto Proposto Comportamento	Tipo recupero carenza	Scheda carenza	Giud.	Ann.	
	Unico	Ass.	Comp.	Altro		Tutti											
[1] Accetturo Anthony	4			17/02	19,44	↑	19,44	↑	1	0 0%	19,4	0		STUDIO INDIVIDUA...			
[2] Alberto Alberto				17/02	6	=	6	=	1	0 0%	6	0					

### Giudizi globali

Il **coordinatore** ha **Giudizi globali** a disposizione la sezione per poter compilare comodamente i giudizi globali, di comportamento per classe completa.

È possibile scrivere direttamente nel campo con testo libero (anche usando copia/incolla da altre schermate), oppure tramite la *bacchetta magica* selezionare le voci per comporre frasi predefinite.

Voti proposti - Giudizi

[Val.a...](#)
[Indietro](#)
[Home](#)

5 E - NORMALE [COEE00412E - PRIMARIA]		II° QUADRIMESTRE	
Cognome e Nome	Obiet.	Giudizio comportamento	Giudizio globale
[1] Primaria Giovanni		L'alunno ha rispettato complessivamente gli altri, le regole scolastiche e la vita sociale. L'alunno possiede ottime capacità di autocontrollo. L'alunno si relaziona e collabora con gli altri in	Organizza il proprio lavoro con autonomia e correttezza.
[2] Rossi Luigi			L'alunno ha frequentato in modo assiduo .hmyr,ryl,r7i47

**Effettuare il SALVA dopo ogni modifica!!**

Pulsante INDIETRO per tornare ai voti proposti.

## SCRUTINIO

Il coordinatore di classe/prevalente/segretario o Dirigente presente accede al registro elettronico per la gestione scrutini.

Selezionare classe/materia, *SCRUTINI*, *Scrutini*.

The screenshot shows the top navigation bar with filters for 'Tutte' and '5 E - NORMALE [COEE00412E - PRIMARIA]' and 'STORIA'. Below are buttons for 'REGISTRO DI CLASSE', 'REGISTRO DOCENTE', and 'PROGRAMMAZIONE'. A 'MENU VELOCE' sidebar on the right contains options like 'MATERIALE DIDATTICO E COLLABORA', 'COMUNICAZIONI E COLLOQUI', 'RICERCA...', 'SCRUTINI' (highlighted with a red box), 'ALTRE FUNZIONI', 'ATTIVITA' EXTRA', and 'IMPOSTAZIONI REGISTRO ELETTRONICO'. The main content area shows a calendar for 'Martedì, 17 maggio 2022' and a 'Comunicazioni e bacheche' section with a search bar and a notification for a 'prova singolo'.

The screenshot shows the 'Voti proposti e scrutini' section. It features five buttons: 'Voti proposti', 'Scrutini', 'Competenze', 'Recupero carenze', and 'Scrutinio recupero carenze'. A red arrow points from the 'Voti proposti' button to the 'Scrutini' button. Each button includes an icon and a description of the function.

Come primo passaggio, riportare i dati proposti cliccando su COPIA E

SOVRASCRIVI

3 D - INFORMATICA [CORC010008 - SUPERIORE] II° QUADRIMESTRE

Scrutini

Attenzione! I voti in giallo sono voti proposti. Per renderli definitivi effettuare la copia o procedere con lo scrutinio per singolo alunno.

Cognome e Nome	ita	INF	MAT	sos	cmp	LIN	Comp.	Totali				Crediti			Esito	
								Med	Ass	Lez	% Ass	Att.	Int.	Prec.		Tot.
1] Accetturo Anthony	6 0 A	- 0 A	A	A	6 0 A	6 0 A		6	0 + 0	462		10	5	0	15	
2] Alberto Alberto	6 0 A	- 0 A	A	A	A	A		6	0 + 0	462		0	0	0	0	

Nella scheda alunno , controllare le valutazioni, apportare eventuali modifiche.

Sezione GIUDIZIO GLOBALE per inserire l'esito ammissione o non ammissione o esito sospeso per gestire i recuperi a settembre.

Valutazioni obiettivi di: **PRIMARIA GIOVANNI**  
Periodo **II° QUADRIMESTRE**

Esito finale: AMMESS@USEX

Unanimità/Maggioranza: Unanimità

Organizza il proprio lavoro con autonomia e correttezza.

Cliccare il SALVA dopo ogni modifica di scheda!!

Per le classi 3-4-5, saranno gestibili i crediti dalla schermata Giudizio Globale dell'alunno/a:

Scrutinio dell'alunno: ACCETTURO ANTHONY  
3 D - INFORMATICA [CORC010008 - SUPERIORE] - II° QUADRIMESTRE **Media: 6**

Esito finale: AMMESSO

Unanimità/Maggioranza: Unanimità

**Media: 6**  
Banda oscillazione: 7-8  
Credito anni precedenti: 0  
Credito scolastico: 10  
Credito Integrativo: 5  
Crediti totale: 15

Motivazione del credito: motivazione credito

Attività di arricchimento dell'offerta formativa: test arr

Giudizi globali

## Giudizi globali

Questa sezione è a disposizione per poter compilare comodamente i giudizi globali, di comportamento visualizzati per classe completa.

È possibile scrivere direttamente nel campo con testo libero (anche usando copia/incolla da altre schermate), oppure tramite la bacchetta magica selezionare le voci per comporre frasi predefinite.

## VERBALE DI SCRUTINIO

Il coordinatore di classe o Dirigente presente accede al registro elettronico per la gestione scrutini.

Selezionare classe/materia, SCRUTINI, Scrutini.

Cliccare sul pulsante verde VERBALE DI SCRUTINIO

Verbale scrutinio



Compilare tutti i campi a video, controllando i nomi dei docenti riportati, del Dirigente, indicare gli assenti e relativi sostituti (apporre flag sotto ASS ed indicare il nome del sostituto).

Scrutinio della classe 5 E - NORMALE [COEE00412E - PRIMARIA]

Dati scrutinio | Documenti

Aula: Aula magna | Verbale Nr.: 1 | Data: 09/06/2022 | Ora inizio: 17:00 | Ora fine: 18:00

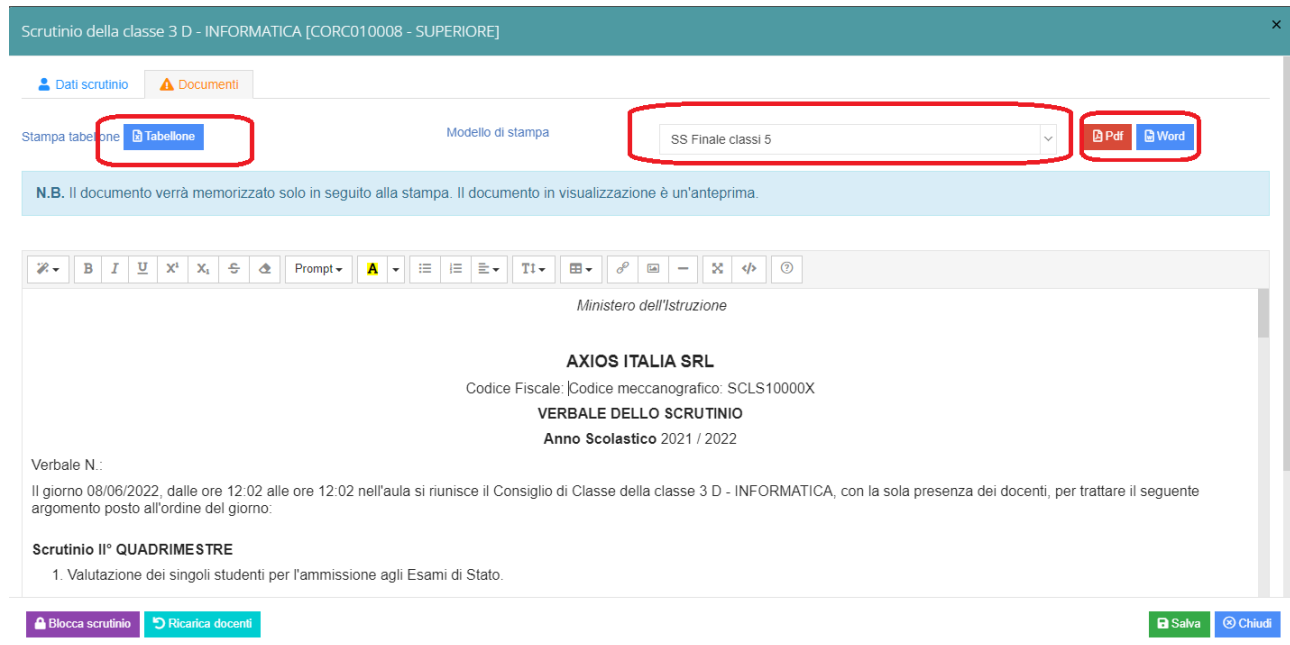
**Elenco dei presenti**

	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	Materia
1	Dirigente	AXIOS AXIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	Segretario	AXIOS AXIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	Coordinatore	ANGELA ANGELA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITALIANO, MATEMATICA
4	Docente	BIANCHI CRISTIANA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITALIANO, RELIGIONE, MAT
5	Docente	BIANCHI GIORGIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BIANCHI GIORGIO	ITALIANO, RELIGIONE, EDU
6	Docente	PANELLI CHIARA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITALIANO

Blocca scrutinio | Ricarica docenti | Salva | Chiudi

Cliccare il SALVA per procedere.

Cliccare su DOCUMENTI per accedere alla gestione di tabelloni e verbale:

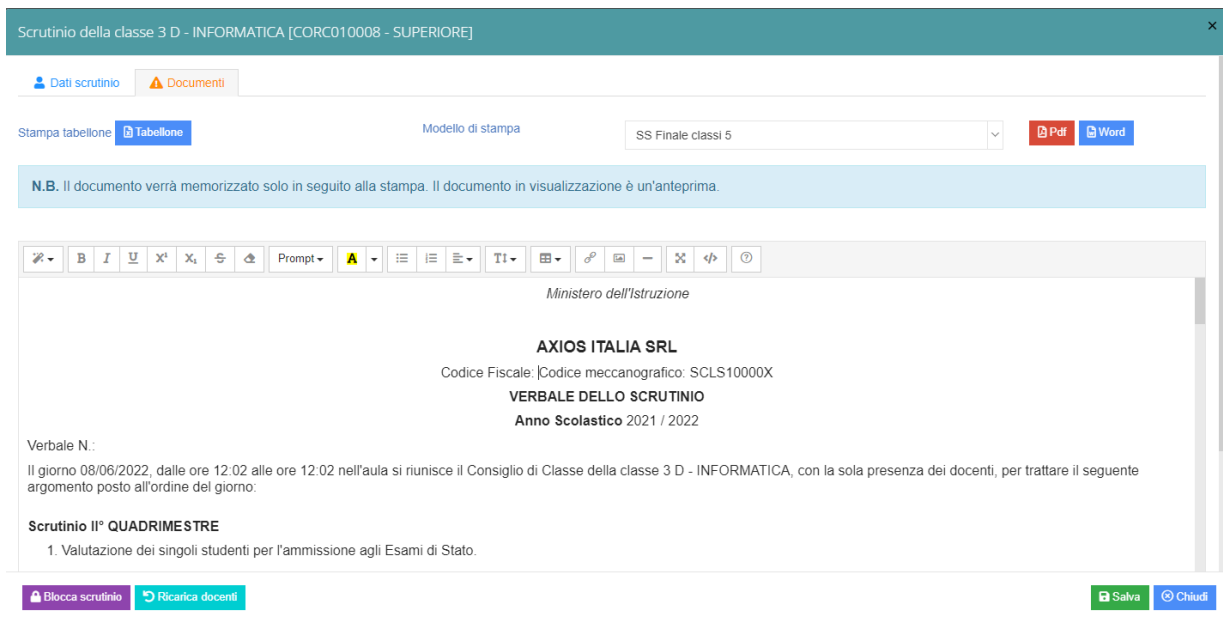


Già da questa schermata è possibile scaricare i tabelloni con le valutazioni (sarà possibile anche dopo).

Selezionare il modello di stampa del verbale (**solo la prima volta**, se ripreso, cancellerà eventuali modifiche riportare nel documento):

Il verbale caricato sarà modificabile e verrà salvato a sistema:





Apportare le modifiche necessarie ed al termine cliccare SALVA posto in fondo alla schermata scorrevole.

In automatico, riporterà alla schermata principale e si procederà con il blocco scrutinio 

Ora sarà possibile scaricare i documenti per controllo e salvataggio: se tutto corretto, proseguire con *l'apposizione delle firme* (non è un passaggio obbligatorio ma consigliato al fine di digitalizzare la procedura).

In caso di non apposizione delle firme per scelta Istituto, procedere inviando anche i documenti a segreteria digitale.

**Dati scrutinio**

Aula: Aula magna    Verbale Nr.: 1    Data: 09/06/2022    Ora inizio: 17.00    Ora fine: 18.00

[Scarica...](#)

**Elenco dei presenti**

	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	
1	Dirigente	AXIOS AXIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	Segretario	AXIOS AXIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	Coordinatore	ANGELA ANGELA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITA
4	Docente	BIANCHI CRISTIANA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITA
5	Docente	BIANCHI GIORGIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BIANCHI GIORGIO	ITALIANO,RELIGIONE,EDU
6	Docente	BANELLI GIADA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITALIANO

- Scarica verbale PDF
- Scarica verbale WORD
- Scarica Elenco docenti
- Scarica Tabellone
- Scarica Tabellone Obiettivi
- Invia verbale su SD
- Invia tabellone su SD
- Invia tabellone Obiettivi su SD

## Firma Tabelloni

Ogni docente accede al registro con le proprie credenziali (anche eventuali sostituti), selezionare classe/materia, SCRUTINI, Scrutini.

Cliccare su VERBALE SCRUTINIO

	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	Materia	Firma
1	Dirigente	RONCHETTI ALESSIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2	Segretario		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3	Coordinatore	RONCHETTI ALESSIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		STORIA	
4	Docente	SCL DEMO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		ALTERNATIVA	
5	Docente	BIANCHI CRISTIANA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ANGELA ANGELA	INGLESE	
6	Docente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

In corrispondenza del proprio nome, sarà attivo il pulsante arancio della firma: cliccare ed inserire le proprie credenziali di accesso registro (utente e password).

NOTA: In caso di smarrimento del codice utente, entrare nel proprio registro con le credenziali conosciute, cliccare sul *proprio nome* in alto a destra – *profilo* e selezionare *Utente, cambia password, pin*: verrà indicato nella prima riga

**UTENTE DEMO**  
LIVELLO: 5

**PROFILO UTENTE**    [Dati Personali](#)    [Cambia Avatar](#)    **[Utente, Cambia Password e/o PIN](#)**    [Priv](#)

Codice utente: 005    Ultimo accesso: 17/05/2022 17:47:19

Password Corrente

Nuova Password  
La password DEVE essere almeno di 10 caratteri e non superiore a 20, deve contenere sia numeri che lettere, sia n

Digitare la password scelta ...

Ridigita Nuova Password  
Ridigitare la password scelta

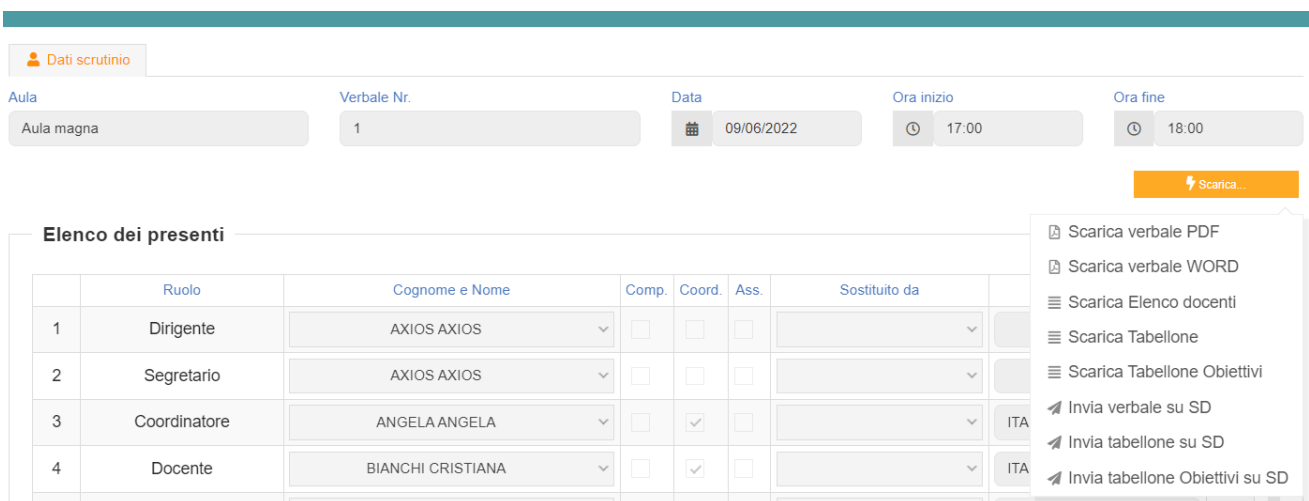
## Archiviazione documenti

Il coordinatore di classe o Dirigente presente accede al registro elettronico per la gestione scrutini.

Selezionare classe/materia, SCRUTINI, Scrutini.

Cliccare sul pulsante verde VERBALE DI SCRUTINIO

Dopo il blocco e dopo le firme, concludere con l'invio dei documenti nell'archivio di segreteria digitale, cliccare nuovamente su VERBALE SCRUTINIO – SCARICA – INVIA... A SD (come nella foto).



**Dati scrutinio**

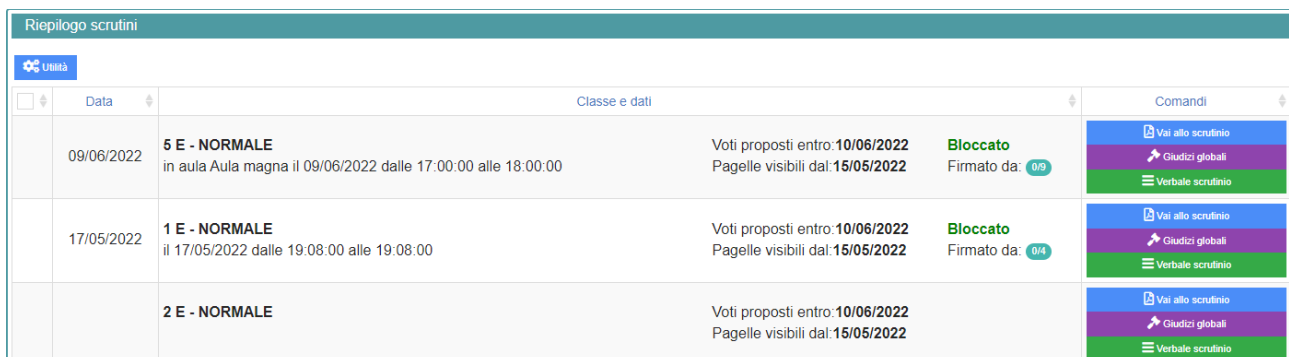
Aula: Aula magna | Verbale Nr.: 1 | Data: 09/06/2022 | Ora inizio: 17:00 | Ora fine: 18:00

**Elenco dei presenti**

	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	
1	Dirigente	AXIOS AXIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	Segretario	AXIOS AXIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	Coordinatore	ANGELA ANGELA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITA
4	Docente	BIANCHI CRISTIANA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITA

- Scarica verbale PDF
- Scarica verbale WORD
- Scarica Elenco docenti
- Scarica Tabellone
- Scarica Tabellone Obiettivi
- Invia verbale su SD
- Invia tabellone su SD
- Invia tabellone Obiettivi su SD

Questi ultimi passaggi, FIRMA e ARCHIVIAZIONE, possono essere controllati e gestiti dalla nuova funzione RIEPILOGO SCRUTINI: verrà riportata la situazione generale delle classi, con accesso diretto ai dati e firma massiva (se abilitata):



Data	Classe e dati	Comandi
09/06/2022	<b>5 E - NORMALE</b> in aula Aula magna il 09/06/2022 dalle 17:00:00 alle 18:00:00 Voti proposti entro: 10/06/2022 Pagelle visibili dal: 15/05/2022 <b>Bloccato</b> Firmato da: 0/9	Vai allo scrutinio Giudizi globali Verbale scrutinio
17/05/2022	<b>1 E - NORMALE</b> il 17/05/2022 dalle 19:08:00 alle 19:08:00 Voti proposti entro: 10/06/2022 Pagelle visibili dal: 15/05/2022 <b>Bloccato</b> Firmato da: 0/4	Vai allo scrutinio Giudizi globali Verbale scrutinio
	<b>2 E - NORMALE</b> Voti proposti entro: 10/06/2022 Pagelle visibili dal: 15/05/2022	Vai allo scrutinio Giudizi globali Verbale scrutinio

Per firmare, basterà apporre il flag a sinistra della classe (anche più di uno), cliccare su UTILITA' – FIRMA ed inserire le credenziali registro.

Verificare l'abilitazione tramite utenza Dirigente, *impostazioni registro – accesso alle funzioni*.

Impostazione registro elettronico

[Generali](#)
[Famiglia](#)
[Covid](#)
[Frazioni Temporali](#)
[Eventi Classi](#)
[Calendario](#)
[Voti](#)
[Motivi assenze](#)
[Invio a SD](#)
[Modelli di stampa](#)

Composizione giudizi

Impostazioni generali

Accesso alle funzioni

<b>Gestione consiglio di classe (scrutinio) per coordinatore</b> <small>Indica se il coordinatore ha facoltà o meno di gestire i dati del Consiglio di Classe e Modalità recupero (in sostituzione del DS).</small>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Gestione verbali (scrutinio) per coordinatore</b> <small>Indica se il coordinatore ha facoltà di modificare i modelli dei verbali dello scrutinio.</small>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Firma massiva scrutini</b> <small>Indica chi può utilizzare la firma massiva in riepilogo scrutini.</small>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">           Tutti         </div>
<b>Scrutinio - Disattiva firma</b> <small>La funzione permette di disattivare la firma negli scrutini.</small>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">           Nessuno            Solo il DS            DS, Coordinatore e Segretario  <b>Tutti</b> </div>
<b>Gestione voti proposti (Visualizzazione)</b> <small>Indica se il coordinatore ha facoltà o meno di visualizzare i voti proposti</small>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Gestione voti proposti (Inserimento/Modifica)</b>	<input checked="" type="checkbox"/>