

Proposta di attività di carattere PROGETTUALE

IIS Luigi Galvani - MILANO - A.S. 2024-2025

L'indirizzo email della persona che ha risposto (maresca.sophie@iisgalvanimi.edu.it) è stato registrato quando hai inviato questo modulo.

Proposta di attività di carattere PROGETTUALE

DENOMINAZIONE del PROGETTO *

Rinnovo Scuola capofila rete EsaBac

RESPONSABILE DEL PROGETTO *

Dirigente Scolastico / referente esaBac

CLASSE/I DESTINATARIA/E del progetto: *

triennio esaBac / scuole EsaBac

NUMERO TOTALE ALUNNI COINVOLTI NEL PROGETTO *

50

RISORSE UMANE (si può indicare più di una tipologia di risorsa) *

DOCENTE INTERNO

ESPERTO ESTERNO (specificare successivamente se retribuito da altro ente)

ALTRE SCUOLE

ENTI LOCALI, ASSOCIAZIONI, PRIVATI

FAMIGLIE

Altro:

SINTESI DELL'ATTIVITA' PROGETTUALE

BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO *

La rete, che ha come scuola capofila l'IIS Galvani di Milano, rappresenta uno spazio significativo per i docenti impegnati nel percorso EsaBac, un supporto e un punto di riferimento, all'interno del quale trovare vincoli e possibilità, dialogo e confronto, soluzioni a situazioni critiche.

La rete si propone di rafforzare le relazioni tra la cultura francese e la cultura italiana, con particolare riferimento al territorio lombardo interagendo con l'Ufficio Scolastico e con l'Institut Français. Promuovere il consolidamento e lo sviluppo della metodologia didattica prevista dal dispositivo EsaBac, attraverso sessioni di formazione rivolte ai docenti e, possibilmente, ai presidenti delle commissioni d'Esame di Stato.

FINALITA' E OBIETTIVI DEL PROGETTO *

- Rafforzare la consapevolezza delle relazioni esistenti tra la cultura francese e la cultura italiana, con particolare riferimento al territorio lombardo.
 - Favorire l'estensione del senso e del valore del dispositivo EsaBac, attraverso una progettazione ampia e articolata in una pluralità di esperienze formative dirette e trasversali. alla rete il valore di uno spazio significativo per i docenti impegnati nell'EsaBac, un supporto e un punto di riferimento, all'interno del quale trovare vincoli e possibilità, dialogo e confronto, soluzioni a situazioni critiche.
 - Costruire nuove relazioni con partners del settore economico, commerciale, artistico e del terzo settore, per possibili future collaborazioni o sponsorizzazioni.
 - Costruire relazioni costruttive con l'Ufficio Scolastico e con l'Institut Français.
-

ORARIO DEL PROGETTO *

IN ORARIO CURRICOLARE

IN ORARIO EXTRACURRICOLARE

Altro: xxx

DURATA E PERIODO DI SVOLGIMENTO *

triennio 25/27

METODOLOGIE UTILIZZATE *

lezione dialogata

intervento di un esperto

lavoro di gruppo

didattica laboratoriale

flipped classroom

peer education

cooperative learning

lezione frontale

utilizzo di strumenti o risorse digitali

Altro: xxx

SPAZI *

- AULA SCOLASTICA
- LABORATORIO
- IN AMBIENTE TOTALMENTE DIGITALE
- IN AMBIENTE IN PARTE DIGITALE
- IN AMBIENTE DIGITALE IN ALTERNATIVA ALL'ATTIVITÀ' IN PRESENZA (dovesse rendersi necessario)
- Altro: scuole EsaBac

MODALITÀ DI VERIFICA DEI RISULTATI RAGGIUNTI *

- verifica scritta e/o orale
- esposizione orale a gruppi
- prodotto finale (individuale o di gruppo)
- compito di realtà
- elaborato finale
- valutazione della ricaduta didattica di quanto acquisito
- prova interdisciplinare
- prova esperta
- Altro: XX

MODALITA' DI DOCUMENTAZIONE *

- partecipazione a un contest esterno alla scuola
- partecipazione a un contest interno alla scuola
- relazione finale del docente (obbligatoria alla fine dell'anno scolastico)
- Registro Elettronico
- programmazione didattica del docente
- Altro: xxx

RISORSE FINANZIARIE - PREVENTIVO DI SPESA PROPOSTO

PERSONALE (compilare solo nel caso in cui al personale coinvolto spetti una retribuzione) *

- PERSONALE ESTERNO ALLA SCUOLA (si ricorda che per stipulare il contratto con un esperto deve essere indicato preventivo di spesa)
- PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA COINVOLTO NEL PROGETTO
- NESSUNA SPESA PREVISTA PER IL PERSONALE
- Altro: xx

nel caso di selezione di PERSONALE ESTERNO ALLA SCUOLA indicare di seguito: NOME, QUALIFICA, ATTIVITÀ' CHE SVOLGERÀ' ALL'INTERNO DEL PROGETTO, N.ORE, COSTO

.....

N.B.: SI RICORDA CHE IN CASO DI INTERVENTO A SCUOLA DI PERSONALE ESTERNO ALL'ISTITUTO SARA' NECESSARIO INFORMARE PER TEMPO LA SEGRETERIA E LA VICEPRESIDENZA PER OTTENERE L'AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO ALL'ISTITUTO DEL PERSONALE IN QUESTIONE

nel caso di selezione di PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA indicare PER CIASCUN DOCENTE: NOMINATIVO/I, NUMERO DI ORE, specificare anche se si tratta DI ORE AGGIUNTIVE DI DOCENZA O AGGIUNTIVE DI NON DOCENZA

INDICARE TOTALE ORE AGGIUNTIVE DOCENZA (segnare 0 se non previste) *

0

INDICARE TOTALE ORE AGGIUNTIVE NON DOCENZA (segnare 0 se non previste) *

0

EVENTUALE PARTECIPAZIONE DI PERSONALE ATA *

- AMMINISTRATIVO
- TECNICO
- AUSILIARIO
- NESSUNO

TOTALE ORE PERSONALE ATA (segnare 0 se non previste) *

0

RISORSE STRUMENTALI E MATERIALI DI CONSUMO (indicare eventuale elenco materiali e relativi costi)

TOTALE SPESE ACQUISTO MATERIALI (segnare 0 se non previste) *

0

DATA *

GG MM AAAA

10 / 10 / 2024

firma del responsabile del progetto *

Sophie Maresca

I SEGUENTI SPAZI SONO STRETTAMENTE ED ESCLUSIVAMENTE RISERVATI
ALL'AMMINISTRAZIONE - NON SONO DA COMPILARE DA PARTE DEL DOCENTE

APPROVATO DAL COLLEGIO DOCENTI IN DATA:

.....

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO IN DATA:

.....

FONTE FINANZIARIA

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di IIS Luigi Galvani.