

**PROPOSTA AREE STRUMENTALI FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DEL POF A.S.2024-25**

AREA	FUNZIONI ASSEGNATE	COMPITI
INCLUSIONE	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento generale dell'organizzazione del sostegno scolastico statale e comunale.</li> <li>- Gestione, Coordinamento-Monitoraggio e valutazione delle attività previste dal PAI.</li> <li>- Gestione coordinata con il referente DSA, con i docenti del GLI, con i referenti INVALSI e Italiano L2.</li> <li>- Formazione: partecipazione e promozione di iniziative.</li> <li>- Condivisione di buone prassi.</li> <li>- Promozione di stili collaborativi.</li> <li>- Promozione del successo formativo: accoglienza, inclusione, riduzione disagio, costruzione progetto di vita.</li> <li>- Coordinamento con le altre funzioni strumentali.</li> <li>- Coordinamento con la Dirigenza Scolastica.</li> <li>- Partecipazione allo Staff di Direzione.</li> <li>- Relazione finale attività.</li> </ul>
ORIENTAMENTO IN ENTRATA	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione di attività finalizzate a far conoscere l'offerta formativa dell'istituto: open day in istituto i, raccordo con scuole sec. I grado, partecipazione a campus, conferenze ecc...</li> <li>- Consulenza per iscrizioni</li> <li>- Formazione: partecipazione e promozione di iniziative.</li> <li>- Coordinamento con le altre funzioni strumentali.</li> <li>- Coordinamento con la Dirigenza Scolastica.</li> <li>- Partecipazione allo Staff di Direzione.</li> <li>- Relazione finale attività.</li> </ul>
ORIENTAMENTO IN ITINERE	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto agli studenti nel percorso di autovalutazione sulle proprie scelte, attitudini e competenze in raccordo con le nuove figure "tutor" attivate nell'Istituto.</li> <li>- Riflessione su un possibile cambio dell'indirizzo di studio scelto.</li> <li>- Dialogo e confronto con i soggetti istituzionali coinvolti e con la famiglia.</li> <li>- Coordinamento con le altre funzioni strumentali.</li> <li>- Coordinamento con la Dirigenza Scolastica.</li> <li>- Partecipazione allo Staff di Direzione.</li> <li>- Relazione finale attività.</li> </ul>
ORIENTAMENTO IN USCITA	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Migliorare la percezione di sé, delle proprie capacità e potenzialità, delle caratteristiche personali per rendere gli studenti autonomi e consapevoli nella decisione relativa al percorso da intraprendere al termine della scuola secondaria superiore, in raccordo con le nuove figure "tutor" attivate nell'Istituto.</li> <li>- Filtraggio e comunicazione delle proposte di orientamento pervenute da vari enti e associazioni.</li> <li>- Organizzazione eventi (seminari, workshop, simulazione di colloquio, visite aziendali, Open Day...).</li> <li>- Creazione di una banca dati dei soggetti esterni coinvolti nel processo di orientamento in uscita (università, ITS Academy enti di formazione, aziende) e pubblicazione delle proposte di orientamento inviate da università e centri di formazione sul sito della scuola, in una sezione dedicata.</li> <li>- Realizzazione di una procedura per l'invio degli elenchi degli studenti diplomati alle aziende richiedenti.</li> <li>- Raccolta delle richieste di orientamento da parte di studenti.</li> <li>- Collaborazione e coordinamento con i referenti interni PCTO.</li> <li>- Coordinamento con le altre funzioni strumentali.</li> <li>- Coordinamento con la Dirigenza Scolastica.</li> <li>- Partecipazione allo Staff di Direzione.</li> <li>- Relazione finale attività.</li> </ul>
EDUCAZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento generale delle attività di area previste dal POF Triennale</li> <li>- Promozione di iniziative relative all'Educazione alla salute-Star bene a scuola.</li> <li>- Partecipazione alla Rete di Scuole che promuovono salute.</li> <li>- Formazione: partecipazione e promozione di iniziative.</li> <li>- Coordinamento con le altre funzioni strumentali.</li> <li>- Coordinamento con la Dirigenza Scolastica.</li> <li>- Partecipazione allo Staff di Direzione.</li> <li>- Relazione finale attività.</li> </ul>
INTERNAZIONALIZZAZIONE	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento generale delle attività relative a tutti i progetti in dimensione internazionale: assistentato linguistico, certificazioni linguistiche, stage e scambi culturali, eventuali ulteriori attività di cooperazione transnazionale.</li> <li>- Contatti con enti, agenzie di riferimento.</li> <li>- Formazione: partecipazione e promozione di iniziative.</li> <li>- Coordinamento con le altre funzioni strumentali.</li> <li>- Coordinamento con la Dirigenza Scolastica.</li> <li>- Partecipazione allo staff di Direzione.</li> <li>- Relazione finale attività.</li> </ul>