

# Proposta di attività di carattere PROGETTUALE

IIS Luigi Galvani - MILANO - A.S. 2024-2025

L'indirizzo email della persona che ha risposto ([barbagallo.anna@iisgalvanimi.edu.it](mailto:barbagallo.anna@iisgalvanimi.edu.it)) è stato registrato quando hai inviato questo modulo.

## Proposta di attività di carattere PROGETTUALE

DENOMINAZIONE del PROGETTO \*

Orto Scolastico

RESPONSABILE DEL PROGETTO \*

Anna Barbagallo

CLASSE/I DESTINATARIA/E del progetto: \*

Progetto aperto a tutte le classi dell'Istituto

NUMERO TOTALE ALUNNI COINVOLTI NEL PROGETTO \*

20

## RISORSE UMANE (si può indicare più di una tipologia di risorsa) \*

DOCENTE INTERNO

ESPERTO ESTERNO (specificare successivamente se retribuito da altro ente)

ALTRE SCUOLE

ENTI LOCALI, ASSOCIAZIONI, PRIVATI

FAMIGLIE

Altro: Vincenzo Scivoli - ATA

## SINTESI DELL'ATTIVITA' PROGETTUALE

### BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO \*

Il progetto prevede che un gruppo di studenti gestisca, sotto la supervisione del docente, la progettazione e la realizzazione di attività legate all'orto scolastico e alle aree verdi dell'Istituto. Il gruppo si riunisce ogni martedì dalle 14:15 alle 16:15 (spostato ad altro giorno in caso di attività collegiali) e svolge attività in un locale dell'istituto in caso di maltempo o inagibilità delle aree.

Le fasi del lavoro sono configurabili come segue:

1) Fase di progettazione: attraverso brain storming il docente cerca di capire come gli studenti immaginano l'orto scolastico e le attività ad esso collegate. Si definiscono insieme gli obiettivi da raggiungere e le azioni da pianificare per ottenere il risultato. Il docente guiderà la raccolta di idee, in caso di necessità, verso i seguenti temi da trattare: struttura dell'orto e delle aree verdi da gestire, materiale necessario, eventuale autofinanziamento, disseminazione all'interno dell'istituto, modalità di coinvolgimento della comunità scolastica, attività utili da svolgere in caso di maltempo o inagibilità delle aree, attività aggregative e ludiche all'interno del gruppo, attività di tipo scientifico, costruzione di una rete sul territorio, . Questa fase si conclude con la suddivisione in aree di lavoro e la stesura di un piano di azioni.

2) Realizzazione delle attività:

- Gestione dell'orto scolastico

- Riqualificazione delle aree verdi del fronte scuola

- Attività laboratoriali di tipo scientifico: analisi dei suoli, analisi delle acque, produzione di sapone liquido come pesticida

- Produzione di materiale per divulgazione all'interno dell'istituto e gestione di eventuali ambienti digitali di condivisione

- Organizzazione di eventi all'interno dell'istituto, anche eventualmente di autofinanziamento

- Gestione di rapporti con enti esterni

3) Produzione del Report finale

## FINALITA' E OBIETTIVI DEL PROGETTO \*

### 1) Obiettivi sociali

- Costruzione una rete sul territorio con associazioni, enti e privati
- Recupero della tradizione del territorio di quartiere

### 2) Obiettivi educativi

- Promozione del senso di attaccamento al territorio, ad iniziare da quello dell'istituto scolastico
- Utilizzo dell'area esterna dell'istituto per accogliere momenti di aggregazione nei tempi di pausa dell'attività didattica
- Promozione del senso di appartenenza alla comunità scolastica
- Promozione del rispetto per gli spazi ed i beni comuni
- Rieducazione al senso del legame cibo-terra-uomo
- Rieducazione al contatto con la natura e all'attività all'aria aperta
- Promozione dell'inclusività (utilizzo dell'orto come attività di supporto per studenti con disagio e con problemi disciplinari)
- Rieducazione al senso del tempo e all'utilizzo del tempo libero (rieducazione all'attesa necessaria per l'ottenimento di risultati; educazione ad attività alternative a quelle proposte dalla tecnologia)
- Promozione di una cultura agro-alimentare
- Sensibilizzazione al tema della sostenibilità alimentare e ambientale

### 3) Obiettivi didattici

- Istituzione di un laboratorio a cielo aperto per attività didattiche laboratoriali in ambito scientifico

## ORARIO DEL PROGETTO \*

IN ORARIO CURRICOLARE

IN ORARIO EXTRACURRICOLARE

Altro:

Il docente utilizzerà le sue ore di Potenziamento; gli studenti saranno coinvolti in orario extracurricolare; il personale ATA sarà coinvolto in parte nel suo orario di lavoro, in parte in orario straordinario.

## DURATA E PERIODO DI SVOLGIMENTO \*

Il progetto si svolgerà dal 22 ottobre fino al termine delle lezioni. Gli studenti saranno coinvolti il martedì dalle 14:15 alle 16:15 (salvo attività collegiali; la data potrà essere eventualmente ricalendarizzata); la docente dedicherà fino a due ore settimanali di potenziamento nelle ore della mattina per la gestione dell'orto e la preparazione delle attività.

## METODOLOGIE UTILIZZATE \*

- lezione dialogata
- intervento di un esperto
- lavoro di gruppo
- didattica laboratoriale
- flipped classroom
- peer education
- cooperative learning
- lezione frontale
- utilizzo di strumenti o risorse digitali
- Altro: .....

## SPAZI \*

- AULA SCOLASTICA
- LABORATORIO
- IN AMBIENTE TOTALMENTE DIGITALE
- IN AMBIENTE IN PARTE DIGITALE
- IN AMBIENTE DIGITALE IN ALTERNATIVA ALL'ATTIVITÀ' IN PRESENZA (dovesse rendersi necessario)
- Altro: Orto Scolastico .....

### MODALITÀ DI VERIFICA DEI RISULTATI RAGGIUNTI \*

- verifica scritta e/o orale
- esposizione orale a gruppi
- prodotto finale (individuale o di gruppo)
- compito di realtà
- elaborato finale
- valutazione della ricaduta didattica di quanto acquisito
- prova interdisciplinare
- prova esperta
- Altro: Attività progettate e realizzate in itinere

### MODALITA' DI DOCUMENTAZIONE \*

- partecipazione a un contest esterno alla scuola
- partecipazione a un contest interno alla scuola
- relazione finale del docente (obbligatoria alla fine dell'anno scolastico)
- Registro Elettronico
- programmazione didattica del docente
- Altro: \_\_\_\_\_

### RISORSE FINANZIARIE - PREVENTIVO DI SPESA PROPOSTO

#### PERSONALE (compilare solo nel caso in cui al personale coinvolto spetti una retribuzione) \*

- PERSONALE ESTERNO ALLA SCUOLA (si ricorda che per stipulare il contratto con un esperto deve essere indicato preventivo di spesa)
- PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA COINVOLTO NEL PROGETTO
- NESSUNA SPESA PREVISTA PER IL PERSONALE
- Altro: personale ATA

nel caso di selezione di PERSONALE ESTERNO ALLA SCUOLA indicare di seguito: NOME, QUALIFICA, ATTIVITÀ CHE SVOLGERÀ ALL'INTERNO DEL PROGETTO, N.ORE, COSTO

.....

N.B.: SI RICORDA CHE IN CASO DI INTERVENTO A SCUOLA DI PERSONALE ESTERNO ALL'ISTITUTO SARA' NECESSARIO INFORMARE PER TEMPO LA SEGRETERIA E LA VICEPRESIDENZA PER OTTENERE L'AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO ALL'ISTITUTO DEL PERSONALE IN QUESTIONE

nel caso di selezione di PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA indicare PER CIASCUN DOCENTE: NOMINATIVO/I, NUMERO DI ORE, specificare anche se si tratta DI ORE AGGIUNTIVE DI DOCENZA O AGGIUNTIVE DI NON DOCENZA

.....

INDICARE TOTALE ORE AGGIUNTIVE DOCENZA (segnare 0 se non previste) \*

0

.....

INDICARE TOTALE ORE AGGIUNTIVE NON DOCENZA (segnare 0 se non previste) \*

0

.....

EVENTUALE PARTECIPAZIONE DI PERSONALE ATA \*

- AMMINISTRATIVO
- TECNICO
- AUSILIARIO
- NESSUNO

TOTALE ORE PERSONALE ATA (segnare 0 se non previste) \*

30

.....

RISORSE STRUMENTALI E MATERIALI DI CONSUMO (indicare eventuale elenco materiali e relativi costi )

3 vanghe, 3 zappe, 15 paia di guanti

TOTALE SPESE ACQUISTO MATERIALI (segnare 0 se non previste) \*

100

DATA \*

GG MM AAAA

11 / 10 / 2024

firma del responsabile del progetto \*

Anna Barbagallo

I SEGUENTI SPAZI SONO STRETTAMENTE ED ESCLUSIVAMENTE RISERVATI  
ALL'AMMINISTRAZIONE - NON SONO DA COMPILARE DA PARTE DEL DOCENTE

APPROVATO DAL COLLEGIO DOCENTI IN DATA:

.....

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO IN DATA:

.....

FONTE FINANZIARIA

.....

