

Proposta di attività di carattere PROGETTUALE

IIS Luigi Galvani - MILANO - A.S. 2024-2025

L'indirizzo email della persona che ha risposto (gioffi.veronica@iisgalvanimi.edu.it) è stato registrato quando hai inviato questo modulo.

Proposta di attività di carattere PROGETTUALE

DENOMINAZIONE del PROGETTO *

Introduzione allo studio della letteratura inglese

RESPONSABILE DEL PROGETTO *

Veronica Gioffi

CLASSE/I DESTINATARIA/E del progetto: *

classi 3 dei licei

NUMERO TOTALE ALUNNI COINVOLTI NEL PROGETTO *

15

RISORSE UMANE (si può indicare più di una tipologia di risorsa) *

DOCENTE INTERNO

ESPERTO ESTERNO (specificare successivamente se retribuito da altro ente)

ALTRE SCUOLE

ENTI LOCALI, ASSOCIAZIONI, PRIVATI

FAMIGLIE

Altro:

SINTESI DELL'ATTIVITA' PROGETTUALE

BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO *

impostazione di un metodo di studio in particolare della letteratura inglese

- words of poetry
 - words of drama
 - words of fiction
 - genres through text
 - how to build a mind map/chart/summary
 - taking notes
 - create a visual analysis
 - esercitazioni mirate
-

FINALITA' E OBIETTIVI DEL PROGETTO *

aiutare lo student* ad impostare un proprio metodo di studio imparando ad utilizzare diverse strumenti di supporto

.....

ORARIO DEL PROGETTO *

IN ORARIO CURRICOLARE

IN ORARIO EXTRACURRICOLARE

Altro:

DURATA E PERIODO DI SVOLGIMENTO *

I e II quadrimestre indicativamente fino a fine aprile inizio maggio

METODOLOGIE UTILIZZATE *

lezione dialogata

intervento di un esperto

lavoro di gruppo

didattica laboratoriale

flipped classroom

peer education

cooperative learning

lezione frontale

utilizzo di strumenti o risorse digitali

Altro:

SPAZI *

- AULA SCOLASTICA
- LABORATORIO
- IN AMBIENTE TOTALMENTE DIGITALE
- IN AMBIENTE IN PARTE DIGITALE
- IN AMBIENTE DIGITALE IN ALTERNATIVA ALL'ATTIVITÀ' IN PRESENZA (dovesse rendersi necessario)
- Altro:

MODALITÀ DI VERIFICA DEI RISULTATI RAGGIUNTI *

- verifica scritta e/o orale
- esposizione orale a gruppi
- prodotto finale (individuale o di gruppo)
- compito di realtà
- elaborato finale
- valutazione della ricaduta didattica di quanto acquisito
- prova interdisciplinare
- prova esperta
- Altro:

MODALITA' DI DOCUMENTAZIONE *

- partecipazione a un contest esterno alla scuola
- partecipazione a un contest interno alla scuola
- relazione finale del docente (obbligatoria alla fine dell'anno scolastico)
- Registro Elettronico
- programmazione didattica del docente
- Altro:

RISORSE FINANZIARIE - PREVENTIVO DI SPESA PROPOSTO

PERSONALE (compilare solo nel caso in cui al personale coinvolto spetti una retribuzione) *

- PERSONALE ESTERNO ALLA SCUOLA (si ricorda che per stipulare il contratto con un esperto deve essere indicato preventivo di spesa)
- PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA COINVOLTO NEL PROGETTO
- NESSUNA SPESA PREVISTA PER IL PERSONALE
- Altro:

nel caso di selezione di PERSONALE ESTERNO ALLA SCUOLA indicare di seguito: NOME, QUALIFICA, ATTIVITÀ' CHE SVOLGERÀ' ALL'INTERNO DEL PROGETTO, N.ORE, COSTO

N.B.: SI RICORDA CHE IN CASO DI INTERVENTO A SCUOLA DI PERSONALE ESTERNO ALL'ISTITUTO SARA' NECESSARIO INFORMARE PER TEMPO LA SEGRETERIA E LA VICEPRESIDENZA PER OTTENERE L'AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO ALL'ISTITUTO DEL PERSONALE IN QUESTIONE

nel caso di selezione di PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA indicare PER CIASCUN DOCENTE: NOMINATIVO/I, NUMERO DI ORE, specificare anche se si tratta DI ORE AGGIUNTIVE DI DOCENZA O AGGIUNTIVE DI NON DOCENZA

INDICARE TOTALE ORE AGGIUNTIVE DOCENZA (segnare 0 se non previste) *

0

INDICARE TOTALE ORE AGGIUNTIVE NON DOCENZA (segnare 0 se non previste) *

0

EVENTUALE PARTECIPAZIONE DI PERSONALE ATA *

AMMINISTRATIVO

TECNICO

AUSILIARIO

NESSUNO

TOTALE ORE PERSONALE ATA (segnare 0 se non previste) *

0

RISORSE STRUMENTALI E MATERIALI DI CONSUMO (indicare eventuale elenco materiali e relativi costi)

eventuali fotocopie

TOTALE SPESE ACQUISTO MATERIALI (segnare 0 se non previste) *

0

DATA *

GG MM AAAA

01 / 10 / 2024

firma del responsabile del progetto *

Veronica Giossi

I SEGUENTI SPAZI SONO STRETTAMENTE ED ESCLUSIVAMENTE RISERVATI
ALL'AMMINISTRAZIONE - NON SONO DA COMPILARE DA PARTE DEL DOCENTE

APPROVATO DAL COLLEGIO DOCENTI IN DATA:

.....

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO IN DATA:

.....

FONTE FINANZIARIA

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di IIS Luigi Galvani.