

Proposta di attività di carattere PROGETTUALE

IIS Luigi Galvani - MILANO - A.S. 2024-2025

L'indirizzo email della persona che ha risposto (maresca.sophie@iisgalvanimi.edu.it) è stato registrato quando hai inviato questo modulo.

Proposta di attività di carattere PROGETTUALE

DENOMINAZIONE del PROGETTO *

Forum autour des gestes qui sauvent

RESPONSABILE DEL PROGETTO *

Maresca Sophie

CLASSE/I DESTINATARIA/E del progetto: *

4BLL

NUMERO TOTALE ALUNNI COINVOLTI NEL PROGETTO *

19

RISORSE UMANE (si può indicare più di una tipologia di risorsa) *

- DOCENTE INTERNO
- ESPERTO ESTERNO (specificare successivamente se retribuito da altro ente)
- ALTRE SCUOLE
- ENTI LOCALI, ASSOCIAZIONI, PRIVATI
- FAMIGLIE
- Altro: 2 docenti francesi scuola M. Bloch di Strasbourg

SINTESI DELL'ATTIVITA' PROGETTUALE

BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO *

Gli studenti della classe 4BLL saranno coinvolti in un progetto Erasmus+ ,organizzato da una referente Erasmus + della scuola M.Bloch di Strasbourg. Questo progetto, che si svolgerà principalmente a Cremona, con una tappa milanese nella nostra scuola, ha per obiettivi di fare lavorare gli studenti sul tema dei gesti sostenibili vedendo quello che si fa al livello della città, della scuola, del municipio e del cittadino, per potere poi elaborare un elenco delle buone prassi da diffondere nei paesi europei. L'idea finale è di fare lavorare ragazzi francesi con quelli italiani per presentare al parlamento europeo una proposta di misure per coinvolgere i cittadini a rispettare il pianeta, basandosi su quello che avranno visto sia in Italia (a Cremona/Milano) sia in Francia (a Strasburgo). La mattinata con i nostri studenti consisterà in un momento di scambio, preparato in anticipo a distanza , giovedì 13 Marzo

FINALITA' E OBIETTIVI DEL PROGETTO *

Conoscenza e presa di coscienza dell'importanza della sostenibilità in sintonia con le Nuove Linee Guida ministeriali per l'anno 2024-2025 decreto 183 del 07.09.2024
La sua dimensione internazionale per una classe EsaBac

ORARIO DEL PROGETTO *

IN ORARIO CURRICOLARE

IN ORARIO EXTRACURRICOLARE

Altro:

DURATA E PERIODO DI SVOLGIMENTO *

il lavoro si svolgerà dall'inizio del secondo quadrimestre

METODOLOGIE UTILIZZATE *

lezione dialogata

intervento di un esperto

lavoro di gruppo

didattica laboratoriale

flipped classroom

peer education

cooperative learning

lezione frontale

utilizzo di strumenti o risorse digitali

Altro:

SPAZI *

- AULA SCOLASTICA
- LABORATORIO
- IN AMBIENTE TOTALMENTE DIGITALE
- IN AMBIENTE IN PARTE DIGITALE
- IN AMBIENTE DIGITALE IN ALTERNATIVA ALL'ATTIVITÀ' IN PRESENZA (dovesse rendersi necessario)
- Altro: biblioteca

MODALITÀ DI VERIFICA DEI RISULTATI RAGGIUNTI *

- verifica scritta e/o orale
- esposizione orale a gruppi
- prodotto finale (individuale o di gruppo)
- compito di realtà
- elaborato finale
- valutazione della ricaduta didattica di quanto acquisito
- prova interdisciplinare
- prova esperta
- Altro: _____

MODALITA' DI DOCUMENTAZIONE *

- partecipazione a un contest esterno alla scuola
- partecipazione a un contest interno alla scuola
- relazione finale del docente (obbligatoria alla fine dell'anno scolastico)
- Registro Elettronico
- programmazione didattica del docente
- Altro:

RISORSE FINANZIARIE - PREVENTIVO DI SPESA PROPOSTO

PERSONALE (compilare solo nel caso in cui al personale coinvolto spetti una retribuzione) *

- PERSONALE ESTERNO ALLA SCUOLA (si ricorda che per stipulare il contratto con un esperto deve essere indicato preventivo di spesa)
- PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA COINVOLTO NEL PROGETTO
- NESSUNA SPESA PREVISTA PER IL PERSONALE
- Altro:

nel caso di selezione di PERSONALE ESTERNO ALLA SCUOLA indicare di seguito: NOME, QUALIFICA, ATTIVITÀ' CHE SVOLGERÀ' ALL'INTERNO DEL PROGETTO, N.ORE, COSTO

N.B.: SI RICORDA CHE IN CASO DI INTERVENTO A SCUOLA DI PERSONALE ESTERNO ALL'ISTITUTO SARA' NECESSARIO INFORMARE PER TEMPO LA SEGRETERIA E LA VICEPRESIDENZA PER OTTENERE L'AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO ALL'ISTITUTO DEL PERSONALE IN QUESTIONE

nel caso di selezione di PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA indicare PER CIASCUN DOCENTE: NOMINATIVO/I, NUMERO DI ORE, specificare anche se si tratta DI ORE AGGIUNTIVE DI DOCENZA O AGGIUNTIVE DI NON DOCENZA

INDICARE TOTALE ORE AGGIUNTIVE DOCENZA (segnare 0 se non previste) *

0

INDICARE TOTALE ORE AGGIUNTIVE NON DOCENZA (segnare 0 se non previste) *

0

EVENTUALE PARTECIPAZIONE DI PERSONALE ATA *

- AMMINISTRATIVO
- TECNICO
- AUSILIARIO
- NESSUNO

TOTALE ORE PERSONALE ATA (segnare 0 se non previste) *

0

RISORSE STRUMENTALI E MATERIALI DI CONSUMO (indicare eventuale elenco materiali e relativi costi)

TOTALE SPESE ACQUISTO MATERIALI (segnare 0 se non previste) *

0

DATA *

GG MM AAAA

02 / 10 / 2024

firma del responsabile del progetto *

Sophie Maresca

I SEGUENTI SPAZI SONO STRETTAMENTE ED ESCLUSIVAMENTE RISERVATI
ALL'AMMINISTRAZIONE - NON SONO DA COMPILARE DA PARTE DEL DOCENTE

APPROVATO DAL COLLEGIO DOCENTI IN DATA:

.....

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO IN DATA:

.....

FONTE FINANZIARIA

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di IIS Luigi Galvani.