



Ministero dell'Istruzione e del Merito
 ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
 LUIGI GALVANI
 Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano
 email miis05400x@istruzione.it pec miis05400x@pec.istruzione.it
 Tel. 02 6435651/2/3 Cf 02579690153

VERBALE N.9 Collegio Docenti 14 giugno 2024

Il Collegio Docenti, convocato con circ.int. 358/24 si è riunito in data 14 giugno 2024, alle ore 15.00, in seduta ordinaria, per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Approvazione verbale n. 8 Collegio Docenti del 14.05.2024.
2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.
3. Analisi scrutini finali a.s.2023-2024.
4. Corsi recupero debiti formativi.
5. Relazioni finali delle attività progettuali, Funzioni Strumentali, DOCENTI Tutor e Orientatore a.s. 2023-24.
6. Resoconto attività docente Orientatore e docenti Tutor.
7. Approvazione documento PAI (Piano Annuale Inclusione) a.s.2023-24.
8. Calendario scolastico a.s. 2024-25.
9. Impegni di inizio anno scolastico 2024-25.
10. Avvio attività didattiche e accoglienza classi prime a.s.2024-25.
11. Varie ed eventuali.

Presiede il dirigente scolastico Dott.ssa Emanuela Maria Germanò. Verbalizza il Prof. Guido Gaetano Bruno.

Sono presenti i docenti:

1. Adamo Paolo C. P.	40. D'Arnese Michele A.	79. Magliocco Vittoria
2. Adduci Vincenzo	41. De Benedittis Andrea	80. Malizia Fabio
3. Andronaco Patrizia	42. De Biasio Valeria	81. Mander Micaela
4. Apicella Annalisa	43. De Chiara Immacolata	82. Maresca Sophie Marie
5. Arena Damiano	44. De Rosa Ivan	83. Marino Marianna
6. Artale Emiliano	45. De Vita Daniela	84. Mazzoni Roberto M. A. (Esce alle 11:15)
7. Astarita Maria	46. Del Ponte Ivan	85. Melis Deborah
8. Autuori Carlo	47. Dipinto Giordano	86. Milazzo Giovanna
9. Avantageggiato Alessandra (Esce alle 12:43)	48. Ettore Alessandro	87. Misiano Franco
10. Baiocco Andrea	49. Fanelli Oreste F.	88. Nardolilli Antonio
11. Barbagallo Anna	50. Fasoli Albarita	89. Osculati Roberta (Entra alle 10:20)
12. Barbara Valeria	51. Fedele Grazia	90. Pacilio Sabrina
13. Barbiero Laura	52. Ferlita Paolo	91. Pagano Gennaro
14. Barbuto Giuseppe	53. Forgnone Carlo	92. Palazzo Pasquale R.
15. Betti Linda	54. Forlì Maria	93. Parente Antonella
16. Bianco Rita	55. Fortina Mariagabriella (Esce alle 12:00)	94. Pincioli Maurizio
17. Borghese Giovanni	56. Fulco Maria Carmela	95. Pirastu giuseppina
18. Bosisio Martina	57. Ghezzi Alessandra	96. Prizzi Vita Maria
19. Brambilla Riccardo	58. Ghezzi Stefano	97. Pulerà Lucia
20. Bruno Guido Gaetano	59. Giossi Veronica	98. Raina Sabrina
21. Calonzi Dario	60. Giraldi Laura	99. Rancati Elisabetta
22. Canesi Matilde	61. Goethals Sarah Anne	100. Reina Giuseppe
23. Canonaco Flavio	62. Gorla Manuela Paola (Esce alle 12:35)	101. Riccioli Germana
24. Cantarini Arianna	63. Gramuglia Aurelio	102. Scattarreggia Grazia Maria
25. Capece Barbara	64. Grazioli Stefania	103. Simone Alfonso
26. Caradonna Paola	65. Hu Shuangmei	104. Spadoni Riccardo
27. Caramia Alessandro	66. Iuorno Mirella	105. Stabile Gabriele M.
28. Casagrandi Simona	67. Kunos Isabella	106. Stella Angelo
29. Casale Silvia Pia	68. Laconca Pina	107. Tedeschi Giovanni
30. Castrogiovanni Adriana	69. La Duca Marina	108. Testa Dario
31. Ceresa Gastaldo Anna	70. Lipani Antonio	109. Testardo Rosa
32. Cerri Tiziana	71. Lippi Marco	110. Titze Walter
33. Chimenti Dario	72. Lombardo Luciana	111. Vendrame Piero Paolo
34. Colombo Giovanni	73. Lorenzo Vincenzo	112. Verza Alessandra
35. Conti Alessandra	74. Losito Claudia	113. Zini Carla
36. Costa Marina	75. Lucifora Salvatore	
37. Cozzi Valeria	76. Maddalo Daniele	
38. Criscuolo Chiara (Esce alle 10:40)	77. Magatti Angelo F. P.	
39. Cunati Stefania S.	78. Maggiora Sofia	

Risultano 113 presenti (112 docenti + Dirigente)

In apertura di Collegio viene segnalato un refuso nella convocazione che riguarda il punto 5 che include anche la trattazione del punto 6.

Interviene il prof. Fanelli chiedendo che venga aggiunto nell'O.d.G. la trattazione relativa alla commissione oraria. Il Dirigente Scolastico accoglie la richiesta, quindi l'O.d.G. viene integrato e modificato come segue:

1. Approvazione verbale n. 8 Collegio Docenti del 14.05.2024.
2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.
3. Analisi scrutini finali a.s.2023-2024.
4. Corsi recupero debiti formativi.
5. Relazioni finali delle attività progettuali, Funzioni Strumentali a.s. 2023-24.
6. Resoconto attività docente Orientatore e docenti Tutor.
7. Approvazione documento PAI (Piano Annuale Inclusione) a.s.2023-24.
8. Calendario scolastico a.s. 2024-25.
9. Impegni di inizio anno scolastico 2024-25.
10. Avvio attività didattiche e accoglienza classi prime a.s.2024-25.
11. Commissione orario a.s. 2024-25.
12. Varie ed eventuali.

Punto 1. Approvazione verbale seduta precedente.

Il verbale n. 8 del 14 maggio 2024 è stato posto in visione nell'area riservata del sito di istituto.

Non sono pervenute richieste di correzione e/o integrazione.

Il verbale è quindi posto ai voti. Si ricorda la facoltà di astenersi per gli assenti o non in servizio alla data della riunione.

Il verbale, pertanto, è approvato a maggioranza con 112 favorevoli, 0 contrari, 1 astenuto.

Entra la prof.ssa Osculati alle ore 10:20.

Punto 2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Reperibilità e presenza esami: il Dirigente comunica che è stata pubblicata la circolare con gli orari di reperibilità e disposizione per eventuali sostituzioni di commissari o sorveglianza nei giorni in cui si svolgeranno le prove scritte dell'Esame di Stato.

Punto 3. Analisi scrutini finali a.s.2023-2024.

Gli esiti degli scrutini sono illustrati al Collegio mediante presentazione multimediale dalla Prof.ssa Testardo. Sono analizzati i dati evidenziando gli aspetti di maggiore interesse anche in rapporto alle priorità del Rapporto di Autovalutazione e del Piano di Miglioramento di Istituto. La situazione delle sospensioni di giudizio non presenta particolari variazioni migliorative rispetto all'andamento dello scorso anno, nonostante i numerosi interventi di nuova introduzione che avrebbero potuto incidere maggiormente. Probabilmente gli effetti benefici degli interventi si sono manifestati più a livello individuale ma sui grandi numeri si rileva una certa costanza.

La matematica si conferma materia in cui gli studenti incontrano le maggiori difficoltà, seguita da Inglese e ulteriori materie scientifiche quali fisica, chimica, biologia; infine sono presenti debiti di italiano anche nell'Istituto Tecnico.

Le non ammissioni soprattutto nei bienni sono state numerose, confermando nella maggior parte dei casi le ipotesi del primo quadrimestre.

La prof.ssa Criscuolo esce alle 10:40.

Il numero dei promossi agli scrutini è in aumento, così come gli studenti in sospeso, in crescita rispetto allo scorso anno, come si evince dalle tabelle.

Il Collegio prende atto.

Punto 4. Corsi recupero debiti formativi.

Si comunica al Collegio la bozza di calendario dei corsi di recupero, che saranno assegnati tramite bando PNRR Dispersione.

Saranno attivati i corsi con almeno 5 studenti con debito nella medesima disciplina; i corsi di matematica saranno differenziati per indirizzo di studio, solo se possibile.

Si auspica la partecipazione degli interessati. Si ricorda infatti che alle varie iniziative di potenziamento e recupero offerte in corso d'anno la partecipazione è stata al di sotto della previsione, fatta eccezione per i corsi di recupero a classe intera di fine anno.

Il Dirigente Scolastico invita ai docenti che consegneranno i debiti di caldeggiare la frequenza ai corsi di recupero, visto che, in quelli organizzati durante l'anno, si è riscontrata una bassa frequentazione. Interviene quindi la prof.ssa Riccioli che, per dare pieno onore all'analisi illustrata nel precedente punto e vista la cattiva visualizzazione degli stessi, consiglia di condividere tale analisi in modalità di videoconferenza a tutto il collegio.

Il Collegio approva a maggioranza con 112 favorevoli, 1 contrario, 0 astenuti.

Punto 5. Relazioni finali delle attività progettuali, Funzioni Strumentali a.s. 2023-24.

Si procede con una sintesi delle attività realizzate, partendo dalle relazioni dei docenti titolari di funzione strumentale.

- prof. Tedeschi – orientamento in entrata: relaziona su open day e tutte le attività svolte tra settembre e febbraio. Il docente sottolinea come alle molte iscrizioni all'open day, che hanno visto impegnati 23 docenti e la frequenza di circa duecento studenti, non corrispondono le effettive presenze dei partecipanti, tanto che il numero di iscrizioni ha visto un incremento minimo rispetto allo scorso a.s..

Il prof. Tedeschi approfitta per relazionare anche del suo ruolo a supporto organizzativo e alle segreterie. Tale incarico lo ha visto impegnato, durante l'anno scolastico, sul supporto al Registro Elettronico Axios, in particolare nella fase di migrazione dal vecchio sistema al R.E. 2.0 e al portale Alunni Web, oltre al supporto all'inserimento dei dati sul portale SIDI e sulla piattaforma UNICA.

Interviene la prof. Cozzi che chiede di voler partecipare ai corsi di open day, il prof. Tedeschi le fa notare che i soli docenti impegnati sono docenti di indirizzo e che le eventuali presentazioni generali dei vari corsi sono effettuati dal Dirigente Scolastico.

- prof. Spadoni – orientamento in itinere: sottolinea la relazione costante con famiglie e studenti. Evidenzia come dagli incontri con gli studenti, svolti fino all'ultimo giorno di scuola, si presenti un quadro in cui molti giovani sono in difficoltà, perché non sono in grado di superare le sfide a cui vanno incontro, sia in ambito scolastico sia nella propria vita e nelle relazioni con gli altri. Sono stati svolti diversi incontri per reindirizzare gli studenti in difficoltà in altri percorsi di studio, sia interni all'istituto, che in altre scuole. Il docente evidenzia e apprezza l'introduzione delle nuove figure dei "mentor", che possono essere una grossa risorsa per aiutare questi studenti ad auto-orientarsi, oltre a fornire loro un metodo di studio consono alle proprie individualità.
- prof.ssa Ghezzi – internazionalizzazione: sottolinea che per lei è stato un anno di rodaggio, ma che è riuscita a gestire tutte le problematiche emerse in corso d'opera, compresi quelle relative all'organizzazione degli stage e dei corsi di lingua. Ricorda, inoltre, di aver assistito lo studente del progetto SITE. Per il prossimo a.s., auspica di ampliare i progetti offerti.
- prof.ssa Magliocco - inclusione: relazioni con le famiglie, con le scuole di provenienza per i ragazzi neoiscritti e con gli specialisti medici. Sottolinea di aver coordinato il gruppo di lavoro dei docenti di sostegno e degli educatori scolastici. Sono stati organizzati i GLO sia per l'approvazione dei PEI che per la loro verifica finale. Il numero di DVA è in continuo aumento. Ringrazia tutti coloro che hanno collaborato con lei.

Interviene il Dirigente Scolastico che relaziona in sostituzione del prof. Cucinotta - educazione/promozione salute: sono state realizzate attività relative agli educatori tra pari, con formazione e interventi in presenza in classe. Sono state proposte conferenze in collaborazione con la prof.ssa Magliocco referente per il bullismo.

Per lo Sportello psicologico i nostri dati rispecchiano quelli generali, come si evince dalla relazione della psicologa messa in condivisione. Anche quest'anno proficua è stata la collaborazione del nostro istituto con il Policlinico per la Donazione del sangue.

Non è stato possibile, invece, partecipare alle Olimpiadi della salute perché la Croce Rossa non ha aderito; inoltre, non è stato fatto nulla sul gioco d'azzardo per la mancanza di disponibilità della scuola.

Seguono le relazioni riguardanti la Pratica Sportiva:

Prof.ssa Losito - svolto completamente il progetto delle attività di scienze motorie, ad eccezione del rafting che, dopo l'annullamento causa maltempo, la dirigenza non ha voluto posticipare.

La docente sottolinea che la didattica ha funzionato male, mettendo l'accento sul lavoro nelle palestre svolto nonostante i problemi di sicurezza non risolti, la mancanza di pulizia e la scarsa presenza di collaboratori scolastici. A riguardo la prof.ssa Losito chiede una spiegazione, a suo dire, mai fornita durante l'anno scolastico, inoltre chiede una turnazione di tutti i collaboratori scolastici, senza che a farne le spese siano solo le palestre.

Molte volte non si sono voluti riaprire i termini per far pagare le quote di iscrizione ad alcune attività, impedendo ad alcuni ragazzi "ritardatari" di non svolgere le attività proposte.

La docente continua, affermando che, tralasciando i grossi problemi di natura amministrativa, non ha funzionato nulla anche a livello organizzativo, in quanto spesso le attività sportive andavano in sovrapposizione con altre attività proposte dal corpo docenti. Sottolinea come fatto grave quello di aver permesso, senza intervenire, ad un docente di scrivere sul registro elettronico una comunicazione a tutti gli studenti tale da costringerli a scegliere tra il recupero della materia e lo svolgimento di un'attività sportiva. Infine, vengono ringraziati tutti coloro che hanno permesso, nonostante queste enormi difficoltà, di fare un grande lavoro, riuscendo ad ottenere ottimi risultati, molti dei quali non sono stati neanche pubblicizzati: il 2° premio nell'Olimpiade di danza "Città di Milano", gli attestati di Merito Sportivo consegnati dal Municipio 9 per il primo posto provinciale nell'orienteeing – categ. Allievi e per il primo posto regionale nel rafting – categ. Junior. Nel video-collage che è stato chiesto, invano, di pubblicare sul sito della scuola, si possono vedere alcune delle attività, delle premiazioni e dei protagonisti di questo anno scolastico 2023-2024.

Il Dirigente Scolastico risponde in merito ad alcuni punti che ritiene opportuno precisare: per quanto riguarda la sorveglianza e il personale poco presente viene ricordato che l'organico del personale non è sufficiente ad assicurare pienamente tutte le necessità; ricorda che spesso si fa ricorso al personale che svolge lavori socialmente utili in accordo con il Comune di Milano e che, molto spesso, le carenze sono state dovute alle assenze del personale. Per quanto riguarda il rafting, si è ritenuto di non posticipare l'uscita al 6 di giugno, in considerazione della prossimità del termine dell'anno scolastico e delle ultime attività didattiche ancora in corso (recuperi, interrogazioni...).

Rispetto ai pagamenti, il Dirigente Scolastico ricorda che in molti casi si è andati in deroga relativamente alle tempistiche per i pagamenti delle quote di partecipazione alle varie attività sportive e non solo. Non ultimo per quelle relative ai tornei di calcetto, tanto che il prof. De Benedittis ha lavorato fianco a fianco con il DSGA per dare la possibilità a tutti di parteciparvi. Inoltre, ci tiene a ricordare che, rispetto a quando è stata ampliata l'offerta formativa relativa alle attività sportive, le cose nel mondo della scuola sono molto cambiate, non solo relativamente alle pratiche burocratiche in più da affrontare, ma anche per tutte le altre attività inserite nel corso degli anni ormai diventate obbligatorie, educazione alla cittadinanza, tutor, orientamento, PCTO.

La prof.ssa Losito interviene, nuovamente, lamentandosi delle ore sottratte, per mancanza di organizzazione, all'attività regolare di scienze motorie, per permettere al personale ATA la sistemazione delle sedie utilizzate durante i vari collegi docenti.

Chiede di intervenire il prof. Fanelli che, dopo aver tentato più volte di prendere la parola, fa presente che la sua comunicazione sul R.E. era rivolta alla propria classe e che, solo per mero errore materiale, è stata pubblicata indirizzandola a tutto l'istituto, senza la possibilità di poterla eliminare.

Il Dirigente Scolastico invita il prof. De Benedittis a confermare quanto da lei affermato in risposta alle lamentele della prof.ssa Losito sulla mancata volontà di riaprire gli eventi per far partecipare i ritardatari alle attività sportive. Il prof. De Benedittis conferma quanto detto dal Dirigente Scolastico relativamente al lavoro svolto in collaborazione con la DSGA; ciononostante ci tiene a precisare di essere d'accordo con buona parte delle questioni sollevate dalla prof.ssa Losito.

Chiede la parola la prof.ssa Milazzo che avvala quanto detto dal Dirigente Scolastico relativamente alla penuria di personale ATA, evidenziando che sono presenti difficoltà oggettive che meritano interventi sindacali. La docente ammette di essere una delle prime a lamentarsi su certe attività che sottraggono tempo alla didattica "classica" e mette in evidenza di aver sempre sollevato il problema del tempo scuola. I dati che sono emersi anche dall'analisi di questi ultimi scrutini sottolineano come i risultati della didattica stiano peggiorando. Bisogna avere il coraggio di fermarsi e rivedere alcune attività. Ci sono cose che andrebbero eliminate ed altre, come un bar, una biblioteca, un'aula magna, che andrebbero introdotte/reintrodotte.

Interviene, quindi, il prof. Stella che si dice dispiaciuto per i toni esasperati di questo dibattito. Afferma che oggi si è travolti da tante cose superflue e, seppure condividendo l'importanza della pratica sportiva, a farne le spese di tutte queste attività sono sempre gli studenti. Il docente assume la "paternità" della parola "progettini", ma la realtà è che bisogna fare un filtro per tutte queste attività extra scolastiche, non solo sportive.

Interviene la prof.ssa Zini che consiglia di approvare ad inizio del prossimo anno scolastico, attraverso un Google Moduli, le singole attività e non una singola pletora di attività, senza poter scegliere su cosa essere d'accordo.

Il Dirigente Scolastico, in risposta agli ultimi interventi, afferma che in Consiglio di Istituto, si è già iniziato a parlare in merito ad una riduzione delle attività extra didattiche offerte dal PTOF.

Alla fine del lungo dibattito il D.S. chiede di dare voce ai ragazzi proiettando il video-collage delle attività e delle premiazioni realizzato dal gruppo di scienze motorie.

Il D.S. dichiara che, purtroppo, non è possibile elencare tutti i progetti realizzati, per dare spazio alla novità introdotta quest'anno relativa all'introduzione dei Tutor e dell'Orientatore (D.M.63/2023) che sarà trattata nel successivo punto 6.

Il prof. Mazzoni esce alle 11:15.

Il Dirigente Scolastico ringrazia la Vicepresidenza e tutto lo staff che ha collaborato alla crescita della comunità scolastica e alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa nelle sue varie dimensioni. In particolare, il ringraziamento è rivolto ai docenti che, nelle situazioni più complesse e conflittuali nelle classi, in particolare del Tecnico, si sono resi costantemente disponibili. Il Dirigente Scolastico mette in evidenza alcuni numeri relativi a questo anno scolastico:

N. Consigli di Classe Straordinari: 36

N. Sospensioni: 21 studenti per un totale di giorni di sospensione 74

Il Dirigente Scolastico fa presente che questi dati saranno oggetto di riflessione per impostare nuovi criteri organizzativi.

Il Collegio approva a maggioranza con 111 favorevoli, 0 contrari, 1 astenuto.

Punto 6. Resoconto attività docente Orientatore e docenti Tutor.

La Prof.ssa Testardo legge una sintesi di tutte le relazioni pervenute.

Da tale quadro emerge una diversa visione da parte dei componenti il gruppo dei docenti tutor in merito alle difficoltà riscontrate nell'affrontare questo nuovo ruolo. Dalle relazioni emergono sia gli

aspetti positivi, come le relazioni venutesi a creare anche con studenti che non fanno parte delle proprie classi, sia le criticità come quella di un’iniziale linea comune da parte dei tutor sul modo di approcciarsi con gli studenti e su come svolgere i propri compiti, linea comune che successivamente si è frammentata non riuscendo ad essere più tale.

Interviene la prof.ssa Scattarreggia, in qualità di docente orientatore, sottolineando che l’orientamento si basa sulle informazioni atte ad “orientare” gli studenti che spesso brancolano nel buio sulle varie possibilità a loro disposizione. Nonostante le difficoltà iniziali, dovute alle informazioni pervenute in ritardo ed in modo frammentario dal MIM, ci si è sempre più resi conto che bisogna formalizzare l’attività di orientamento all’interno delle classi, infatti tale attività è una opportunità di crescita non solo per gli studenti ma anche per i docenti coinvolti.

La prof.ssa sottolinea di aver proposto diversi eventi/incontri per le classi quarte e quinte dell’istituto, sia per capire come funziona il mondo dell’università sia per comprendere l’opportunità offerta dall’ITS. Altrettanto importante, per chi decide di non continuare il proprio percorso di studi, sono stati gli incontri volti a far comprendere come funzionano le agenzie di lavoro, le selezioni e come si compilano i propri CV.

Il Collegio approva a maggioranza con 110 favorevoli, 1 contrario, 1 astenuto.

La prof.ssa Fortina esce alle 12:00.

Punto 7. Approvazione documento PAI (Piano Annuale Inclusione) a.s.2023-24.

Il documento è stato posto in visione nell’area riservata del sito.

Interviene la Prof.ssa Magliocco che descrive in maniera sintetica quanto messo in visione, mettendo in risalto il bel lavoro di gruppo svolto dal Gruppo di Lavoro per l’Inclusione, comprendente oltre ai docenti di sostegno, almeno un docente rappresentante dei vari indirizzi di studio del nostro istituto, la psicologa, una rappresentanza dei genitori e del personale ATA.

Il Collegio approva a maggioranza con 110 favorevoli, 0 contrari, 1 astenuto.

Punto 8. Calendario scolastico a.s. 2024-25.

Rif. delibera regionale–D.G.R. n. IX/3318 del 18/04/2012; Prot. N.E1.2024.0388005 del 14.05.2024

La bozza di calendario è stata posta in visione nell’area riservata del sito. Si ricorda che la delibera di adattamento del calendario scolastico è di competenza del Consiglio di Istituto. Il passaggio dal Collegio Docenti è un atto di cortesia, per una maggiore condivisione delle proposte.

Inizio attività didattiche	12 settembre 2024
Termine attività didattiche	6 giugno 2025 (<i>lectio brevis</i>)
Festività previste dal calendario nazionale e regionale	
<ul style="list-style-type: none"> • Tutte le domeniche • 1° novembre 2024 • 7 - 8 dicembre 2024 • 23 dicembre 2024-6 gennaio 2025 • 7 marzo 2025 • 17-22 aprile 2025 • 25 aprile 2025 • 1° maggio 2025 • 2 giugno 2025 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutti i Santi • Santo Patrono e Immacolata Concezione • Festività natalizie • Carnevale Ambrosiano • Festività pasquali • Festa della Liberazione • Festa del Lavoro • Festa nazionale della Repubblica
Ulteriori sospensioni dell’attività didattica	
<ul style="list-style-type: none"> • 6 dicembre 2024 • 23-24 aprile 2025 	<ul style="list-style-type: none"> Estensione festività Santo Patrono -Immacolata Estensione Festa della Liberazione

Si proietta la bozza e dopo breve dibattito in cui la prof.ssa Giraldi in qualità di rappresentante dell’RSU fa presente che in sostituzione del 6 dicembre 2024 si preferirebbe il 2 maggio 2025. Dopo una veloce votazione in cui emerge la spaccatura del collegio docenti si concorda di portare in

Consiglio di Istituto entrambe le proposte, ricordando che il Consiglio può discostarsi da quanto espresso dal Collegio.

Punto 9. Impegni di inizio anno scolastico 2023-2024

Si illustrano gli impegni previsti:

Data	Attività	Orario
2 settembre 2024	Accoglienza docenti neoarrivati	dalle ore 8.30
2 settembre 2024	Collegio Docenti	9.30-11.30
4 settembre 2024	Riunione dipartimento	
9 settembre 2024	Consigli Classe Prime	

Viene proposta una riunione di dipartimento in due fasi, una prima fase relativa all'organizzazione delle attività e della programmazione del futuro a.s. per tutti i docenti di materia, una seconda fase dove solo i coordinatori di materia si riuniscono tra loro per programmare una didattica orientativa. Interviene il prof. Reina che descrive questo tipo di didattica orientata all'acquisizione di competenze trasversali in tutte le materie, magari attraverso un focus sulla Milano dell'illuminismo e la Milano fascista.

Interviene la prof.ssa Osculati che si mette a disposizione per lavorare su queste competenze trasversali, dal momento che vengono spesso sviluppate nelle sue classi.

La prof.ssa Gorla esce alle 12:35.

Il Collegio approva a maggioranza con 96 favorevoli, 3 contrari, 11 astenuti.

Punto 10. Avvio attività didattiche e accoglienza classi prime a.s.2024-25.

Si propone il progetto accoglienza, come nei precedenti anni scolastici, che deve essere rimodulato. Il dirigente prospetta la presenza delle famiglie il primo giorno di scuola.

Il dirigente chiede la partecipazione di tutti i docenti per eventuali nuove proposte, da valutare nel prossimo collegio.

Le classi prime saranno accolte dal Dirigente Scolastico e dal proprio Staff in palestra.

DATA	ORARIO	CLASSI PRIME	ATTIVITÀ	SPAZI	PERSONALE
GIOVEDÌ 12 SETT 2024	10.10/12.10	ITT MEC EL	Prima accoglienza. Formazione classi.	Palestra Aule	Dirigente Scolastico Vicepresidenza Docenti individuati Genitori
	10.40 -12.40	ITT INF			
	11.10 -13.10	LL LSSA			
VENERDÌ 13 SETT 2024	09.00-11.00 No intervallo	TUTTE LE PRIME	Attività dialogate di conoscenza reciproca. Invito alla mobilità sostenibile. Presentazione dialogata del Patto di Corresponsabilità e del Regolamento di Istituto	Aule	Docenti individuati
DA LUNEDÌ 16 SETT 2024	08.00-12.00 1 intervallo ore 9.50-10.00	TUTTE LE PRIME	Introduzione alle attività in programma, orario, materiale necessario, dispositivi digitali. Test ingresso (italiano/matematica) da programmare nella settimana.	Aule	Docenti in servizio

CLASSI SECONDE-TERZE-QUARTE-QUINTE

DATA	ORARIO	INGRESSO/USCITA
12 -13 SETTEMBRE 2024	8.00-10.00 No intervallo	
16-20 SETTEMBRE 2024	8.00-12.00 1 intervallo (in classe) ore 9.50-10.00	

Le lezioni si svolgeranno con la seguente scansione oraria:

Orario	ITT- LSSA - LL
8.00 – 9.00	Prima ora
9.00 – 9.45	Seconda ora
9.45 – 10.00	Intervallo
10.00 – 11.00	Terza ora
11.00 – 12.00	Quarta ora

Il Collegio approva a maggioranza con 105 favorevoli, 2 contrari, 3 astenuti.

Punto 11. Commissione orario a.s.2024-25.

Il Dirigente Scolastico chiede al collegio chi vuole far parte della futura commissione orario. Vengono individuati la prof.ssa Betti, il prof. Fanelli e il prof. Malizia. Il D.S. ricorda che non saranno prese in considerazione delle “desiderata” di orario, almeno che non si tratti un completamento d’orario con altre scuole, esigenze dovute a figli piccoli o ulteriori problematiche certificate.

La prof.ssa Avantaggiato esce alle 12:43.

Intervengono sia la prof.ssa Casagrandi prima che la prof.ssa Milazzo G. dopo chiedendo alla futura commissione orario, un piano orario equilibrato, con una corretta turnazione per le assegnazioni delle prime e delle ultime ore. Interviene, inoltre, la prof.ssa Lombardo chiedendo che vengano presi seriamente in considerazione i certificati inviati, lamentando della mancata presa in carico del certificato da lei stessa inviato alla commissione ad inizio a.s.2023-24.

Il D. S. ricorda che le “desiderata” di orario non sono vincolanti per la Commissione.

Il Collegio prende atto.

Punto 12. Varie ed eventuali.

Il Dirigente Scolastico ringrazia tutto il corpo docente e, in particolare, saluta i docenti che dal prossimo 1° settembre andranno in pensione, ovvero la prof.ssa Anna Ceresa Gastaldo e il prof. Piero Vendrame. Il Dirigente Scolastico continua salutando i docenti a t.d. e tutti coloro che hanno chiesto e ottenuto il trasferimento in un'altra scuola: prof.ssa Bianco, prof.ssa Mander, prof.ssa Criscuolo, prof.ssa Costa, prof. Domingo.

Infine, il Dirigente Scolastico chiede un applauso anche per i docenti che hanno superato l'anno di prova diventando a tutti gli effetti componenti del corpo docenti dell'Istituto Galvani: il prof. Dario Calonzi, il prof. Fabrizio Frisa e la prof.ssa Germana Riccioli.

Esauriti i punti all'O.d.G., la riunione termina alle ore 12:50.

Il segretario
prof. Guido Gaetano Bruno

Il presidente
dott. Emanuela M. Germanò