



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
LUIGI GALVANI
Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano
email miis05400x@istruzione.it pec MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 02 6435651/2/3
Cf 02579690153

**Albo
Atti**

Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico, ipotesi contratto integrativo d'istituto a.s.2020-21

PREMESSA

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo di ogni contratto integrativo per le pubbliche amministrazioni dall'art. 40 e 40 bis, del D.Lgs n.165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria Generale dello Stato con circolare n.25 del 19.07.2012.

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto in ipotesi in data 18.03.2021, è stato stilato ai sensi di quanto previsto dagli artt.40 e 40 bis del D.Lgs 165/2001, dall'art.2, c.17 della Legge 135/2012, dal D.Lgs n.150/2009 e dal successivo D.Lgs n.141/2011, dal CCNL 2016-2018.

La sottoscrizione è stata preceduta da una lunga fase di pianificazione delle attività gestionali e organizzative, dovuta al cambio di personale nell' organico dell'area amministrativa: la funzione del Dsga è stata assegnata a una nuova unità, neo vincitore di concorso, e diversi assistenti amministrativi a tempo determinato e indeterminato, senza particolare esperienza nelle aree assegnate, hanno preso servizio per la prima volta nell'istituto, per trasferimento o per reclutamento sui posti vacanti. Anche il periodo particolare di emergenza sanitaria da Covid-19, comportando importanti modifiche e integrazioni alle attività ordinarie svolte dal personale docente e Ata, ha influito sul lavoro di pianificazione della gestione del Mof. Infine, la disponibilità del budget relativo alla valorizzazione del personale, soggetto a una diversa modalità di utilizzo, come da normativa vigente, ha richiesto un ulteriore impegno rispetto ai precedenti anni scolastici.

Si è, comunque, mantenuta una linea di continuità nelle positive relazioni tra le parti negoziali, confermandone le caratteristiche di efficacia e di coerenza con le esigenze della comunità scolastica. Anche quest'anno, dunque, si può affermare di aver promosso la consapevole partecipazione del personale alle diverse attività in programma.

Le trattative propriamente dette nelle materie oggetto di contrattazione e di confronto hanno riguardato essenzialmente la parte economica, alla luce delle risorse assegnate per l'anno in corso e delle esigenze attuali che hanno avuto ricadute sulla articolazione organizzativa del personale.

A seguito dell'entrata in vigore dell'Accordo Aran-OOSS sottoscritto il 2 dicembre 2020 e pubblicato in G.U. serie generale n. 8 del 12 gennaio 2021, il 25 gennaio 2021 è stato sottoscritto il Protocollo di intesa relativo ai contingenti di personale da prevedere in caso di sciopero, per garantire i servizi pubblici essenziali e le prestazioni indispensabili. Di conseguenza, è stata aggiornata la parte di ipotesi di contratto integrativo d'istituto relativa ai diritti sindacali.

Tutta l'attività è stata concepita in stretta correlazione con i documenti fondamentali dell'Istituto: Il Piano dell'Offerta Formativa Triennale, il Rapporto di Autovalutazione, il Piano di Miglioramento, il Regolamento d'Istituto, il Protocollo per la ripresa delle attività in sicurezza.

Il Piano di Lavoro del personale Ata è stato adottato dal Dirigente Scolastico, prot.0002685/U del 06/11/2020.

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi sono state fornite le direttive, con prot. 0002058/U del 28/09/2020, accompagnate da un costante lavoro di affiancamento, tuttora in corso.

Obiettivo	<ul style="list-style-type: none">- Corretta quantificazione e qualificazione delle risorse disponibili, programmate in modo funzionale al raggiungimento degli obiettivi del Piano dell'Offerta Formativa.- Rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto.- Facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.
Modalità di Redazione	<p>La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012.</p> <p>Gli schemi sono articolati in moduli, a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sottovoci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame.</p> <p>Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato".</p>
Finalità	<p>Utilizzo delle risorse dell'anno 2020-21 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali:</p> <ul style="list-style-type: none">a) area della funzione docente;b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.
Struttura	<p>Composta dai seguenti moduli:</p> <ul style="list-style-type: none">- "Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto".- "Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione all'utilizzo del fondo.- "Altre informazioni utili".

MODULO 1

Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

Data di sottoscrizione	18.03.2021	
Periodo temporale di vigenza	Triennio 2018/2021, con negoziazione annuale dei criteri di ripartizione delle risorse finanziarie.	
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (Dirigente Scolastico): Dott. Emanuela Maria Germanò. Rsu di istituto - Componenti: Laura Giraldi; Lucia Pulerà.	
	Organizzazioni Sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU (elenco sigle)): FLC/CGIL, CISL, UIL, SNALS, GILDA. Organizzazioni sindacali firmatarie del contratto: FLC/CGIL – CISL SCUOLA – FED.UIL SCUOLA RUA – FED.GILDA UNAMS – SNALS.	
Soggetti destinatari	Personale docente e Ata.	
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Materie oggetto di contrattazione (si riportano tra parentesi gli articoli del CCNL 2016 2018) –l’attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1); –i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d’istituto (art. 22 c. 4 lett. c2); –i criteri per l’attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell’art. 45, comma 1, del D.Lgs 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all’alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art 22 c.4 lett. c3); –i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall’accordo sull’attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5), aggiornati in base all’Accordo dell’Accordo Aran-OOSS sottoscritto il 2 dicembre 2020 e pubblicato in G.U. serie generale n. 8 del 12 gennaio 2021; –i criteri per l’individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6); –i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7); –i criteri generali per l’utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8); –i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell’attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9). Materie oggetto di confronto –l’articolazione dell’orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l’individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d’Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1); –i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all’interno dell’istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);	
Rispetto dell’iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell’Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell’Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	Copia dell’ipotesi di contratto è stata trasmessa ai Revisori dei Conti in data odierna.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall’art. 10 del d.lgs. 150/2009. “Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” - <i>Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare “i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99”.</i> È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità previsto dall’art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009.
		È stato assolto l’obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell’art. 11 del d.lgs. 150/2009.
		La Relazione della Performance è stata validata dall’OIV ai sensi dell’articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009? “Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” - <i>Amministrazione esplicitamente esclusa dalla costituzione degli organismi indipendenti di valutazione dal D.Lgs. 150/2009.</i>
Eventuali osservazioni://		

Modulo 2

Premessa

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e della RSU e perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizioni essenziali per il buon esito delle relazioni sindacali; ciò costituisce, pertanto, impegno reciproco delle Parti che sottoscrivono il presente accordo.

Nel rispetto delle competenze del Dirigente Scolastico e degli Organi Collegiali di istituto, il presente contratto intende perseguire le seguenti finalità:

- migliorare la qualità del servizio scolastico;
- sostenere e potenziare le iniziative di ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa, ai fini del raggiungimento degli obiettivi identificati come prioritari per il triennio 2019-22;
- garantire pari opportunità educative a tutti gli alunni dell'istituto;
- valorizzare la professionalità di tutto il personale scolastico.

Si fa riferimento ai criteri esplicitati nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale, deliberato dal Collegio dei Docenti, seduta del 12/12/2018, Consiglio d'Istituto, seduta del 13/12/2018, delibera n.154 e successiva revisioni.

Si fa, inoltre, riferimento all'Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico al Collegio Docenti, emanato in data 09.10.2018, relativo alla elaborazione del nuovo Pof Triennio 2019-2022.

a) Illustrazione dell'articolato del contratto integrativo

TITOLO I Artt. 1-2 Disposizioni Generali.	Campo di applicazione, la decorrenza, la durata, interpretazione autentica
TITOLO II Artt. 3-15 Relazioni sindacali.	Regolamentazione delle relazioni sindacali all'interno dell'istituto, esercizio dei diritti sindacali, contingenti minimi in caso di sciopero.
TITOLO III Artt. 16-22 Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro .	Criteri per l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nell'istituto, come da D.Lgs 81/2008, individuazione di incarichi e impegni organizzativi.
TITOLO IV Artt. 23-26 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale Ata, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. C6 CCNL 2016 2018); Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. C7 CCNL 2016 2018); Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio (art. 22 c. 4 lett. C8 CCNL 2016 2018); Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione. (art. 22 c. 4 lett. C9 CCNL 2016 2018);	Criteri concordati per la regolamentazione delle materie indicate.
TITOLO V – Artt.27-45 Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. C2 CCNL 2016 2018); Criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs 165/2001 al personale docente, educativo ed ata, inclusa la quota delle risorse relative ai PCTO e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. C3 CCNL 2016 2018); Criteri per l'utilizzo dei fondi relativi alla valorizzazione del personale scolastico, come da L.160/2019.	Illustrazione qualitativa e quantitativa delle risorse disponibili, ripartizione tra personale docente e Ata, criteri di accesso alle risorse, misura dei compensi, tipologia di attività retribuite, compensi per le funzioni strumentali e per gli incarichi specifici del Personale Ata, conferimento degli incarichi, rendicontazione e liquidazione dei compensi. Criteri concordati per l'utilizzo dei fondi relativi alla valorizzazione del personale.
Materie oggetto di confronto Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo e Ata. Criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto. Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo e Ata. Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento. Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out. Integrate da ulteriori indicazioni relative all'organizzazione del servizio del personale docente e Ata.	All'ipotesi di contratto è allegata l'illustrazione del confronto sulle materie previste dal CCNL 2016-18, integrate da alcune indicazioni riguardanti l'organizzazione del servizio del personale docente e Ata, già inserite come informativa nelle precedenti ipotesi di contratto integrativo di istituto.

Nella parte finanziaria la contrattazione determina che l'impiego dei fondi disponibili sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive del personale docente e Ata, che sostengono e qualificano in modo efficace e puntuale l'offerta formativa e la regolarità del servizio, coerentemente con il Pof e con tutti i documenti fondamentali dell'Istituto. Si fa inoltre riferimento alla particolare situazione di emergenza sanitaria da Covid-19, in atto, che ha determinato ricadute importanti sull'organizzazione del servizio scolastico e un maggiore impegno per il personale Ata, come da Protocollo d'Istituto per lo svolgimento in sicurezza delle attività didattiche in presenza.

Il contratto prevede requisiti e criteri per l'accesso al fondo d'istituto e individua attività e misura dei compensi da erogare.

PERSONALE DOCENTE

- Attività aggiuntive di carattere organizzativo, finalizzate a supportare il regolare svolgimento del servizio scolastico, con integrazione tra aspetti amministrativi e aspetti organizzativi dei processi di formazione e con l'arricchimento dell'offerta formativa: staff direzione; tutoraggio docenti anno di prova; commissioni, gruppi di lavoro, referenti di materie specifiche.
- Compensi per i docenti titolari di Funzioni Strumentali
- Compensi per ore eccedenti (sostituzioni docenti assenti)
- Compensi per l'attuazione dei corsi di recupero;
- Compensi per l'attuazione della pratica sportiva.
- Compensi per gli interventi relativi alle aree a rischio /forte processo migratorio.
- Compensi per l'attuazione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento.

PERSONALE ATA

- Prestazioni aggiuntive per le attività indicate
- Incarichi specifici.
- Forme di intensificazione.

Dalla quota soggetta a contrattazione sono state detratte le seguenti voci:

Ind. Parte variabile Per DSGA di ruolo e sostituto	-5.531,81
--	------------------

La quota soggetta a contrattazione è stata ripartita tra il personale docente e il personale Ata nella misura, rispettivamente, del 70% e 30%, pari a:

- DOCENTI: **49.798,22**
- ATA: **21.342,10**

b) disponibilità finanziaria Mof

VOCE	A.S. 2020-21	ECONOMIE A.S.2019-20	TOTALE	LORDO DIP	LORDO STATO
FIS (LORDO DIP)	67.087,95	9.584,18		71.140,32	94.403,20
Valorizzazione personale	16.048,58	//		16.048,58	21.296,46
Funzioni Strumentali	4.618,11	//	4.618,11	4.618,11	6.128,23
Incarichi specifici personale Ata	3.424,79	//	3.424,79	3.424,79	4.544,69
Attività complementari educazione fisica	3.352,37	1.223,84	4.576,21	4576,21	6.072,63
Ore eccedenti personale docente	4.058,84	11.503,05	15.561,89	15.561,89	20.650,62
Aree a rischio	4.221,15	4.866,72	9.087,87	9087,87	12.059,60

In sede di RSU si è concordato di utilizzare le economie della risorsa ore eccedenti per:

- a) incrementare il budget delle funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa, che risulta inferiore rispetto alle necessità dell'anno in corso, per le quali l'impegno di alcune funzioni risulta particolarmente oneroso;
- b) incrementare il budget degli incarichi specifici del Pers. Ata che risulta inferiore rispetto alle necessità dell'anno in corso;
- c) incrementare il FIS docenti e Ata, per il maggiore impegno relativo alle attività dell'anno in corso;
- d) Far confluire nel FIS il budget relativo alla valorizzazione del personale, con ripartizione pari al 70% per i docenti e 30% per il personale Ata:
 - DOCENTI **11.234,00**
 - ATA **4.814,57**

BUDGET DISPONIBILE	A.S. 2020-21	ECONOMIE A.S.2019-20	TOTALE	LORDO DIP	LORDO STATO
Budget disponibile	4.058,84	11.503,05	15.561,89	15.561,89	20.650,62

Totale impegnato su altre voci di spesa:

VOCI	LORDO DIP	LORDO STATO
Incremento budget funzioni strumentali	6.781,89	8.999,56
Incremento budget incarichi specifici pers. Ata	375,81	498,69
Incremento budget Fis personale Ata	609,63	808,97
Incremento budget FIS docenti	3.735,72	4.957,30
Totale	11.503,05	15.264,52

Ulteriori risorse:

VOCI	A.S. 2020-21	ECONOMIE A.S.2019-20	TOTALE (LORDO STATO)
PCTO	5.791,68 (4/12) 11.583,36 (8/12)	14.556,89	26.140,25

Suddivisione del Fis: attività e misura dei compensi per il personale docente:

I compensi indicati di seguito saranno erogati previa presentazione della prevista documentazione e/o relazione finale dell'attività lavorativa aggiuntiva effettivamente prestata;

La voce di spesa per i corsi di recupero per il successo formativo è sostenuta con il budget 2020-21 della voce "Aree a rischio e forte processo migratorio", come indicato all'art.38.

Il budget FIS pari a 49.798,22 è integrato dalla risorsa "valorizzazione personale" (quota docenti) e dalle economie della voce "ore eccedenti", come indicato in tabella.

VOCE	LORDO DIP	LORDO STATO
Budget disponibile A.S. 2020-21	49.798,22	66.082,23
Economie ore eccedenti A.S.2019-20	3.735,72	4.957,30
Valorizzazione personale (quota docenti)	11.234,06	14.907,59
TOTALE	64.768,00	85.947,12

Attività organizzative

Voce	n. unità	misura compensi	importo unitario	totale lordo dip	Totale lordo stato
Collaboratori del DS	2	220 ore cd	3.850,00	7.700,00	10.217,90
Supporto Ufficio Vicepresidenza	1	ore a disp	0	0	
Coordinatori di Classe				10.010,0	
- CLASSI PRIME E QUINTE	22	max 26 ore cd	455,00	0	13.283,27
- CLASSI TERZE E QUARTE	20	max 22 ore cd	385,00	7.700,00	10.217,90
- CLASSI SECONDE	11	max 21 ore cd	367,50	4.042,50	5.364,39
Coordinatori di Materia (maggiore impegno) LETTERE, LINGUE, MATEMATICA, SCIENZECHIMICA, FISICA, MECCANICA, ELETTROTECNICA ELETTRONICA, DISEGNO-STORIA DELL'ARTE, S.MOTORIE, SOSTEGNO	11	max 8 ore cd	140,00	1.540,00	2.043,58
Coordinatori di Materia (minore impegno) DIRITTO, RELIGIONE, FILOSOFIA	3	max 4 ore cd	70,00	210,00	278,67
Responsabili di Laboratorio	16	max 6 ore x lab	105,00	1.680,00	2.229,36
Segretari Consigli di Classe	52	max 3 ore	52,50	2.730,00	3.622,71
Tutor docenti anno di prova	4	15 ore cd	262,50	1.050,00	1.393,35
Comm.ne RAV	5	max 50 ore glob		875,00	1.161,12
Commissione Elettorale	2	max 30 globali		525,00	696,57
Commissione Orientamento e Raccordo SSIG	8	max 50 ore glob	875,00	875,00	1.161,12
Commissione Orario	4	max 60 ore glob	1.050,00	1.050,00	1.393,35
Gruppo di Lavoro Ed. Civica	5	5 ore cd	437,5	437,50	580,56
Gruppo di Lavoro ripresa attività in presenza - Covid luglio sett 2020	14	128 ore glob	2.240,00	2.240,00	2.972,48
Gruppo di Lavoro ripresa attività in presenza - Covid da sett 2020	14	280 ore glob	4.900,00	4.900,00	6.502,30
Gruppo di lavoro ripresa attività in presenza sottogruppo organizzazione spazi	5	200 ore glob	3.500,00	3.500,00	4.644,50
Gruppo di Lavoro Ripresa attività in presenza Covid Sottogruppo Didattica Digitale Integrata lug sett 2020	5	46,50 glob	813,75	813,75	1.079,84
Gruppo di Lavoro Ripresa attività in presenza Sottogruppo Didattica Digitale Integrata da sett 2020	5	50 glob	875,00	875,00	1.161,12
Gruppo Lavoro Inclusione	26	104 glob	1.820,00	1.820,00	2.415,14
Referente Ufficio Tecnico	1	150 ore	2.625,00	2.625,00	3.483,37
Referente Invalsi	1	15 ore	262,5	262,50	347,67
Referente EsaBac	1	22 ore	385,00	385,00	510,89
Referente alunni con BES	1	30 ore	525,00	525,00	696,67
Referente Istruzione domiciliare/scuola in ospedale	1	10 ore	175,00	175,00	232,22
Referente bullismo	1	10 ore	175,00	175,00	232,22
Referente gioco azzardo	1	10 ore	175,00	175,00	232,22
Referente modulistica	1	10 ore	175,00	175,00	232,22
Area sicurezza: figure sensibili	11	3 ore cd	577,50	577,50	766,34
Team Innovazione Digitale	5	5 ore cd	437,50	437,50	580,56
Referente Covid 1	1	30 ore	525,00	525,00	696,67
Scuola in ospedale				500,00	663,50
TOTALE				61.110,50	81.093,63

Attività progettuali

Attività progettuali								
Area	titolo	docenti coinvolti	ore non doc	ore doc	tot ore non doc	tot ore doc	totale lordo dip	totale lordo stato
Umanistica	Colloqui fiorentini	2	0	20	0	700,00	700,00	928,90
	Educazione alla teatralità	1	5	40	87,50	1.400,00	1.487,50	1.973,91
Scientifica	Gare di matematica	1	5	0	87,50		87,50	116,11
	Giochi della chimica	1	5	0	87,50		87,50	116,11
Linguistica	Prim'aria	1	10					
	Transalp	1	15	0	262,50		262,50	348,33
Tecnica	Antev	1	15	0	262,50		262,50	348,33
Formazione	Conosci te stesso	1	0	12	420,00		420,00	557,34
	Formazione docenti accoglienza classi prime	1	0	4	140,00		140,00	185,78
	Innovazione tecnologica	2	0	6 GLOBALI	0	210,00	210,00	278,67
TOTALI					1347,50	2.310,00	3.657,50	4.853,50

RIEPILOGO FIS DOCENTI	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
- ATTIVITA' ORGANIZZATIVE	61.110,50	81.093,63
- ATTIVITA' PROGETTUALI	3.657,50	4.853,50
TOTALE	64.768,00	85.947,12

Suddivisione del Fis: attività e misura dei compensi per il personale ATA:

I compensi indicati di seguito saranno erogati previa presentazione della prevista documentazione e/o relazione finale dell'attività lavorativa aggiuntiva effettivamente prestata;

Il budget FIS di Euro 21.342,10 è integrato dalla risorsa "valorizzazione personale" (quota pers. Ata), dalle economie della voce "ore eccedenti", come indicato in tabella:

VOCE	LORDO DIP	LORDO STATO
Budget disponibile A.S. 2020-21	21.342,10	28.320,96
Economie ore eccedenti A.S.2019-20	609,63	808,97
Valorizzazione personale (quota Ata)	1.539,36	2.042,73
TOTALE	23.491,09	31.172,66

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (8 UNITA')

TIPOLOGIA ATTIVITA' E OBIETTIVI	MISURA COMPENSI	PERSONALE	Lordo dip	Lordo stato
a) Prestazione straordinaria quantificata, finalizzata alla gestione di ulteriori impegni di servizio	Max 30 ore cd	Unità effettivamente impegnate come da documentazione (cartellino-relazione Dsga)	3.480,00	4.617,96
b) Sostituzione colleghi assenti • con intensificazione • con straordinario	• 1 ora per ogni sostituzione • ore aggiuntive prestate	Unità effettivamente impegnate come da documentazione (cartellino-relazione Dsga)	1.000,00	1.327,00
c) Intensificazione per maggior carico di lavoro (gestione servizi a distanza, graduatorie, ricostruzioni carriera, iscrizioni, gestione dispositivi in comodato d'uso)	Max 15 ore cd	Unità effettivamente impegnate come da documentazione (cartellino-relazione Dsga)	1.740,00	2.308,98
d) Referente Covid	30 ore	n. 1 Unità individuata (cartellino-relazione Dsga)	435,00	577,24
e) Referente EsaBac per servizi di segreteria	8 ore	n. 1 Unità individuata (cartellino-relazione Dsga)	116,00	153,93
a) Area sicurezza: figure sensibili (antincendio, primo soccorso, Bldsd), incarichi di responsabilità.	2 ore	n.1 Unità titolata	29,00	38,48
TOTALE			6.800,00	9.023,6

COLLABORATORI SCOLASTICI (15 UNITA')

TIPOLOGIA ATTIVITA' E OBIETTIVI	MISURA COMPENSI	PERSONALE	Tot. Lordo Dip	Tot. Lordo Stato
1. Prestazione straordinaria quantificata, finalizzata alla gestione di ulteriori impegni di servizio	Max 30 ore cd	Unità effettivamente impegnate come da documentazione (cartellino-relazione Dsga)	5.625,00	7.464,37
2. Sostituzione colleghi assenti: <ul style="list-style-type: none"> • con intensificazione • con straordinario 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ora per ogni sostituzione • ore aggiuntive prestate 	Unità effettivamente impegnate come da documentazione (cartellino-relazione Dsga)	2.000,00	2.654,00
3. Intensificazione per supporto all'organizzazione del servizio: - giroposta e servizi esterni	€ 300,00 cd	2 Unità individuate: come da documentazione (relazione Dsga)	600,00	796,20
- servizi interni (fotocopie/Amsa)	€ 300,00	1 unità individuata come da documentazione (relazione Dsga)	300,00	398,10
- predisposizione palestra per riunioni collegiali, open day, riorganizzazione spazi	Max 10 ore cd	Unità effettivamente impegnate (relazione Dsga)	1.875,00	2.488,12
4. Tutoraggio tirocinanti Comune	10 ore cd	Max 3 Unità individuate	375,00	497,62
TOTALE			10.775,00	14.298,42

ASSISTENTI TECNICI (8 UNITA')

TIPOLOGIA ATTIVITA' E OBIETTIVI	MISURA COMPENSI	PERSONALE	Totale Lordo Dip	Totale Lordo Stat.
a) Prestazione straordinaria quantificata, finalizzata alla gestione di ulteriori impegni di servizio	Max 30 ore cd	Unità effettivamente impegnate come da documentazione	3.480,00	4.617,96
b) Supporto all'organizzazione didattica e realizzazione progetti: gestione LIM, installazione di ulteriori infrastrutture tecnologiche nelle aule e nei laboratori	Max 10 ore cd	Unità effettivamente impegnate come da relazione Dsga	1.160,00	1.539,32
c) Intensificazione per uso laboratori (liceo ssa, relazioni studenti esami, avvicendamento aule/laboratori, open day.....)	Max 10 ore cd	Unità effettivamente impegnate come da relazione Dsga	1.160,00	1.539,32
d) Area sicurezza: figure sensibili (antincendio, primo soccorso, BIsd), incarichi di responsabilità	2 ore cd (no titolari di art.7)	4 unità individuate	116,00	153,93
TOTALE			5.916,00	7.850,53

RIEPILOGO FIS PERSONALE ATA	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	6.800,00	9.023,60
- COLLABORATORI SCOLASTICI	10.775,00	14.298,42
- ASSISTENTI TECNICI	5.916,00	7.850,53
TOTALE	23.491,00	31.172,55

Funzioni strumentali:

Le aree e le funzioni strumentali alla realizzazione del Pof sono state deliberate dal Collegio Docenti nel 6 ottobre 2020.

Il budget è integrato da una somma pari a € 6.781,89 proveniente dalle risorse "ore eccedenti", come indicato in tabella.

Area	N. docenti	Criterio quota x ogni f.s.	Quota x area integrata	Totale globale lordo dip	Totale globale lordo stato
Internazionalizzazione	1	Intera	1.000,00	1.000,00	1.327,00
Orientamento in entrata	1	intera	1.500,00	1.500,00	1.990,50
Orientamento in itinere	1	intera	1.000,00	1.000,00	1.327,00
Orientamento in uscita	1	intera	1.000,00	1.000,00	1.327,00
Ed./promozione salute	1	intera	1.000,00	1.000,00	1.327,00
Inclusione	1	intera	1.500,00	1.500,00	1.990,50
Digitalizzazione	2	50% cd	1.700,00	3.400,00	4.511,80
Area Pof	1	intera	1.000,00	1.000,00	1.327,00
TOTALE				11.400,00	15.127,80

Incarichi specifici al Personale Ata

Si concordano le somme da corrispondere al personale Ata individuato come assegnatario di incarico specifico, non titolare di seconda posizione, su proposta del DSGA.

Per alcuni incarichi si prevede di corrispondere una quota a integrazione dell'art.7, per il maggiore impegno previsto nell'area di appartenenza.

Gli incarichi da attivare sono concordati in sede di contrattazione di istituto. L'assegnazione degli stessi avviene previa valutazione delle situazioni di particolare responsabilità e complessità e previa verifica dell'acquisita posizione stipendiale superiore.

Si concorda la ripartizione del budget tra le diverse tipologie di personale e la quota da attribuire; il budget di Euro 3.424,79 è integrato da una somma pari a € 3.275,21 dalle risorse "Valorizzazione" (quota pers. Ata), da una somma pari a € 375,81 (economie ore eccedenti), e da una somma pari a € 74,19 (economie Aree a Rischio) come indicato in tabella:

VOCE	LORDO DIP	LORDO STATO
Budget disponibile A.S. 2020-21	3.424,79	4.544,69
Economie ore eccedenti A.S.2019-20	375,81	498,69
Economie Aree a rischio	74,19	98,45
Valorizzazione personale (quota Ata)	3.275,16	4.346,13
TOTALE	7.149,95	9.487,98

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	UNITA' INDIVIDUATA	QUOTA X INCARICO	TOTALE LORDO DIP	TOT LORDO STATO
Sostituzione Dsga	1	1.100,00	1.100,00	1.459,70
Coordinamento contabilità e magazzino	1	900,00	900,00	1.194,30
		TOTALE	2.000,00	2.654,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	UNITA' INDIVIDUATA	QUOTA X INCARICO		
Assistenza alla persona - Primo soccorso – Assistenza alunni dva	7	300,00	2.250,00	2.985,75
	1 part-time	150,00		
	8	Art. 7	/	
Collaborazione con i servizi di segreteria	1	299,95	299,95	398,03
		TOTALE	2.549,95	6.037,78
ASSISTENTI TECNICI	UNITA' INDIVIDUATA	QUOTA X INCARICO	TOTALE LORDO DIP	TOT LORDO STATO
Collaborazione con Ufficio Tecnico	1	Art.7	/	/
	1	Integrazione Art. 7	300,00	398,10
Supporto area chimica	5	400,00	2.000,00	2.654,00
	1	Integrazione Art.7€	300,00	398,10
		TOTALE	2.600,00	3.450,20
		TOTALE GLOBALE	7.149,95	9.487,98

Criteria di utilizzo concordati per le ulteriori risorse

1. Fondi aree a rischio/forte processo - Budget € 9.087,87

I fondi assegnati per le aree a rischio e a forte processo immigratorio, relativi all'anno in corso, saranno utilizzati per la gestione dei progetti di recupero relativi alla realizzazione del successo formativo, anche in collaborazione con altre risorse professionali.

Le economie sono utilizzate per le voci di spesa correlate con le attività di recupero per il successo formativo e per l'integrazione del budget relativo agli incarichi specifici del Personale Ata, per una quota pari a € 74,19, come illustrato nell'art.33 del Contratto Integrativo e indicato nella tabella sottostante.

In caso di insufficienza dei fondi per la copertura totale dei compensi previsti nei progetti, le ore di impegno previste per l'espletamento delle attività previste saranno ridotte in misura proporzionata.

Si concorda di accantonare una quota come Fondo di riserva per eventuali ulteriori necessità.

Budget disponibile:

VOCE	A.S. 2020-21	ECONOMIE A.S.2019-20	TOTALE	LORDO DIP	LORDO STATO
Aree a rischio	4.221,15	4.866,72	9.087,87	9.087,87	12.059,60

Impegni di spesa previsti

ATTIVITA'	N.FIGURE INDIVIDUATE	ORE	LORDO DIP	LORDO STATO
Progetti per il recupero per il successo formativo	da definire	da definire	4.221,15	5.601,46
Coordinamento scuola popolare	1 figura	30 ore	525,00	696,67
Coordinatori classi prime e seconde	22	5 ore cad.	1.925,00	2.554,47
Collaboratori scolastici	4 unità effettivamente impegnate per sorveglianza pomeridiana	Max 20 ore cd (relazione dsга)	1.000,00	1.327,00
Integrazione budget Incarichi specifici Pers. Ata			74,19	98,45
Fondo di riserva			1.342,53	1.781,53
TOTALE			9.087,87	12.059,60

2. Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento - Budget € 26.140,25

a) CRITERI E PREVISIONE SPESE PROPEDEUTICHE E O DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI

Formazione sicurezza	1.000,00
Medico competente	1.000,00
Visite di studio e formazione studenti	1.600,00
Interventi esperti esterni	5.000,00
TOTALE	8.600,00
Disponibilità per spese personale	26.140,25- 8.600,00 17.540,25

b) CRITERI E PREVISIONE SPESE PERSONALE DOCENTE

Considerata la situazione epidemiologica in corso, le attività PCTO subiranno una sensibile contrazione, in considerazione della quale gli importi ordinariamente corrisposti per gli impegni del personale a vario titolo sono così rideterminati:

n.	Tipologia	Attività	Ore (non docenza)	Importo (Lordo Stato)
5	Gruppo coordinamento	Coordinamento generale.	6 ore cd come da rendicontazione finale	696,67
32	Tutor di classe	Supervisione e gestione attività PCTO in classe.	max 6 ore cd come da rendicontazione finale	4.452,00
1	Co-coordinatore	Supervisione generale in collaborazione con il ds e gestione rendicontazione (inserimento dati in piattaforma, controllo...) – impegno ulteriore.	25 ORE come da rendicontazione finale	580,56
	Tutor di progetto	Contatti, progettazione, monitoraggio, rendicontazione progetti.	Per n. di progetti 0 - 4 = 3h 5 - 9 = 10h oltre 10 = 15 h come da rendicontazione finale tutor per progetto di classe intera = 10h	MAX 7.500,00
TOTALE				13.229,23

c) PERSONALE ATA

n.	Tipologia	Attività	Ore	Importo (Lordo Stato)
1	Assistente amministrativo	Gestione archivio progetti, inserimento dati in piattaforma Usr, rendicontazione finale.	15 ore come da rendicontazione finale	288,62
TOTALE				288,62
TOTALE SPESE PERSONALE				13.517,85

3. Criteri per l'utilizzo dei Fondi per le ore eccedenti

Il budget disponibile è utilizzato per retribuire le ore effettuate dai docenti disponibili a sostituire i colleghi assenti (assenze brevi). La disponibilità è acquisita con circolare. Le ore eccedenti possono essere effettuate mensilmente fino a un max di 24 ore. I criteri per l'assegnazione delle ore sono indicati nella sezione, "materie di confronto", dell'ipotesi di contratto integrativo di istituto.

4. Criteri per l'utilizzo dei fondi per l'orientamento in uscita.

Il budget disponibile, giacente in bilancio, è utilizzato per retribuire le figure individuate per la gestione organizzativa delle attività, eventuali partecipazioni a iniziative sul tema, esperti esterni per interventi formativi, come da rendicontazione finale.

5. Criteri per l'utilizzo dei fondi della pratica sportiva.

Il budget disponibile è utilizzato per retribuire i docenti di educazione fisica, impegnati nella realizzazione delle attività programmate e approvate dagli Organi Collegiali a inizio d'anno, come da rendicontazione finale.

Si sottolinea che:

- a. le attività e gli incarichi relativi all'anno scolastico 2020/21, finalizzati all'attuazione del POF di questo Istituto, sono assegnati in coerenza con i criteri stabiliti dalla contrattazione d'Istituto;
- b. non è prevista distribuzione indifferenziata dei compensi relativi al fondo dell'Istituzione scolastica; gli stessi sono concordati secondo i criteri esplicitati e vengono corrisposti in rapporto alle attività effettivamente svolte, come da documentazione finale;
- c. le risorse relative alle specifiche attività finanziate con fondi finalizzati (corsi di recupero, pratica sportiva, ore eccedenti per la sostituzione dei docenti, interventi relativi alle aree a rischio /forte processo migratorio, PTCO, orientamento in uscita,) saranno utilizzate secondo i criteri esplicitati; le relative somme saranno corrisposte in rapporto alle attività effettivamente svolte, come da documentazione finale.
- d. le risorse relative alla valorizzazione del personale sono state utilizzate a integrazione del Mof, nelle misure corrispondenti ai criteri concordati con la Rsu.

c) Effetti abrogativi impliciti

Il contratto integrativo allegato è stipulato nel rispetto dei vincoli contrattuali e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce il precedente.

d) Ulteriori informazioni utili: il Dirigente Scolastico ha disposto l'immediata pubblicazione e diffusione dell'ipotesi di contratto dopo la sottoscrizione avvenuta in data 18.03.2021; successivamente all'acquisizione del parere da parte dei Revisori dei Conti si procederà all'invio all'Aran.

Il Dirigente scolastico
Dott. Emanuela Maria Germanò

Milano, 18.03.2021
